



Easos arbetsprogram 2015

September 2014



Easos arbetsprogram 2015

September 2014

SUPPORT IS OUR MISSION

***Europe Direct är en tjänst som hjälper dig att få svar på dina
frågor om Europeiska unionen.***

Ring kostnadsfritt (*):

00 800 6 7 8 9 10 11

(*) Vissa mobiltelefonoperatörer tillåter inte samtal till 00800-nummer eller kan ta betalt för samtalen.

Antogs av styrelsen den 22 september 2014.

En stor mängd övrig information om Europeiska unionen är tillgänglig på internet via Europa-servern (<http://europa.eu>).

ISBN 978-92-9243-304-8
doi:10.2847/3541

© Europeiska stödkontoret för asylfrågor, 2014

Varken Europeiska stödkontoret för asylfrågor eller någon person som agerar på dess vägnar kan hållas ansvarig för hur nedanstående uppgifter används.

Innehåll

1. Easos uppdrag, uppgifter och prioriteringar	5
1.1 Inledning	5
1.2 Easos uppdrag.....	6
1.3 Easos uppgifter	6
1.4 Easos centrala resultatindikatorer	6
1.5 Easos prioriteringar för 2015.....	6
2. Permanent stöd	8
2.1 Easos utbildning.....	8
2.2 Kvalitetsstöd	10
2.3 Information om ursprungsland (COI)	11
2.4 Specifika program.....	13
2.4.1 Samarbete med rättsväsendet.....	13
2.4.2 Easos verksamhet i fråga om barn	14
2.4.3 Människohandel	15
2.5 Easos förteckning över tillgängliga språk.....	16
3. Operativt stöd.....	17
3.1 Asylreserv	17
3.2 Operativt stöd.....	18
3.3 Omplacering	20
3.4 Gemensam behandling.....	21
3.5 Synergieffekter mellan asyl och migration	22
3.6 Mottagning och integration	23
4. Informations- och analysstöd	24
4.1 Informations- och dokumentationssystem.....	24
4.2 Årsrapport om asylsituationen i EU	25
4.3 Systemet för tidig varning och beredskap	26
5. Stöd till tredjeländer	27
5.1 Den externa dimensionen	27
5.2 Vidarebosättning	29
6. Easos ram, nätverk och organisation	30
6.1 Styrelse	30
6.2 Easos samarbetsnätverk.....	31
6.2.1 Samarbete med Europaparlamentet, rådet och kommissionen	32
6.2.2 Samarbete med UNHCR och andra internationella organisationer	32
6.2.3 Samarbete med EU-organ och organ på området rättsliga och inrikes frågor (RIF).....	32
6.2.4 Samarbete med den akademiska världen och rättsväsendet	33
6.3 Rådgivande forum	34
6.4 Kommunikation	35

6.5 Easos administration	37
6.5.1 Översikt över Easos personal och budget för 2015	37
Förteckning över förkortningar	41
Bilagor	42
Easos vägledande förteckning över offentliga avtal och rättsliga åtaganden under 2015	42
Easos publikationer och översättningar 2015	44

1. Easos uppdrag, uppgifter och prioriteringar

1.1 Inledning

På senare år har viktiga steg tagits i utvecklingen av det gemensamma europeiska asylsystemet och de politiska, rättsliga och ekonomiska stödinstrumenten på asylområdet.

Den andra fasen för EU:s rättsliga instrument utgör den rättsliga grunden för ökad harmonisering och innebär att högre kvalitetsstandarder ställs upp. Därigenom säkerställs gemensam status, höga gemensamma skyddsvillkor och gemensamma rutiner i asylförfaranden för personer som behöver internationellt skydd. I de strategiska riktlinjerna för framtida utveckling av rättsliga och inrikes frågor, som antogs av Europeiska rådet i juni 2014, fastställdes prioriteringar och mål för detta område. Rådet ansåg att Europeiska kontoret för asylfrågor (Easo) bör få en förstärkt roll, särskilt när det gäller att främja en enhetlig tillämpning av regelverket. I de politiska riktlinjerna för nästa Europeiska kommission, som presenterades i juli 2014 ⁽¹⁾, anger dessutom den tillträdande ordföranden för kommissionen att han har för avsikt att undersöka möjligheten att i högre grad använda Easo för att bistå myndigheterna i både EU-länder och andra länder. I kommissionens meddelanden om ett öppet och säkert EU ⁽²⁾ och om arbetet i arbetsgruppen för Medelhavsområdet ⁽³⁾ fastställs relevanta åtgärder på områden som Easo ansvarar för. Slutligen utgör den fleråriga budgetramen 2014–2020, inbegripet den nya asyl-, migrations- och integrationsfonden, underlaget för EU:s ekonomiska stöd i fråga om asyl, däribland anslag till EU-organ.

Ett enhetligt, omfattande och konsekvent genomförande av EU:s reviderade asylpaket är nödvändigt för att säkerställa att ett gemensamt europeiskt asylsystem skapas. När det gäller detta har Easo i uppdrag att främja ett enhetligt genomförande och stödja gemensamma rutiner som leder till samstämmighet mellan beslut om liknande situationer. Easo kommer under 2015 att fortsätta att spela en central roll när det gäller att stödja medlemsstaterna, de associerade länder som deltar i Easo ⁽⁴⁾ och EU:s institutioner i arbetet för att uppnå dessa mål, genom avancerade praktiska samarbetsåtgärder, expertis, gemensamma analyser och evidensbaserad politisk sakkunskap.

I Easos årliga arbetsprogram 2015 beskrivs de allmänna planerna för Easos verksamhet. Dessutom beskrivs det övergripande underlaget för den årliga åtgärdsbaserade budgetplaneringen. Easos årliga arbetsprogram 2015 överensstämmer med den gemensamma strategin för decentraliserade EU-myndigheter och vägkartan för denna, enligt vilken en omfattande strategi för årlig och flerårig planering kopplad till resursplanering bör upprättas. Därför upprättas det här arbetsprogrammet i enlighet med Easos fleråriga arbetsprogram 2014–2016 där den strategiska ramen och målen för denna period anges. I det här dokumentet beskrivs den verksamhet som planeras och som utgör underlag för såväl beräkningar av intäkter och utgifter som tjänsteförteckning.

Den 22 september 2014 antog styrelsen arbetsprogrammet i enlighet med artikel 29.1 f i Easo-förordningen. Vederbörlig hänsyn har tagits till kommissionens yttrande, som antogs den 27 augusti 2014.

Vid genomförandet av arbetsprogrammet 2015 kommer både kommissionens interna utvärdering från 2013 och den oberoende utvärdering som genomfördes mellan oktober 2014 och oktober 2015 att beaktas. Det är nödvändigt att utvärdera såväl Easos verksamhet som verksamhetens effekter och mervärde för att uppnå en så hög effektivitet som möjligt.

Easos arbete är av sådan art att man måste kunna agera snabbt och handlingskraftigt när scenarier, omständigheter och prioriteringar ändras. Därför ger styrelsen den verkställande direktören befogenhet att besluta om ändringar av arbetsprogrammet 2015 och det handlingsutrymme som krävs för att agera i enlighet med detta när arbetsprogrammet genomförs.

Easo har genomfört samråd med det rådgivande forumet och myndigheter för rättsliga och inrikes frågor när det gäller huvuddragen i arbetsprogram 2015. Easo har mottagit bidrag från företrädare för det civila samhället, närmare bestämt Asylum Research Consultancy, nederländska flyktingrådet, ECRE (European Council on Refugees and Exiles), grekiska flyktingrådet, Internationella organisationen för migration, IRCT (International Rehabilitation

⁽¹⁾ http://ec.europa.eu/about/juncker-commission/docs/pg_en.pdf

⁽²⁾ COM(2014) 154 final (http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/e-library/documents/basic-documents/docs/an_open_and_secure_europe_-_making_it_happen_sv.pdf).

⁽³⁾ COM(2013) 869 final (http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-is-new/news/news/docs/20131204_communication_on_the_work_of_the_task_force_mediterranean_en.pdf).

⁽⁴⁾ I detta dokument kallas gruppen av EU-medlemsstater och associerade länder som deltar i Easo för "EU+-länderna".

Council for Torture Victims), den norska organisationen för asylsökande, University of London samt fyra organ på området rättsliga och inrikes frågor (ECNN, Eurojust, Cepol och Europol). Alla bidrag som har tagits emot har noggrant undersökts och tagits i beaktande.

1.2 Easos uppdrag

Easos uppdrag går ut på att fungera som ett oberoende kompetenscentrum för asylfrågor och att bidra till genomförandet och utvecklingen av det gemensamma europeiska asylsystemet genom att stödja och främja, samordna och stärka det praktiska samarbetet mellan EU+-länderna.

1.3 Easos uppgifter

Easo har följande huvuduppgifter under 2015:

- Tillhandahålla praktiskt och tekniskt stöd till EU+-länderna och EU:s institutioner.
- Tillhandahålla operativt stöd till EU+-länder med särskilda behov och EU+-länder vars asyl- och mottagningssystem är utsatta för särskilt tryck till följd av plötsliga och ovanliga situationer på deras territorium.
- Tillhandahålla vetenskapligt stöd till beslutsfattande och lagstiftning inom EU på alla områden som direkt eller indirekt påverkar asyl- och migrationsfrågan.

1.4 Easos centrala resultatindikatorer

Easos övergripande centrala resultatindikatorer används för att mäta stödkontorets förmåga att uppfylla de mål som fastställs i Easos årliga arbetsprogram.

De är alltså kvalitetsindikatorer som ska visa vilka effekter Easos stöd har för ett enhetligt genomförande av det gemensamma europeiska asylsystemet.

Följande beaktas:

- De uppgifter som anges i Easo-förordningen, det reviderade asylregelverket och andra relaterade EU-handlingar, samt Easos framsteg när det gäller att utföra dessa uppgifter.
- Förfrågningar från EU+-länderna, kommissionen, rådet, Europaparlamentet och EU:s övriga institutioner, byråer och organ om att utarbeta och genomföra ytterligare insatser för att stödja genomförandet av det gemensamma europeiska asylsystemet.
- Utvärderande yttranden om Easos arbete från EU+-länderna, Europaparlamentet, rådet, kommissionen, EU:s övriga institutioner, byråer och organ och andra Easo-partner.

I Easos arbetsprogram fastställs ett antal mål som är strukturerade enligt Smart-principen (specifika, mätbara, uppnåeliga, realistiska och tidsbaserade mål). För att kunna mäta Easos resultat utarbetas indikatorer för varje mål i anslutning till fastställande av förväntat resultat och tidsram.

1.5 Easos prioriteringar för 2015

Under 2015 kommer Easo att ägna en stor del av sina insatser åt ett effektivt, sammanhängande och enhetligt praktiskt genomförande av EU:s reviderade asylregelverk. För det gemensamma Europeiska asylsystemets fortsatta utveckling är det avgörande att EU+-ländernas nationella asylsystem tilldelas tillräcklig kapacitet. Easo kommer att ha en mer central roll när det gäller att samordna dessa åtgärder för kapacitetssuppletering genom praktiskt samarbete, däribland utbildning, information om ursprungsland (COI) och kvalitetsrapporter. Easo kommer att utöka sin kapacitet när det gäller att samla in och utbyta information och dokumentation om asylsystem och om dess system för tidig varning och beredskap. Easo kommer dessutom att vinnlägga sig om att stödja det gemensamma europeiska asylsystemets externa dimension i enlighet med Easos strategi för den externa dimensionen, i samförstånd med kommissionen och inom ramen för EU:s politik för yttre förbindelser.

Easo kommer att anordna praktiska samarbetsinsatser för EU+-länderna, kommissionen och andra intressenter, bland annat konferenser, workshopar, expertmöten och specialiserade nätverk, i syfte att diskutera och agera i olika

frågor på asylområdet (t.ex. politik, tillämpning av EU:s asylrättslagstiftning, situationen i ursprungsländerna, bästa praxis, krisflöden osv.). Easo kommer att effektivisera metoderna och verksamheten för att främja praktiskt samarbete på asylområdet. Ett led i detta arbete är att anordna minst 48 workshopar om praktiskt samarbete, expertmöten, konferenser eller specialiserade nätverksmöten och utveckla minst åtta verktyg för praktiskt samarbete. För att stödja medlemsstaterna ytterligare under införlivandet och tillämpningen av EU:s asylregelverk kommer Easo att fortsätta att organisera praktiska workshopar i anslutning till mötena med kontaktkommittéerna på teman som fastställts av medlemsstaterna. Redan nu ger Easos produkter, verksamheter och program ett EU-omfattande mervärde för EU. Easo kommer därför att stärka och vidareutveckla den befintliga verksamheten, men även stegvis införa ny verksamhet.

Easos mål för 2015

- Stärka den roll som gemensam utbildning och yrkesutveckling har på asylområdet.
- Förbättra kvaliteten på asyلفörfaranden och beslut.
- Producera mer gemensam information om ursprungsländer (COI).
- Utveckla gemensam behandling.
- Främja en rättslig dialog på asylområdet.
- Stödja bättre identifiering av utsatta personer.
- Samla in och utbyta korrekt och aktuell information om och dokumentation av hur det gemensamma europeiska asylsystemet fungerar och fortsätta utveckla ett system för tidig varning och beredskap för att analysera trender.
- Tillhandahålla omfattande operativt stöd i tid till medlemsstaterna.
- Främja lämpliga mottagningsvillkor och integrationsåtgärder.
- Främja synergieffekter mellan migrations- och asylrutiner, inbegripet återvändande för asylsökande som fått avslag.
- Stödja det gemensamma europeiska asylsystemets externa dimension.

2. Permanent stöd

2.1 Easos utbildning

Utbildning		
Easos mål	Easo strävar efter att stödja EU+-länderna i deras arbete för att utveckla och bygga upp kunskaper, färdigheter och kompetens hos den personal som ansvarar för asylärenden, genom gemensam utbildning av hög kvalitet. Easos utbildning bidrar till ett enhetligt genomförande av det gemensamma asylsystemet genom att stödja inrättandet av en gemensam kvalitetsnivå i hela EU. Easos strategi för detta följer två spår: att utarbeta relevant utbildningsmaterial och att anordna fortbildningskurser för utbildare. Easo kommer att öka användningen av modern teknik, innovativa utbildningsverktyg och didaktiska metoder och utveckla nya utbildningsverktyg som bygger på befintligt material och som anpassats till EU+-ländernas särskilda behov. Easo kommer att fortsätta arbetet med en europeisk certifieringsprocess enligt Easos utbildningsplan i syfte att hjälpa EU+-länderna i deras arbete med att säkerställa att den personal som ansvarar för asylfrågor utbildas i enlighet med bestämmelserna i direktivet för asyلفörfaranden och har lämpliga kunskaper och färdigheter. Certifieringen enligt Easos utbildningsplan ska utvecklas oavhängigt av nationella system och förfaranden. På utbildningsområdet samarbetar Easo också med andra EU-myndigheter, särskilt Europeiska byrån för förvaltningen av det operativa samarbetet vid Europeiska unionens medlemsstaters yttre gränser (Frontex), Europeiska unionens byrå för grundläggande rättigheter (FRA) och Europeiska polisakademin (Cepol). Easo kommer även fortsättningsvis att delta i utveckling, uppdatering och genomförande av gemensam tematisk utbildning i frågor som grundläggande rättigheter och människohandel. I nära samarbete med FN:s flyktingkommissarie (UNHCR) kommer Easo särskilt att uppmärksamma frågor kring genus, utsatta personer och kvinnlig könsstympning. Easo kommer att fortsätta att se till att genusrelaterade frågor genomsyrar allt utbildningsmaterial.	
Nytt för 2015	Easo kommer att inleda processen med att utvärdera och bedöma effektiviteten av Easos utbildningsverksamhet i EU+-länderna. Nya utbildningsverktyg kommer att utvecklas och certifieringssystemet stärkas.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Genomföra minst 11 fortbildningskurser för utbildare.	Q1–Q4	Antal fortbildningskurser för utbildare som genomförts. Antal utbildade nya utbildare. Nöjdhet hos de utbildade.
Genomföra minst 3 regionala fortbildningskurser för utbildare.	Q1–Q4	Antal fortbildningskurser för utbildare som genomförts. Nöjdhet hos de utbildade.
Via e-utbildningsplattformen och på nationell nivå erbjuda expertstöd till EU+-länderna vid deras genomförande av Easo-utbildning.	Q1–Q4	Antal nationella medarbetare som utbildats. Antal nationella utbildningstillfällen som administrerats av Easo på e-utbildningsplattformen. Antal översatta moduler som lagts ut på Easos e-utbildningsplattform.

Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Uppdatera minst 2 moduler utifrån en behovsanalys.	Q1–Q4	Antal moduluppdateringar som påbörjats. Antal moduluppdateringar som lagts ut på e-utbildningsplattformen. Antal rapporter om moduluppdateringar.
Utveckla minst 2 utbildningsmoduler eller andra utbildningsverktyg som kan anpassas till EU+-ländernas särskilda behov.	Q1–Q4	Antal utbildningsmoduler eller utbildningsverktyg som påbörjats. Antal moduler eller verktyg som utvecklats och gjorts tillgängliga för EU+-länder.
Organisera ett årligt didaktikseminarium.	Q4	Antal utbildare som medverkat vid didaktikseminariet. Nöjdhet bland deltagarna.
Organisera 2 möten för nationella kontaktpunkter på utbildningsområdet.	Q2, Q4	Antal deltagare vid mötena för nationella kontaktpunkter. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Organisera ett årsmöte för referensgruppen.	Q4	Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Utveckla minst en Easo-utbildningshandbok.	Q1–Q4	Antal Easo-utbildningshandböcker som påbörjats. Antal Easo-utbildningshandböcker som gjorts tillgängliga för EU+-länderna.
Förbättra det befintliga systemet för insamling av utbildningsuppgifter (utbildningscockpit) och fortsätta arbetet med att utveckla ett system för rapportering av hur Easos utbildning används på EU-nivå och nationell nivå som en del av Easos allmänna informations- och dokumentationssystem.	Q1–Q4	Rapporteringssystem har utvecklats. Användning av resultaten från analysen av den nuvarande utbildningen.
Organisera minst 4 expertmöten för att gå vidare med certifieringen enligt Easos utbildningsplan och med utvecklingen av ett sektoriellt kvalificeringssystem.	Q1–Q4	Antal expertworkshopar som anordnats. Sektoriellt kvalificeringssystem för handläggare av asylärenden har utvecklats.
Erbjuda extern rådgivning för att stödja certifieringsprocessen enligt Easos utbildningsplan.	Q1–Q4	Användning av tillhandahållna tjänster.
Uppdatera it-lösningar för e-utbildningsplattformen.	Q1–Q4	Utvecklingsnivå i fråga om uppdatering av it-lösningar för e-utbildningsplattformen.
Inleda processen med att utvärdera och bedöma effektiviteten av Easos utbildningsverksamhet i EU+-länderna.	Q4	Utvecklingsnivå i processen med att inrätta metoden för konsekvensanalyser.
Deltagande i utbildningsrelaterade aktiviteter hos organ på området rättsliga och inrikes frågor.	Q1–Q4	Antal aktiviteter där Easos experter deltar.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3201 Utbildning: 1 250 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för utbildning, kvalitet och sakkunskap 5 AD, 1 CA, 1 AST	

2.2 Kvalitetsstöd

Kvalitetsstöd		
Easos mål	Easo ska fortsätta med den verksamhet som stöder inrättandet av kvalitetsprocesser och förfaranden i alla EU+-länder. Easo ska fastställa viktiga kvalitetsrelaterade behov i de EU-omfattande asylsystemen i enlighet med den metod som beskrivs i Easos kvalitetsmatris. God praxis i fråga om kvalitet ska utbytas och Easo ska utveckla gemensamma praktiska verktyg och material. Easo ska beakta alla relevanta informationskällor under denna process och kan vid behov rådgöra med relevanta intressenter, såsom behöriga internationella organisationer, i synnerhet UNHCR, den akademiska världen och det civila samhället.	
Nytt för 2015	Nya kvalitetsverktyg kommer att publiceras.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Organisera 3 tematiska möten om kvalitetsrelaterade frågor eller aspekter av det gemensamma europeiska asylsystemet.	Q1–Q4	Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Underlätta informationsutbytet om rutiner i EU+-länderna, identifiera och dela praktiska verktyg för att stödja kvaliteten i EU+-ländernas asyلفörfaranden och andra aspekter av det gemensamma europeiska asylsystemet.	Q1–Q4	Antal tematiska rapporter som tagits fram. Kvalitetsprojekt och förteckningar över initiativ som uppdaterats. Antal kvalitetsverktyg och mekanismer som identifierats och delats.
Organisera ett möte om kvalitet mellan nationella kontaktpunkter.	Q4	Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Utarbeta och publicera minst 2 kvalitetsverktyg (t.ex. praktiska handböcker, checklistor).	Q1–Q4	Antal praktiska verktyg som utvecklats. Antal praktiska verktyg som publicerats. Användning av kvalitetsverktygen.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3202 Kvalitetsprocesser: 240 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för utbildning, kvalitet och sakkunskap 2 AD, 1 SNE	

2.3 Information om ursprungsland (COI)

Information om ursprungsland (COI)		
Easos mål	Easo strävar efter att utveckla ett övergripande EU-system för information om ursprungsland (COI) genom att tillsammans med EU+-länderna och andra viktiga intressenter höja och harmonisera befintliga standarder. I detta syfte, och med tanke på den avsevärda kapacitet som redan finns i EU och EU+-länderna när det gäller att ta fram information om ursprungsland, bör upprättande och delning av information om ursprungsland rationaliseras och harmoniseras genom den nätverksstrategi som Easo har antagit. Easo kommer att via specialistnätverk kartlägga behoven av information om ursprungsland på EU-nivå i första och andra instans, vilket kommer att bidra till att brister åtgärdas och dubbelarbete undviks samt till att EU:s information om ursprungsland blir mer lättillgängligt via COI-portalen. Easo kommer dessutom att försöka att vidareutveckla gemensam information om ursprungsland i samarbete med EU+-länder och relevanta intressenter såsom internationella organisationer, i synnerhet UNHCR, den akademiska världen och det civila samhället. Möjligheten att samordna utbytet av information om undersökningskommissioner för information om ursprungsland och uppbyggnaden av praktiska erfarenheter kommer också att utforskas för att främja synergieffekter och uppnå större harmoniseringspotential.	
Nytt för 2015	Easo kommer att fokusera ytterligare på EU:s gemensamma framtagande av information om ursprungsland och ett fungerande system för frågor om information om ursprungsland där man utnyttjar nätverksstrategin samtidigt som man förbättrar kunskap och användning av nya verktyg på området information om ursprungsland genom att bygga vidare på de lyckade erfarenheterna från Online Research Conference 2014. Ett detaljerat förslag över COI-portalens framtida utveckling kommer att utarbetas. Slutligen kommer Easo under 2015 att förbereda övergången av projektet MedCOI till år 2017.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Vidareutveckla COI-portalen, koppla samman nationella COI-databaser för att ta fram en ordbok och svar på vanliga frågor.	Q1–Q4	Antal dokument som portalen länkar till. Antal databaser länkade till portalen. Antal användare.
Kartlägga tillgänglig COI-forskning och identifiera eventuella brister och dubbelarbete.	Q1–Q4	Antal och typ av kartlagda COI-produkter på medlemsstatsnivå.
Upprätthålla befintliga Easo-nätverk och, baserat på en behovsanalys, inrätta nya specialiserade Easo-nätverk för praktiskt samarbete om särskilda ursprungsländer samt vid behov anordna möten.	Q1–Q4	Antal inrättade nätverk. Antal deltagare i nätverken. Antal möten. Resultat av mötena och deras användning.
Samordna utbytet av information om undersökningskommissioner för information om ursprungsland och bygga upp praktiska erfarenheter.	Q3–Q4	Antal EU+-länder som deltar i informationsutbytet. Användning av insamlad information och praktiska erfarenheter.
Utveckla gemensamma COI-rapporter via dessa nätverk, baserade på Easos metodik för COI-rapporter.	Q1–Q4	Antal och typ av COI-produkter som utvecklats via nätverken. Användning av produkterna.

Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Utveckla andra typer av produkter (metoder, praktisk vägledning osv.) om övergripande problem kopplade till information om ursprungsland.	Q1–Q4	Antal och typ av COI-produkter. Användning av produkterna.
Utvärdera användning av Easos COI-metodik och specialistnätverkens funktion och överväga revidering.	Q2–Q3	Användning av Easos COI-metodik.
Organisera minst 3 möten om praktiskt samarbete i fråga om ursprungsländer och utmaningar kopplade till information om ursprungsland och fastställande status.	Q1–Q4	Antal möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Organisera minst 2 strategiska möten för COI-nätverk.	Q2, Q4	Antal möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Vid behov organisera möten och fortbildningstillfällen för nätverket med administratörer av COI-portalerna.	Q2, Q4	Antal möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Anordna minst ett evenemang som är inriktat på nya verktyg för COI-forskning och stöd.	Q2, Q4	Antal och typ av evenemang. Nöjdhet bland deltagarna.
Förslag till framtida långsiktig utveckling av COI-portalerna.	Q1	Förslag utarbetat.
Utveckla ett system för frågor om information om ursprungsland med användning av specifika nätverk.	Q1–Q4	Antal frågor som besvarats. Genomsnittlig tid för att besvara frågan.
Förbereda övergången av projektet MedCOI till år 2017.	Q1–Q4	Förberedande åtgärder har påbörjats.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3203 Information om ursprungsland (COI): 717 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för information, dokumentation och analys 4 AD, 2 CA, 0,5 AST, 3 SNE	

2.4 Specifika program

2.4.1 Samarbete med rättsväsendet

Samarbete med EU- och EU+-ländernas rättsväsenden		
Easos mål	Easo kommer att fortsätta att samarbeta med EU- och EU+-ländernas rättsväsenden med det allmänna målet att bidra till ett enhetligt genomförande av det gemensamma europeiska asylsystemet och utöka det praktiska asylsamarbetet mellan EU+-länderna. Easos praktiska samarbete kommer att ske i enlighet med de principer som antogs 2013 med full respekt för domstolarnas oberoende. I Easos verksamhet på detta område ingår att gemensamt utarbeta yrkesutvecklingsmaterial, anordna och främja aktiviteter kopplade till yrkesutveckling och praktiskt samarbete och anordna avancerade workshopar i enlighet med Easos metodik för 2014. Easo kommer därför att fortsätta att samarbeta med relevanta samarbetspartner på området och vinnlägga sig om att skapa möjligheter till dialog och utbyte på det rättsliga området.	
Nytt för 2015	Utveckla och distribuera minst 2 stödverktyg för personal inom rättsväsendet.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Utveckla och distribuera minst 1 yrkesutvecklingsverktyg för personal inom rättsväsendet.	Q1–Q4	Antal yrkesutvecklingsverktyg som påbörjats. Antal yrkesutvecklingsverktyg som gjorts tillgängliga för personal inom rättsväsendet.
Organisera minst 1 evenemang om praktiskt samarbete när det gäller yrkesutveckling.	Q2–Q4	Antal organiserade evenemang. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna.
Organisera ett evenemang om praktiskt samarbete på hög nivå.	Q2–Q3	Antal deltagare. Antal rättsinstanser som engagerats. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av evenemangsresultaten.
Organisera ett årligt planerings- och samordningsmöte.	Q4	Antal deltagare. Antal rättsinstanser som engagerats. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3201 Utbildning: 140 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för utbildning, kvalitet och sakkunskap 1 AD, 1 SNE	

2.4.2 Easos verksamhet i fråga om barn

Barn, däribland barn utan medföljande vuxen		
Easos mål	Easo kommer att fortsätta att tillhandahålla stöd och utveckla praktiskt samarbete bland EU+-länderna och andra relevanta experter när det gäller frågor kopplade till barn, däribland barn utan medföljande vuxen. Därigenom beaktar Easo det övergripande arbetet när det gäller skydd av barn och barnets rättigheter som har genomförts av bland andra kommissionen (särskilt i enlighet med EU:s handlingsplan för underåriga utan medföljande vuxen), FRA, UNHCR och FN:s kommitté för barnets rättigheter. Easo kommer att fokusera på frågor såsom barnets bästa, åldersbedömning och uppspårning av familjer som en del av genomförandet av det gemensamma europeiska asylsystemet. Easo kommer att låta barnaspekten, däribland underåriga utan medföljande vuxen, genomsyra hela verksamheten och stödja en enhetlig politik på detta område.	
Nytt för 2015	Granska och utveckla Easos verktyg som är utformade för att stödja EU+-länderna i genomförandet av de barnrelaterade aspekterna av det gemensamma europeiska asylsystemet, däribland underåriga utan medföljande vuxen.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Organisera en årlig Easo-konferens om praktiskt samarbete i fråga om barn.	Q4	Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Organisera minst 3 tematiska expertmöten om praktiskt samarbete i fråga om barnrelaterade frågor eller aspekter av det gemensamma europeiska asylsystemet.	Q1–Q4	Antal möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Granska och utveckla minst 1 verktyg för praktiskt samarbete (t.ex. praktisk vägledning, checklistor, webbplattform) som är utformat för att stödja EU+-länderna i genomförandet av de barnrelaterade aspekterna av det gemensamma europeiska asylsystemet.	Q1–Q4	Antal verktyg för praktiskt samarbete som påbörjats eller granskats. Användning av verktygen.
Budget	3202 Kvalitetsprocesser: 150 000 euro	
Personalutgifter	Centrumet för utbildning, kvalitet och sakkunskap 1 SNE	

2.4.3 Människohandel

Människohandel		
Easos mål	Easo strävar efter att stödja EU:s strategi för utrotande av människohandel (2012–2016) och en enhetlig tillämpning av denna i samarbete med kommissionen och andra av EU:s institutioner, organ och byråer såsom Cepol, Europol, FRA och Frontex. Easo kommer att låta människohandelsaspekten av asylfrågorna genomsyra hela Easos verksamhet och stödja en enhetlig politik.	
Nytt för 2015	Utveckling av särskilda initiativ och material för praktiskt samarbete och utbildning om människohandel.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Delta i verksamhet som samordnas av EU-organ på området rättsliga och inrikes frågor för att motverka och bekämpa människohandel samt skydda offer för människohandel.	Q1–Q4	Antal gemensamma möten. Antal gemensamma insatser. Användning av mötesresultaten.
Anordna ett expertmöte om praktiskt samarbete när det gäller människohandel.	Q2	Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Utveckla särskilda initiativ för praktiskt samarbete och/eller utbildningsinitiativ och material om människohandel, däribland identifiering, vidareslussning och skydd av offer för människohandel.	Q1–Q4	Antal initiativ för praktiskt samarbete och/eller utbildningsinitiativ och material om människohandel. Användning av resultaten av initiativen för praktiskt samarbete.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3202 Kvalitetsprocesser: 60 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för utbildning, kvalitet och sakkunskap 1 SNE	

2.5 Easos förteckning över tillgängliga språk

Easos förteckning över tillgängliga språk		
Easos mål	Easo kommer att stödja EU+-ländernas insatser för att underlätta tillgången till alla tillgängliga språk i de övriga EU+-länderna genom förteckningen över tillgängliga språk.	
Nytt för 2015	Easo kommer att utforska tekniska lösningar i EU+-länderna för att underlätta användningen av förteckningen över tillgängliga språk.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Se över och uppdatera förteckningen över tillgängliga språk för tolkning och övervaka användningen av förteckningen samt ta fram ett informationsblad för medlemsstaterna om användningen av förteckningen över tillgängliga språk.	Q1–Q4	Antal översyner och uppdateringar. Antal kontakter som etablerats mellan EU+-länderna för att använda förteckningen över tillgängliga språk. Data som samlas in om de språk som är mest efterfrågade vad gäller tolkning. Informationsblad har tagits fram och spridits.
Organisera minst ett möte med EU+-länderna för att diskutera tekniska lösningar för ökad användning av förteckningen över tillgängliga språk samt efterföljande tillhandahållande av tekniska verktyg.	Q2–Q3	Antal möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten. Antal EU+-länder som använder det tillhandahållna verktyget.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3302 Övergripande stöd till medlemsstater som utsätts för särskilt tryck: 50 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för operativt stöd 0,25 CA	

3. Operativt stöd

3.1 Asylreserv

Easos reserv för asylinsatser		
Easos mål	Easo kommer att upprätthålla en uppdaterad expertpool, ha en öppen kommunikation med de nationella kontaktpunkterna för reserven för asylinsatser om alla frågor som gäller experter som är utstationerade i stödåtgärder och ge stöd i alla frågor som gäller villkoren för utstationering av dessa experter.	
Nytt för 2015	Easo kommer att utveckla och införa ett feedbacksystem för utstationerade experter och vidareutveckla de processer och verktyg som används vid genomgångar för experter i reserven för asylinsatser.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Organisera minst 2 möten om praktiskt samarbete med de nationella kontaktpunkterna för reserven för asylinsatser i EU+-länderna.	Q2, Q4	Antal möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Utveckla handböcker för övergripande operativt stöd.	Q1–Q4	Antal möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Antal handböcker som har utvecklats och spridits.
Utveckla och införa ett feedbacksystem för utstationerade experter.	Q1–Q4	Utstationeringssystemet har testats och genomförts. Nöjdhet med utstationeringssystemet hos de EU+-länder som är värd- och sändarländer.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3301 Övergripande stöd till medlemsstater som utsätts för särskilt tryck: 250 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för operativt stöd 0,5 AD, 0,5 CA	

3.2 Operativt stöd

Skräddarsytt/särskilt stöd		
Easos mål	Easo kommer att vidareutveckla sina åtgärder för särskilt stöd för att hjälpa EU+-länder med vissa identifierade och särskilda behov i samband med införlivandet och genomförandet av EU:s reviderade asylregelverk. Detta kommer att visa sig genom flera olika åtgärder, däribland skräddarsytt stöd, kapacitetsuppbyggnad, särskilt stöd och särskilda kvalitetskontrollprocesser.	
Nytt för 2015	Easo kommer att tillhandahålla skräddarsytt stöd till Cypern.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Experter som deltar i särskilda stödgrupper och andra stödåtgärder i Cypern i enlighet med den särskilda stödplanen.	Q1–Q4	Antal särskilda stödgrupper som utstationerats. Antal andra stödåtgärder. Nöjdhet med stödåtgärderna hos Cypern. Grad av tillämpning och genomförande av resultaten av stödåtgärderna.
Experter som deltar i särskilda stödgrupper och andra stödåtgärder i Bulgarien i enlighet med den särskilda stödplanen.	Q1–Q4	Antal särskilda stödgrupper som utstationerats. Antal andra stödåtgärder. Nöjdhet med stödåtgärderna hos Bulgarien. Antal berörda asyl- och mottagnings-tjänstemän/statstjänstemän med förbättrade kunskaper eller färdigheter.
Tillhandahålla skräddarsytt/särskilt stöd till ansökande medlemsstater med vissa identifierade och särskilda behov i samband med genomförandet av EU:s reviderade asylregelverk, i enlighet med de undertecknade särskilda stödplanerna.	Q1–Q4	Antal nya särskilda stödplaner som undertecknats av Easos vd och ansökande EU+-länder. Antal skräddarsydda/särskilda stödåtgärder som genomförts. Nöjdhet bland de EU+-länder som är värdländer. Antal nya principer och rutiner på en viss nationell myndighet/i en viss medlemsstat som inrättats för att genomföra det reviderade asylregelverket.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3302 Krisstöd: 675 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för operativt stöd 1,25 AD, 1 CA, 0,5 AST, 1 SNE	

Krisstöd		
Easos mål	Easo kommer att tillhandahålla krisstöd till EU+-länder som utsätts för särskilt tryck genom att utstationera experter i asylstödgrupper eller vid behov erbjuda annat stöd. Easo kommer att samarbeta med berörda organ i tillhandahållandet av sådant stöd och ägna särskild uppmärksamhet åt det operativa samarbetet med Frontex och andra intressenter för att samordna de operativa stödåtgärderna. När så är lämpligt kommer Easos operativa stödåtgärder att komplettera de åtgärder som vidtas inom ramen för mekanismen enligt artikel 33 i Dublin III-förordningen.	
Nytt för 2015	Easo kommer att utveckla ett feedbacksystem för EU+-länder som utstationerar experter och EU+-värdländer som mottar stöd samt en plan för användning av krisåtgärder i EU+-länderna för att främja kvalitetskontroll och varaktiga effekter av åtgärderna.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Tillhandahålla krisstöd till EU+-länder som är utsatta för särskilt tryck för att hjälpa dem att förbättra sin kapacitet och beredskap att hantera sina asyl- och mottagningssystem i enlighet med undertecknade operativa planer och samarbeta med berörda organ i tillhandahållandet av krisstöd.	Q1–Q4	Antal operativa planer som undertecknats eller genomförts. Antal asylstödgrupper som utstationerats. Antal andra stödåtgärder. Nöjdhet bland de EU+-länder som mottar stöd. Grad av genomförande av resultaten av krisåtgärderna. Användning av åtgärderna.
Vidareutveckla ett kvalitetshanteringssystem för att säkerställa kvalitativa och enhetliga krisåtgärder.	Q1–Q4	Kvalitetshanteringssystem har utvecklats. Användning av systemet. Antal åtgärder som hanteras via systemet.
Skapa en ram för samordning av krisåtgärder med andra samarbetspartner och utveckla en plan för användning av krisåtgärder.	Q1–Q4	Antal utvecklade tekniska metoder och verktyg. Användning av resultaten.
Organisera minst 6 workshopar om praktiskt samarbete och skapa en ram för samordning av krisåtgärder med EU+-länder och andra samarbetspartner för att vidareutveckla krisplanen.	Q2–Q4	Antal möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3302 Krisstöd: 821 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för operativt stöd 1,25 AD, 0,5 AST, 1 SNE	

3.3 Omplacering

Omplacering		
Easos mål	Easo kommer att fortsätta att främja, underlätta och samordna utbyte av information och bästa praxis för omplacering inom EU.	
Nytt för 2015	Easo kommer att följa upp kommissionens årliga forum om omplacering.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Organisera minst ett möte om praktiskt samarbete när det gäller omplacering av personer som omfattas av internationellt skydd, i samband med kommissionens årliga forum om omplacering 2014.	Q2	Organiserade möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Delta vid kommissionens årliga forum om omplacering och följa upp dess slutsatser.	Q4	Typ av deltagande. Uppföljningsåtgärder genomförda.
Stöd till möjliga omplaceringsåtgärder som överenskommit på EU-nivå.	Q1–Q4	Antal och typ av levererade åtgärder. Nöjdhet bland delaktiga intressenter.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3204 Omplacering, vidarebosättning, externa dimensionen: 30 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för operativt stöd 0,25 CA	

3.4 Gemensam behandling

Gemensam behandling		
Easos mål	Som uppföljning av pilotprojekten om gemensam behandling som utfördes 2014, särskilt inom ramen för arbetsgruppen för Medelhavsfrågor, kommer Easo att genomföra en utvärdering av projekten och utarbeta en handbok om gemensam behandling. Dessutom kommer Easo att samordna ytterligare verksamhet på området gemensam behandling under 2015 med delaktighet av flera EU+-länder.	
Nytt för 2015	Easo kommer att genomföra en utvärdering av pilotprojekten och utarbeta en handbok om gemensam behandling.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Genomföra en utvärdering av pilotprojekten för gemensam behandling.	Q2–Q3	Utvärdering genomförd. Användning av utvärderingen.
Utarbeta en handbok om gemensam behandling.	Q3–Q4	Handbok utarbetad. Användning av handboken i verksamheten på området gemensam behandling.
Samordna minst 1 gemensam behandlingsövning med experter från flera EU+-länder.	Q1–Q4	Antal övningar som anordnats. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av övningens resultat.
Organisera minst 2 möten i syfte att utveckla praktiskt samarbete om gemensam behandling.	Q1, Q3	Organiserade möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Samla in och befästa EU+-ländernas sakkunskaper och rutiner om gemensam behandling.	Q2–Q4	Rapport med relevanta rekommendationer har utarbetats. Nöjdhet med rapporten. Användning av rapportens rekommendationer.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3302 Krisstöd: 225 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för operativt stöd 0,5 AD, 0,5 SNE	

3.5 Synergieffekter mellan asyl och migration

Synergieffekter mellan asyl och migration		
Easos mål	Politik för asyl och internationellt skydd utgör en del av en mer omfattande rättslig EU-ram på området migration. Inom denna ram kommer Easo att främja samordning av genomförandet av aktiviteter på området asyl och migration i samarbete med berörda organisationer och befintliga nätverk. När det gäller detta anses återsändandet av asylsökande som fått avslag vara en mycket viktig del av ett effektivt asylsystem. Easo kommer även i nära samarbete med det europeiska migrationsnätverkets expertgrupp för återsändande (EMN REG) att utforska möjligheter att utbyta information och bästa praxis i syfte att integrera aspekter som är relevanta för återsändande av asylsökande som fått avslag. Med tanke på de andra organisationernas ansvar på området återsändande har Easo emellertid inte för avsikt att delta i de operativa aspekterna av återsändandet.	
Nytt för 2015	Organisera expertmöten för praktiskt samarbete i syfte att effektivisera de aspekter som är relevanta för återsändande i asylsystemen.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Organisera minst 2 möten i syfte att effektivisera de aspekter som är relevanta för återsändande i asylsystemen.	Q2, Q3	Organiserade möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3302 Krisstöd: 60 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för operativt stöd 0,75 AD, 0,25 CA	

3.6 Mottagning och integration

Stöd till mottagning och integration		
Easos mål	Easo kommer att vidareutveckla sin interna kapacitet för att stödja EU+-länder med åtgärder som är inriktade på att främja lämpliga mottagningsvillkor och integrationsåtgärder, baserat på en ram som har utvecklats av Easo med särskilt fokus på utsatta grupper. Åtgärderna kommer att genomföras i samarbete med berörda organisationer och nätverk som redan är verksamma på området (t.ex. European Platform of Reception Agencies (Epra) och kommissionens nätverk för nationella kontaktpunkter på integrationsområdet).	
Nytt för 2015	Under 2015 kommer Easo att främja informationsutbyte och bästa praxis i fråga om mottagningssystem och integrationsåtgärder inom ramen för det gemensamma europeiska asylsystemet. EU+-ländernas kapacitet i fråga om beredskapsplanering av mottagning för eventuella inströmningar av asylsökande kommer att stärkas och möjligheterna att utveckla ett pilotprojekt för att dela mottagningskapacitet inom EU kommer att utforskas.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Utveckla en beredskapsram med särskilt fokus på mottagning.	Q1	Ram utarbetad. Användning av ramen.
Organisera minst 3 expertmöten för praktiskt samarbete om mottagningssystem och mottagningsvillkor.	Q1–Q4	Organiserade möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Organisera ett pilotprojekt i syfte att dela mottagningskapacitet inom EU.	Q1–Q4	Pilotprojekt genomfört. Nöjdhet/feedback från de deltagande EU+-länderna. Användning av resultaten av pilotprojektet.
Tillhandahålla stöd till EU+-länderna i fråga om beredskapsplanering och beredskap för eventuella inströmningar av asylsökande i samband med mottagning och anordna 1 workshop om praktiskt samarbete på detta område.	Q1–Q4	Organiserat möte. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten. Antal stödåtgärder som genomförts. Nöjdhet med det stöd som tillhandahållits bland de EU+-länder som är värdländer. Användning av resultaten av det stöd som tillhandahållits.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3302 Krisstöd: 210 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för operativt stöd 0,5 AD, 0,5 SNE	

4. Informations- och analysstöd

4.1 Informations- och dokumentationssystem

Informations- och dokumentationssystem		
Easos mål	Easo kommer att utveckla sitt informations- och dokumentationssystem (IDS) och erbjuda en samlad källa till information om hur EU+-ländernas asyl- och mottagningssystem är organiserade samt en översikt över hur det gemensamma europeiska asylsystemet fungerar i praktiken. Inom detta allmänna informations- och dokumentationssystem kommer Easo att fortsätta med åtgärderna för att inkludera rättspraxis från EU:s och EU+-ländernas rättsväsende som är relevant för bestämmelserna i EU:s reviderade asylregelverk. Easo ska beakta alla relevanta informationskällor under denna process, däribland befintliga relevanta databaser, och rådgöra med relevanta intressenter, såsom rättsväsendet i Europa, andra EU-organ såsom Frontex och FRA, behöriga internationella organisationer, i synnerhet UNHCR, den akademiska världen och det civila samhället.	
Nytt för 2015	Easo har som målsättning att skapa en lämplig it-plattform för ovannämnda verksamhet. Plattformen ska baseras på kommersiellt tillgänglig programvara och användas för att upprätta ett IDS-nätverk med företrädare för EU+-länderna som kan tillhandahålla information om ändringar av nationell politik, förfaranden och rättspraxis.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Regelbundet samla in information från EU+-länder om hur deras asylsystem fungerar och om relevanta ändringar av nationell politik, förfaranden och rättspraxis.	Q1–Q4	Antal EU+-länder som tillhandahåller de begärda uppgifterna. Inom vilken tidsram uppgifterna tillhandahålls.
Fortsätta att inom ramen för informations- och dokumentationssystemet arbeta för upprättandet av en databas med rättspraxis från EU:s och EU+-ländernas rättsväsende med koppling till bestämmelserna i EU:s asylregelverk.	Q1–Q4	Antal domslut från EU:s eller medlemsstaternas domstolar som valts ut och distribuerats. Användning av informations- och dokumentationssystemets avsnitt om rättspraxis.
Fortsätta arbetet med att skapa sammanfattande sidor med länkar till relevanta dokument i informations- och dokumentationssystemet.	Q1–Q4	Antal sammanfattande sidor som skapats. Antal bifogade dokument. Nöjdhet bland användarna.
Organisera minst 2 möten om praktiskt samarbete när det gäller EU+-ländernas politik och förfaranden.	Q1–Q4	Antal möten som anordnats. Användning av mötesresultaten.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3103 Informations- och dokumentationssystem: 250 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för information, dokumentation och analys 1 AD, 1 CA, 0,5 AST	

4.2 Årsrapport om asylsituationen i EU

Årsrapport om asylsituationen i EU		
Easos mål	Easo har som målsättning att årligen förse beslutsfattare och intressenter i medlemsstaterna och inom EU med en heltäckande överblick av asylsituationen i EU. Utarbetandet av rapporten sker i samordning med kommissionens årsrapport om invandring och asyl. Synpunkter från det civila samhället och den akademiska världen beaktas.	
Nytt för 2015	Årsrapporten om asylsituationen kommer att innehålla nya analyser som baseras på uppgifter som samlats in under fas II av systemet för tidig varning och beredskap i syfte att förbättra datavisualiseringen och den redaktionella standarden.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Upprättande, antagande och publicering av årsrapport om asylsituationen i EU.	Q2	Årsrapporten har antagits och publicerats. Antal intressenter som bidragit med synpunkter på årsrapporten. Användning av årsrapporten.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3101 Årsrapport om asylsituationen: 130 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för information, dokumentation och analys 4 AD	

4.3 Systemet för tidig varning och beredskap

Systemet för tidig varning och beredskap		
Easos mål	Easo kommer att vidareutveckla sitt system för tidig varning och beredskap vars syfte är att förse EU+-länderna, Europaparlamentet, rådet och kommissionen med korrekt och aktuell information och analyser om flödet av asylsökande till och inom EU och om EU+-ländernas kapacitet när det gäller att hantera detta. Systemet för tidig varning och beredskap kommer att bidra till den mekanism för tidig varning, beredskap och krishantering som föreskrivs i artikel 33 i Dublin III-förordningen.	
Nytt för 2015	Under 2015 kommer Easo att regelbundet samla in och analysera uppgifter enligt indikatorerna i fas II av systemet för tidig varning och beredskap och undersöka genomförbarheten för indikatorerna av fas III. Easo strävar efter att använda statistikprogram och geografiska informationssystem (GIS) för att förbättra analys och visualisering. I frågor av särskilt stor betydelse kommer Easo att bilda rådgivande grupper bestående av medlemmar från gruppen för tillhandahållande av statistik.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Regelbundet samla in uppgifter från EU+-länderna enligt indikatorerna i fas II.	Q1–Q4	Antal EU+-länder som tillhandahåller de begärda uppgifterna. Inom vilken tidsram uppgifterna tillhandahålls.
Framställa regelbundna rapporter (månads- och kvartalsvis).	Q1–Q4	Antal rapporter. Inom vilken tidsram rapporterna framställs. Användning av rapporterna.
Framställa ad hoc-rapporter.	Q1–Q4	Antal rapporter. Användning av rapporterna.
Organisera upp till 2 möten med gruppen för tillhandahållande av statistik.	Q2, Q4	Antal möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Upprätta rådgivande grupper för viktiga aspekter av det gemensamma europeiska asylsystemet.	Q1–Q4	Antal och typ av grupper som upprättats. Antal och kvalitet på analysprodukter.
Förbereda fas III av systemet för tidig varning och beredskap med viktiga intressenter.	Q1–Q4	Antal indikatorer.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3102 Tidig varning och analys av data: 300 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för information, dokumentation och analys 3 AD, 2 CA, 2 SNE	

5. Stöd till tredjeländer

5.1 Den externa dimensionen

Den externa dimensionen		
Easos mål	I enlighet med Easos strategi för den externa dimensionen, som antagits under 2014, kommer Easo dessutom att vinnlägga sig om att stödja det gemensamma europeiska asylsystemets externa dimension i samförstånd med kommissionen och inom ramen för EU:s politik för yttre förbindelser. Easo kommer att slutföra sitt projekt inom ramen för det europeiska grannskaps- och partnerskapsinstrumentet (ENPI) med Jordanien, Tunisien och Marocko till juli 2015. Dessutom kommer Easo att stödja kapacitetsuppbyggnaden inom asyl- och mottagningssystemen och regionala utvecklings- och skyddsprogram i viktiga tredjeländer som gränsar till EU. Om så krävs kommer Easo att samarbeta med relevanta intressenter, t.ex. andra EU-organ och behöriga internationella organisationer, i synnerhet UNHCR, i genomförandet av denna verksamhet.	
Nytt för 2015	Easo kommer att fortsätta att undersöka hur man ska stödja kapacitetsuppbyggnaden i tredjeländer inom ramen för Easos strategi för yttre åtgärder.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Organisera minst 2 möten om praktiskt samarbete med EU+-ländernas nätverk för den externa dimensionen för att vidareutveckla åtgärder med koppling till den externa dimensionen i syfte att stödja tredjeländer.	Q2, Q4	Antal workshopar som har organiserats. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av workshoparnas resultat.
Slutföra genomförandet av projektet inom ramen för det europeiska grannskaps- och partnerskapsinstrumentet med Tunisien, Marocko och Jordanien, presentera lärdomar som dragits av detta genomförande och bygga vidare på lärdomarna för framtida stöd på detta område ⁽⁵⁾ .	Q1–Q3	Antal åtgärder som har genomförts. Grad av genomförande för planerade åtgärder och budget. Nöjdhet bland berörda tredjeländer. Nöjdhet bland delaktiga intressenter. Antal spinoff-åtgärder som kan identifieras.
I enlighet med den globala strategin för migration och rörlighet och i överenskommelse med kommissionen utveckla minst 2 åtgärder inom ramen för den externa dimensionen, däribland kapacitetsuppbyggande åtgärder, med tredjeländer som gränsar till EU.	Q1–Q4	Antal åtgärder inom ramen för den externa dimensionen som fastställts och genomförts. Antal delaktiga tredjeländer. Nöjdhet bland berörda tredjeländer.

⁽⁵⁾ Projektet inom ramen för det europeiska grannskaps- och partnerskapsinstrumentet (ENPI) kommer att genomföras med öronmärkta anslag i enlighet med ett bidragsavtal med GD Utveckling och samarbete – EuropeAid.

Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Stöd till genomförandet av regionala utvecklings- och skyddsprogram och andra åtgärder som är relevanta för hållbara lösningar i tredjeländer (t.ex. workshopar om regionalt praktiskt samarbete med tredjeländer och EU+-länder).	Q1–Q4	Antal regionala utvecklings- och skyddsprogram där Easo är delaktigt. Antal och typ av stödåtgärder som genomförts. Antal möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna/intressenterna. Användning av mötesresultaten. Nöjdhet bland delaktiga intressenter.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3204 Omplacering, vidarebosättning, externa dimensionen: 250 000 euro 4101 Samarbete med partner- och grannskapsländerna (öronmärkt): 322 681 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för operativt stöd 0,75 AD, 0,5 CA	

5.2 Vidarebosättning

Vidarebosättning		
Easos mål	Easo kommer att ha en samordnande roll när det gäller utbyte av information och andra åtgärder kopplade till vidarebosättning som vidtas av EU+-länderna i samarbete med UNHCR och Internationella organisationen för migration (IOM). Easo kommer i samarbete med UNHCR och IOM att främja samarbete mellan EU+-länderna när det gäller att uppnå överenskomna vidarebosättningsmål, inte bara när det gäller överlämnanden utan även i fråga om faktiska resor till EU. Easo strävar efter att i samarbete med kommissionen stärka EU:s roll på detta område för att tillgodose flyktingars behov av internationellt skydd i tredjeländer och visa solidaritet med värdländerna.	
Nytt för 2015	Easo kommer att stödja genomförandet av ett gemensamt vidarebosättningsprogram inom EU.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Organisera minst ett expertmöte om praktiskt samarbete när det gäller vidarebosättning och samordna detta med andra EU-initiativ och internationella initiativ på området vidarebosättning.	Q1–Q3	Antal expertmöten som anordnats. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Utveckla metoder och verktyg för att stärka medlemsstaternas förmåga att bidra till vidarebosättning för flyktingar och främja samarbete inom ramen för EU:s gemensamma vidarebosättningsprogram.	Q1–Q4	Antal utvecklade metoder och verktyg. Användning av metoder och verktyg.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3204 Omplacering, vidarebosättning, externa dimensionen: 220 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för operativt stöd 0,5 AD, 0,25 CA	

6. Easos ram, nätverk och organisation

6.1 Styrelse

Easos interna administrativa ledningsstruktur består av en styrelse och en verkställande direktör.

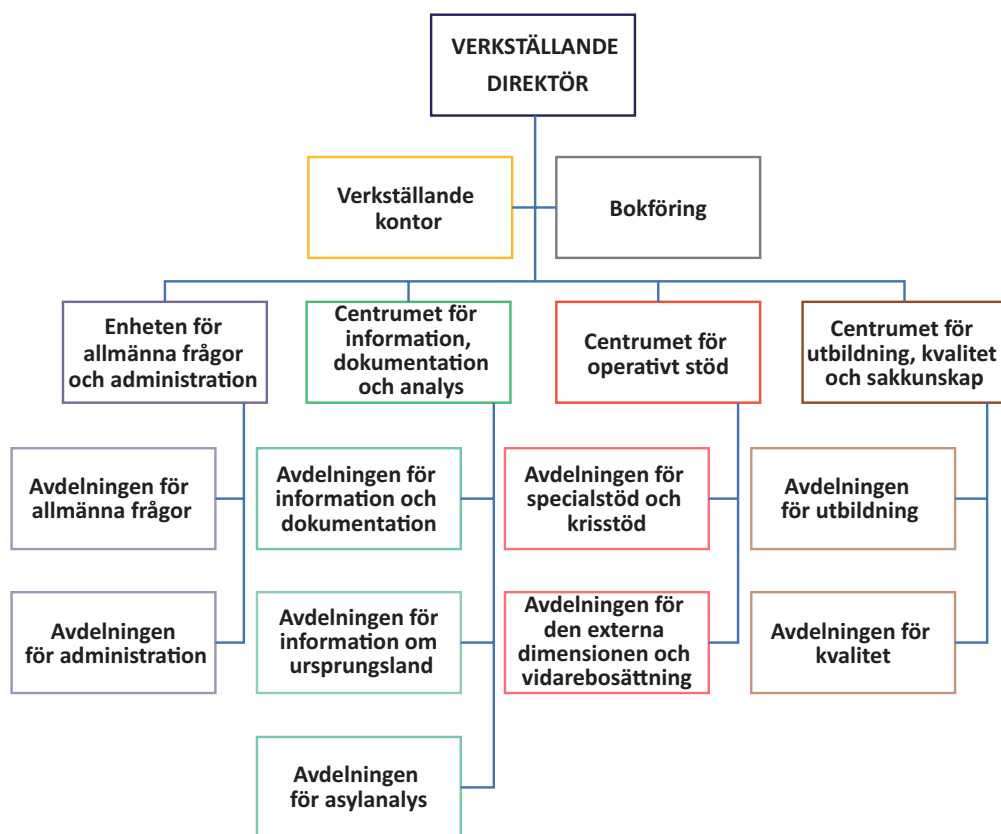
Styrelsen är Easos styrande och planerande organ. Under 2015 består dess huvudfunktioner av antagandet av Easos arbetsprogram och årsrapporter samt antagandet av budgeten. Vidare har styrelsen det övergripande ansvaret för att se till att Easo utför sina uppgifter på ett effektivt sätt.

Styrelse		
Easos mål	Easo strävar efter att säkerställa att styrelsen fortsätter att effektivt och ändamålsenligt fullfölja sina uppgifter som Easos styrande och planerande organ.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Anordna 3 styrelsemöten och vid behov anordna extra styrelsemöten på ordförandens initiativ eller på begäran av en tredjedel av styrelsens ledamöter.	Q2–Q4	Antal möten. Antal deltagare. Användning av mötesresultaten.
Budgetrubrik och anslaget belopp	2306 Administrativa interna och externa kostnader för möten: 200 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Verkställande kontor 0,5 AD, 0,5 CA	

Den **verkställande direktören** ska vara oavhängig vid fullgörandet av sina uppgifter och är stödkontorets företrädare i rättsligt hänseende. Den verkställande direktören ska ansvara för stödkontorets administrativa förvaltning och för genomförandet av arbetsprogrammet och styrelsens beslut.

Den verkställande direktören biträds av enhets- eller centrumchefer, räkenskapsföraren och ett verkställande kontor. Under 2015 är inga ändringar av Easos interna struktur inplanerade. Strukturen består av fyra enheter/centrum, närmare bestämt:

- Enheten för allmänna frågor och administration (GAAU).
- Centrumet för information, dokumentation och analys (CIDA).
- Centrumet för operativt stöd (COS).
- Centrumet för utbildning, kvalitet och sakkunskap (CTQE).



6.2 Easos samarbetsnätverk



6.2.1 Samarbete med Europaparlamentet, rådet och kommissionen

Som decentraliserad EU-tillsynsmyndighet med egen förvaltningsstruktur agerar Easo i enlighet med EU:s politik och institutionella ram. Eftersom det politiska ansvaret för asylfrågor ligger hos den kommissionsledamot som ansvarar för inrikes frågor är samarbetet med kommissionen i fråga om hela Easos verksamhet omfattande. Under 2015 kommer kommissionen att uppmanas att yttra sig om särskilda dokument som ska antas av Easos styrelse i enlighet med de relevanta bestämmelserna i Easo-förordningen. Regelbundna möten på alla nivåer och regelbundna policyrelaterade videokonferenser med generaldirektoratet för inrikes frågor kommer att hållas under hela 2015. Vidare kommer Easo att under 2015 fortsätta att organisera praktiska workshopar i anslutning till mötena med kontaktkommittéerna. Dessutom kommer Easo att samordna utarbetandet av rapporter med kommissionen. Easo och det europeiska migrationsnätverket kommer att utgå från samma uppgifter från EU+-länderna när de utarbetar sina rapporter, t.ex. Easos årsrapport. Easo kommer att delta i europeiska migrationsnätverkets möten för nationella kontaktpunkter, sitta med i dess styrelse och delta i möten i relevanta frågor. Under 2015 kommer Easo att försöka ingå ett samförståndsavtal med Eurostat.

I enlighet med Easo-förordningen kommer Easo att skicka sitt årliga arbetsprogram och sin årliga verksamhetsrapport till Europaparlamentet, rådet och kommissionen. Den verkställande direktören uppmanas att regelbundet rapportera till rådet (rättsliga och inrikes frågor) när det gäller det gemensamma europeiska asylsystemet. Den verkställande direktören ombeds dessutom att presentera Easos arbetsprogram, samt specifika ämnen som rör Easos arbete, för parlamentet.

Under 2015 kommer Easo att ha en stödjande roll i fråga om den fleråriga budgetramen och den nya ordningen för EU-finansiering inom området för asyl och migration. I detta avseende kommer Easo att tillhandahålla information om EU:s operativa prioriteringar och om de särskilda prioriteringar från EU+-länderna som kan beaktas för riktad finansiering.

Easo kommer att fullgöra sin institutionella roll i fråga om den mekanism som föreskrivs i artikel 33 i Dublin III-förordningen genom att agera och informera de relevanta institutioner som är engagerade i mekanismens olika steg.

6.2.2 Samarbete med UNHCR och andra internationella organisationer

Easo utför sina arbetsuppgifter i nära samarbete med FN:s flyktingkommissarie (UNHCR) och andra relevanta internationella och mellanstatliga organisationer.

När det gäller UNHCR har Easo ett nära samarbete på alla områden som omfattas av Easo-förordningen. Under 2013 undertecknade Easo och UNHCR ett samarbetsavtal. Utifrån detta kommer Easo under 2015 att bygga vidare på det stärkta samarbetet, i synnerhet i fråga om utbildning, kvalitetsprocesser, underåriga utan medföljande vuxen, vidarebosättning, den externa dimensionen av det gemensamma europeiska asylsystemet samt särskilt stöd och krisstöd. Det strukturerade samarbetet kommer att fortsätta inom alla områden. UNHCR företräds i Easos styrelse av en ledamot utan rösträtt och inbjuds, när så är relevant, att delta i möten i Easos arbetsgrupper. Dessutom har UNHCR ett permanent sambandskontor med Easo, med bas i Malta.

Under 2015 kommer Easo också att stå i nära kontakt med andra relevanta internationella och mellanstatliga organisationer på asylområdet, t.ex. Europarådet, General Directors of Immigration Services Conference (GDISC), forumet Intergovernmental Consultations on Migration (IGC) och Internationella organisationen för migration (IOM). Easo kommer under året även att regelbundet utbyta synpunkter med Europarådet och IOM och bidra till deras arbete. Easo kommer att aktivt bidra till GDISC:s arbete och delta vid flera av GDISC:s konferenser och workshopar, då Easo på grundval av en skriftväxling med IGC med jämna mellanrum bjuds in till flera av IGC:s arbetsgrupper och den verkställande direktören bjuds in till IGC:s årliga möte.

6.2.3 Samarbete med EU-organ och organ på området rättsliga och inrikes frågor (RIF)

Nätverket med EU-organ

Easo främjar ett nära samarbete med andra EU-organ och ingår i det interinstitutionella samordningsnätverket.

Under 2015 kommer Easo att fortsätta att i samarbete med kommissionen genomföra den gemensamma strategin för decentraliserade EU-myndigheter och vägkartan för denna.

Easo kommer att delta i de relevanta aktiviteter som organiseras under 2015 inom ramen för prestationsnätverket och det interinstitutionella samordningsnätverket, som Easo formellt anslöt sig till 2013.

Nätverket för organ på området rättsliga och inrikes frågor

Easo är också medlem i det interinstitutionella samarbetet om rättsliga och inrikes frågor (RIF) tillsammans med Frontex, FRA, Europol, Eurojust, Cepol, Europeiska byrån för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa (eu-LISA), Europeiska centrumet för kontroll av narkotika och narkotikamissbruk (ECNN), Europeiska jämställdhetsinstitutet (EIGE) och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf). Under 2015 kommer Easo att delta i nätverket för organ på området rättsliga och inrikes frågor och bidra till dess verksamhet.

Frontex

På grundval av det samarbetsavtal som undertecknades av Frontex och Easo i september 2012 kommer det befintliga samarbetet att fortsätta under 2015. Frontex och Easo kommer att fortsätta med genomförandet av ett varaktigt samarbete kring utbildningsprogram, kvalitetsinitiativ och delning av information och analys, inom ramen för systemet för tidig varning och beredskap och information om ursprungsland. Vidare kommer Easo att främja samarbetet med Frontex inom operativt stöd genom att samordna insatserna vid tillhandahållande av stöd till EU+-länder och genom att utforska möjligheterna till ytterligare synergieffekter inom gränsförvaltning och identifiering av behov av internationellt skydd. Easo kommer att bygga vidare på sitt samarbete med Frontex vid utarbetandet av relevanta åtgärder inom den externa dimensionen under 2015. Frontex och Easo kommer att fortsätta att samarbeta med det civila samhället, bland annat inom sina respektive rådgivande forum. Easo kommer att fortsätta delta som observatör i Frontex rådgivande forum under 2015.

FRA

FRA och Easo kommer under 2015 att bygga vidare på det befintliga samarbetet i enlighet med samarbetsavtalet som parterna undertecknade i juni 2013. FRA och Easo kommer att fortsätta att utbyta information, bidra till varandras forskningsverksamhet och dela med sig av metoder för insamling av uppgifter. Båda organisationerna kommer att fortsätta samarbetet på utbildningsområdet och utöka utbytet av bästa praxis, information och sakkunskaper i fråga om grundläggande rättigheter. Under 2015 kommer FRA och Easo att fortsätta samarbeta när det gäller deras respektive rådgivande verksamheter.

eu-LISA

Easo och eu-LISA kommer att börja genomföra de åtgärder som beskrivs i det samarbetsavtal som ska undertecknas i november 2014.

Easo kommer även att fortsätta ha ömsesidiga kontakter och förbindelser på bilateral nivå med andra relevanta EU-organ, särskilt via det interinstitutionella samarbetet om rättsliga och inrikes frågor.

6.2.4 Samarbete med den akademiska världen och rättsväsendet

Easo ägnar särskild uppmärksamhet åt förbindelserna med den akademiska världen och med personer inom EU:s och EU+-ländernas rättsväsenden.

Under 2015 kommer den akademiska världen att vara delaktig i Easos verksamhet på olika sätt, bland annat när det gäller utbildningsutveckling, och fortsätta att spela en viktig roll i det rådgivande forumet och vid expertmöten.

Under 2015 kommer Easo och personer inom rättsväsendet att samarbeta, bland annat genom International Association of Refugee Law Judges (IARLJ) och dess europeiska avdelning, samt genom Association of European Administrative Judges (AEAJ).

I avsnitt 2.4.1 beskrivs de konkreta åtgärder som rör samarbetet med den akademiska världen och personal inom rättsväsendet och som kommer att utvecklas under 2015.

6.3 Rådgivande forum

Det rådgivande forumet är en mekanism för samråd, utbyte av information och sammanslagning av kunskap mellan Easo och berörda parter. Under de senaste fyra åren har Easo fördjupat sina kontakter med det civila samhället och bett dem lämna synpunkter på olika områden. Under 2015 kommer Easo att, i enlighet med Easos samrådskalender för 2015, fortsätta samråda med relevanta organisationer om specifika teman, med hjälp av de urvalskriterier som anges i det rådgivande forumets operativa plan. Easo kommer också löpande att samråda med det civila samhället vid utarbetandet av arbetsprogrammet för 2016, årsrapporten och andra produkter, med hjälp av olika verktyg som har visat sig vara lämpliga och effektiva.

Under 2015 kommer Easo att vidareutveckla sin e-rådgivningsplattform. Man kommer även fortsättningsvis att i huvudsak använda sig av internet för samråd med det civila samhället. Specifika rådgivningsinsatser kommer att anordnas för olika målgrupper, t.ex. personal inom rättsväsendet. Utifrån erfarenheterna från liknande evenemang 2012, 2013 och 2014 kommer Easo att anordna en konferens som riktar sig till det civila samhället och ett plenarsammanträde under det fjärde kvartalet 2015.

Verksamheten i Easos rådgivande forum		
Easos mål	Easo kommer att ha en tvåvägsdialog med relevanta organisationer inom det civila samhället för att utbyta expertkunskaper och erfarenheter.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Easo kommer att rådgöra med relevanta organisationer inom det civila samhället.	Q1–Q4	Antal och typ av samråd som genomförts. Antal organisationer som samråd genomförts med. Antal bidrag som mottagits. Användning av bidrag som mottagits.
Organisera det rådgivande forumets årliga plenarsammanträde.	Q4	Plenarsammanträde organiserat. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av resultaten från plenarsammanträdet.
De civila samhällsorganisationernas deltagande vid Easos årliga konferens.	Q4	Antal deltagare från organisationer som företräder det civila samhället. Nöjdhet bland deltagarna.
Utveckling av en e-rådgivningsplattform.	Q1–Q4	Antal samråd som inletts på e-rådgivningsplattformen. Antal bidrag som mottagits. Användning av bidrag som mottagits.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3401 Samarbete med partner och berörda parter: 150 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Verkställande kontor 0,5 AD, 0,5 CA	

6.4 Kommunikation

Easo kommer att bygga vidare på det arbete som genomfördes under 2013–2014 för att främja stödkontorets roll, värderingar, åtgärder och arbete i enlighet med de principer som beskrivs i kommunikationsstrategin. Utöandet av Easos kommunikationsverksamhet kommer också att ske i syfte att förstärka det praktiska samarbetet mellan EU+-länderna. Easos viktigaste kommunikationskanal är stödkontorets webbplats (<http://www.easo.europa.eu>). Den kommer att kompletteras med ett antal andra kanaler för att framhålla Easos **huvudbudskap**, dvs. följande:

- Vårt uppdrag är att ge stöd.
- Solidaritet i praktiken.
- Gemensamma värderingar, kvalitet och solidaritet.
- Easo fungerar som ett kompetenscentrum för asylfrågor.
- Easo tillför mervärde för EU och EU+-länderna.

Easo kommer att på ett öppet sätt förmedla sitt huvudbudskap via flera kanaler för att försäkra sig om en så bred spridning som möjligt och därmed stärka sin trovärdighet. Easos webbplats kommer att vara navet i kommunikationsarbetet. Easo kommer att undersöka möjligheterna att vidareutveckla och modernisera webbplatsen i enlighet med feedback från användarna och genom att använda bästa praxis från liknande webbplatser. Exempel på andra kommunikationskanaler:

- Skriftliga och audiovisuella medier.
- Deltagande i evenemang (t.ex. EU:s öppet hus-dagar, offentliga frågestunder och andra evenemang, bland annat stora och politiskt viktiga evenemang).
- Presentationer och utställningar av Easos arbete och verksamheter.
- Publikationer och rapporter.
- Easos månatliga nyhetsbrev.
- Pressmeddelanden.
- Dagliga pressutdrag (för internt bruk).

Ett av Easos viktigaste kommunikationsmål är att nå ut till all asyl- och mottagningspersonal i EU+-länderna för att se till att de känner till våra huvudsakliga produkter, däribland publikationer och pressmeddelanden, och kan bedöma dem.

Easos kommunikationsverksamhet		
Easos mål	Kommunicera och sprida kunskap om Easos roll, värderingar, aktiviteter och arbete i enlighet med Easos kommunikationsstrategi. Easo kommer att fokusera på uppgiften att underlätta, samordna och stärka det praktiska samarbetet mellan EU+-länderna kring asylfrågornas många aspekter.	
Nytt för 2015	Easo kommer att uppgradera sin webbplats och genomföra ytterligare förbättringar av sina kommunikationskanaler.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Ge ut minst 10 nummer av Easos nyhetsbrev och öka antalet prenumeranter.	Q1–Q4	Antal nyhetsbrev som givits ut. Nöjdhet bland prenumeranterna. Procentuell ökning av antalet prenumeranter på nyhetsbrevet.
Organisera ett informations- och nätverksmöte för Easos kommunikationspersonal.	Q3–Q4	Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.

Resultat		
Easos verksamhet under 2015	När?	Indikatorer
Organisera informationsdag om Easo.	Q2	Antal informationskontor. Antal Easo-tjänstemän som håller presentationer. Antal deltagande EU+-länder.
Ge ut minst 10 pressmeddelanden.	Q1–Q4	Antal pressmeddelanden. Användning av pressmeddelandena.
Följa pressens bevakning av Easo och lägga ut de viktigaste artiklarna på webbplatsen.	Q1–Q4	Antal artiklar i pressarkivet. Antal artiklar som lagts ut på webbplatsen.
Intern distribuering av dagliga pressutdrag.	Q1–Q4	Antal internt distribuerade dagliga pressutdrag. Nöjdhet bland deltagarna.
Anordna minst 6 intervjuer på hög nivå med pressen.	Q1–Q4	Antal intervjuer på hög nivå med pressen.
Samordna alla Easos publikationer och översättningar och se till att de håller högsta kvalitet.	Q1–Q4	Antal publikationer och översättningar. Användning av Easos publikationer. Nöjdhet bland användarna.
Se till att Easos visuella identitet genomförs fullt ut.	Q1–Q4	Användning av Easos visuella identitet.
Öka antalet besökare till Easos webbplats.	Q1–Q4	Procentuell ökning av antalet besökare på Easos webbplats.
Korta svarstider på förfrågningar från allmänhet och press.	Q1–Q4	Tid för besvarande av förfrågningar. Användning av svaren.
Effektiv hantering av Easos info-brevlåda.	Q1–Q4	Antal begäranden och svar. Tid för besvarande av begäranden. Användning av Easos info-brevlåda.
Budgetrubrik och anslaget belopp	2309 Administrativa kostnader för översättning och tolkning: 470 000 euro 2310 Administrativa publikationer: 40 000 euro 2311 Kommunikation: 80 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Verkställande kontor 1 AD	

6.5 Easos administration

När det gäller Easos administrativa struktur kommer stödkontoret att fortsätta att sträva efter att uppnå sitt huvudmål att erbjuda en tjänst av hög kvalitet för att på ett effektivt sätt fullfölja sitt uppdrag och uppnå sina mål. Framför allt kommer enheten för allmänna frågor och administration att fortsätta att bedöma, föreslå definitioner och ta itu med Easos globala administrativa behov och krav och säkerställa efterlevnad och riskhantering i enlighet med politik, regler och föreskrifter. Politik och riktlinjer kommer att fortsätta att utarbetas så att tjänsterna effektiviseras baserat på bästa praxis, lärdomar, utvärderingar och rekommendationer. Dessutom kommer administrationen att tillhandahålla nödvändigt stöd i samband med genomförandet av arrangemang och erbjuda ekonomiskt stöd till relevanta intressenter.

Easos organisation kan komma att ändras i enlighet med genomförandet av den gemensamma strategin för decentraliserade EU-myndigheter och vägkartan för denna, resultaten av de interna och externa utvärderingarna av Easo och de revisioner som tjänsten för internrevision och revisionsrätten utför.

Inför 2015 planerar Easo en investering för att vidareutveckla effektiva interna förfaranden, öka organisationens interna kontroller i enlighet med de standarder för internkontroll som antogs 2012, erbjuda personalen avancerad utbildning i alla frågor som är kopplade till Easo och på så sätt förstärka kapacitetsuppbyggnad och yrkesutveckling, samt fortsätta med rekryteringsprocesserna och stödja de operativa enheterna/centrumen.

Särskild uppmärksamhet kommer att ägnas åt Easos it- och kunskapshanteringssystem för att stärka Easos stöd till EU+-länderna, bland annat genom Easos utbildningsplattform, COI-portalen, informations- och dokumentationssystemet och Easos webbplats. Vidare kommer avancerade rådgivningsverktyg att utvecklas. Dessutom kommer IKT-sektorns kontinuitet och infrastruktur att befästas och stärkas ytterligare. Easos it-system kommer att följa processen för förändringshantering och erbjuda avancerat stöd för förbättringar och mätning av prestanda. Under 2015 kommer ett stort antal tester på de befintliga systemen att utföras för att säkerställa att återhämtningssystemen och hanteringen av säkerhetsincidenter fungerar fullt ut och håller den kvalitet som krävs.

Under 2015 förväntas policyn för arkivhantering och arkiveringsschemat för Easos dokument, däribland användningen av lämpliga it-programverktyg, genomföras fullt ut. Slutligen kommer Easo under 2015 att främja sina interna förfaranden för uppgiftsskydd i nära samarbete med Europeiska datatillsynsmannen.

6.5.1 Översikt över Easos personal och budget för 2015 ⁽⁶⁾

Easos mål kan uppfyllas under förutsättning att de personalresurser, ekonomiska resurser och materialresurser som krävs görs tillgängliga, i enlighet med budgetmyndighetens beslut. Siffrorna i personal- och budgetöversikten nedan anges oaktat budgetmyndighetens beslut om respektive årliga budgetar och tjänsteförteckningar.

6.5.1.1 Översikt över Easos personal för 2015

Med tanke på Easos uppdrag och uppgifter är organisationen personalintensiv. Den främjar praktiskt samarbete och tillhandahåller sakkunskaper till EU och EU+-länderna för att stödja genomförande och vidareutveckling av det gemensamma europeiska asylsystemet.

Därför bör Easos personalresurser öka under 2015 så att organisationen effektivt kan utföra de uppgifter den ursprungligen tilldelats, de nya uppgifter som det reviderade asylregelverket medför (t.ex. systemet för tidig varning och beredskap som föreskrivs i artikel 33 i Dublin-förordningen) och de kommande uppgifter som ska fastställas av EU:s institutioner under 2015.

I utkastet till Europeiska unionens allmänna budget som kommissionen lämnat till budgetmyndigheten föreslås att Easo under 2015 ska ha totalt 86 medarbetare (51 tillfälligt anställda, 23 kontraktsanställda och 12 utstationerade nationella experter) ⁽⁷⁾. Anslaget per enhet sker enligt följande fördelning ⁽⁸⁾:

⁽⁶⁾ Alla siffror som avser personal och anslag i detta avsnitt gäller under förutsättning att budgetmyndigheten antar EU:s allmänna budget 2015.

⁽⁷⁾ I siffran ingår inte de 3 kontraktsanställda som Easo anställt för genomförandet av det 18 månader långa projektet inom ramen för den europeiska grannskapspolitiken, *Promoting the participation of Jordan in the work of EASO as well as the participation of Tunisia and Morocco in the work of EASO and Frontex*, som inleddes 2014.

⁽⁸⁾ Den exakta personaltilldelningen per centrum kommer att fastställas så snart budgetmyndigheten har fattat beslut om EU:s allmänna budget 2015 och Easos tjänsteförteckning.

Enhet	Medarbetare
Verkställande direktör	1
Verkställande kontor	6
Bokföring	2
Centrumet för operativt stöd	13
Centrumet för information, dokumentation och analys	20
Centrumet för utbildning, kvalitet och sakkunskap	15
Enheten för allmänna frågor och administration	29
Totalt antal medarbetare	86

I enlighet med principerna för verksamhetsbaserad budgetering har Easo infört en koppling mellan den verksamhet som är grupperad under samma mål och de resurser som krävs för att genomföra dem, både i fråga om anslag och vad gäller personal. Siffrorna för personal som anslagits till genomförandet av verksamheten under avsnitt 2–5 speglar endast de medarbetare som de operativa enheterna tilldelats. Även om medarbetare på det verkställande kontoret, bokföringsenheten och enheten för allmänna frågor och administration också bidrar direkt och indirekt till genomförandet av den operativa verksamheten delas deras anslag inte med konkreta åtgärder i arbetsprogrammet, såvida ej detta specifikt anges.

I enlighet med tjänsteföreskrifterna och genomförandereglererna som stödkontoret antog 2014 kommer ytterligare personalutvecklingsåtgärder att genomföras för att säkerställa lämplig kapacitetsuppbyggnad och nya möjligheter för Easos personal.

6.5.1.2 Budgetöversikt för 2015

Easos intäkter utgörs av ett bidrag från EU som ingår i EU:s allmänna budget, frivilliga bidrag från EU+-länderna, avgifter för publikationer och tjänster som tillhandahålls av Easo och ett bidrag från de associerade länderna.

På grund av EU-bidragets relevans i Easos budget är anslaget av nödvändiga resurser avgörande för att uppnå de mål som anges i Easos arbetsprogram 2015.

Easo kommer att ta hänsyn till EU:s begränsade resurser och begära anslag på ett sunt och balanserat sätt samt se till att utgifterna kontrolleras effektivt och ändamålsenligt, så att de nuvarande och kommande uppgifterna utförs effektivt och korrekt. Easo kommer att fortsätta att tillämpa en nedifrån och upp-metod för budgetering så att alla enheter/centrum blir delaktiga i Easos budgetcykel. De förväntade totala utgifterna 2015 kommer att uppgå till omkring 15,7 miljoner euro, däribland EU:s bidrag på 14,731 miljoner euro till Easo för 2015, enligt utkastet till allmän budget för EU som kommissionen lämnat in till budgetmyndigheten, bidraget från de associerade länder som deltar i Easo (omkring 627 000 euro)⁽⁹⁾ och bidraget för genomförandet av projektet inom ramen för den europeiska grannskapspolitiken, *Promoting the participation of Jordan in the work of EASO as well as the participation of Tunisia and Morocco in the activities of EASO and Frontex*, (322 681 euro).

⁽⁹⁾ I enlighet med avtalet för Konungariket Norges deltagande i Easo kommer Norge att bidra med ett årligt belopp som fastställs utifrån dess BNP som en procent av BNP i alla deltagande stater. De slutliga siffrorna för Norges BNP kommer att finnas tillgängliga den 31 mars 2015. Easo räknar också med att avtal med Schweiz, Liechtenstein och Island kommer att träda i kraft. Detta kan påverka Easos intäkter.

I utkastet beräknas utgifterna för 2015 omfatta följande fördelning enligt avdelningar:

Siffror i euro	Utgifter 2015	Åtagandebe- myndiganden	Betalnings- bemyndiganden
Avdelning 1 – Personalkostnader	6 500 000	6 500 000	6 500 000
Avdelning 2 – Kostnader för infrastruktur och drift	2 680 000	2 680 000	2 680 000
Avdelning 3 – Operativa kostnader	6 178 000	6 178 000	6 178 000
Avdelning 4 – Deltagande av partnerländerna i grannskapet	322 681	322 681	322 681
Totala utgifter	15 680 681	15 680 681	15 680 681

Avdelning 1: Personalkostnader

Avdelning 1 avser utgifter för personal, dvs. personalkostnader (t.ex. kostnader för tjänsteuppdrag, utbildningskostnader) och löner. Med tanke på verksamhetens natur kan även en stor del av kostnaderna för den operativa verksamheten hittas under avdelning 1. Avdelning 1 omfattar kostnader för operativ personal och kostnader för administrativ personal, som underlättar genomförandet av Easos verksamhet, t.ex. asylstödgrupper, expertmöten och utbildning. Avdelning 1 omfattar även kostnaderna för administrativa uppdrag medan kostnader för Easo-personalens uppdrag med direkt koppling till Easos verksamhet omfattas av avdelning 3.

Avdelning 2: Kostnader för infrastruktur och drift

Avdelning 2 avser utgifter för administrativa kostnader för bland annat följande:

- Hyra av byggnader och tillhörande kostnader: 945 000 euro.
- Informations- och kommunikationsteknik: 433 000 euro. Observera att avdelning 2 inte omfattar operativa it-kostnader såsom kostnaderna för webbportalen, vilka omfattas av avdelning 3.
- Easos styrelsemöten och andra möten: 200 000 euro. Observera att avdelning 2 omfattar kostnaderna för administrativa publikationer och intern kommunikation, men inte kostnaderna för att publicera rapporter inom ramen för de olika operativa verksamheterna, t.ex. årsrapporten om asylsituationen i EU och rapporterna med information om ursprungsland, vilka omfattas av avdelning 3.

Avdelning 3: Operativa kostnader

Följande tabell innehåller en översikt över budgetförslaget för de olika uppgifterna under avdelning 3, och utgifterna för dessa förklaras närmare i föregående kapitel. Avdelning 3 omfattar även operativa uppdrag som utförs av Easos personal (dvs. uppdrag som genomförts som direkt stöd till den operativa verksamhet som beskrivs i detta arbetsprogram i enlighet med Easos uppdrag) samt alla kostnader som är direkt kopplade till genomförandet av den operativa verksamheten (t.ex. fördelning av material, transport, catering, hyra av möteslokaler för verksamhet utanför Easos lokaler eller teknisk utrustning).

Avdelning 3 ⁽¹⁰⁾	Operativa kostnader	6 178 000
Kap. 31	Stöd för genomförandet av CEAS	680 000
3101	Årsrapport om asylsituationen	130 000
3102	Tidig varning och analys av data	300 000
3103	Informations- och dokumentationssystem	250 000
Kap. 32	Stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete	3 057 000
3201	Easo-utbildning	1 390 000
3202	Kvalitetsprocesser ⁽¹¹⁾	450 000
3203	Information om ursprungsland	717 000
3204	Omplacering, vidarebosättning, externa dimensionen	500 000
Kap. 33	Stöd till medlemsstater som utsätts för särskilt tryck	2 291 000
3301	Övergripande stöd till medlemsstater som utsätts för särskilt tryck	250 000
3302	Krisstöd	2 041 000
Kap. 34	Samarbete med partner och berörda parter	150 000
3401	Samarbete med partner och berörda parter	150 000

⁽¹⁰⁾ Including operational missions performed by EASO staff.

⁽¹¹⁾ Including unaccompanied minors and trafficking in human beings.

Avdelning 4: Deltagande av partnerländerna i grannskapet

Avdelning 4 omfattar utgifterna för genomförandet av projektet *Promoting the participation of Jordan in the work of EASO as well as the participation of Tunisia and Morocco in the activities of EASO and Frontex*. I denna verksamhet ingår program som finansieras genom öronmärkta avtal.

Avdelning 4	Deltagande av partnerländerna i grannskapet	322 681
Kap. 41	Deltagande av partnerländerna i grannskapet	322 681
4101	4101 Samarbete med partnerländerna i grannskapet (öronmärkt)	322 681

Förteckning över förkortningar

AEAJ	Association of European Administrative Judges
CEAS	Det gemensamma europeiska asylsystemet
Cepol	Europeiska polisakademin
COI	Information om ursprungsland
Easo	Europeiska stödkontoret för asylfrågor
ECNN	Europeiska centrumet för kontroll av narkotika och narkotikamissbruk
EIGE	Europeiska jämställdhetsinstitutet
ENPI	Europeiska grannskaps- och partnerskapsinstrumentet
EPRA	European Platform of Reception Agencies
EU	Europeiska unionen
eu-LISA	Europeiska byrån för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa
Eurojust	Europeiskt organ för förstärkning av samarbetet på det rättsliga området
Europol	Europeiska polisbyrån
FRA	Europeiska unionens byrå för grundläggande rättigheter
Frontex	Europeiska byrån för förvaltningen av det operativa samarbetet vid Europeiska unionens medlemsstaters yttre gränser
GDISC	General Directors of Immigration Service Conference
GIS	Geografiskt informationssystem
IARLJ	International Association of Refugee Law Judges
IDS	Informations- och dokumentationssystem
IGC	Intergovernmental Consultations on Migration, Asylum and Refugees
IOM	Internationella organisationen för migration
RIF	Rättsliga och inrikes frågor
Olaf	Europeiska byrån för bedrägeribekämpning
Smart	Specifikt, mätbart, uppnåeligt, realistiskt, tidsbaserat
UNHCR	FN:s flyktingkommissarie

Bilagor

Easos vägledande förteckning över offentliga avtal och rättsliga åtaganden under 2015

Operativ verksamhet	Åtgärd inom arbetsprogrammet	Avtalets ämne	Avtalets värde	Typ av avtal	Upphandlings-/ Avtalsförfarande	Tidsram för start
Samarbete med samarbetspartner och intressenter	Avsnitt 8.3	Organisering av evenemang och kringtjänster för det rådgivande forumet	150 000 euro	Särskilda avtal för tjänster	Ramavtal	Q3
Easos utbildning	Avsnitt 2.1	Utveckling av en utbildningsdatabas	100 000 euro	Ramavtal eller direktavtal för tjänster	Öppet förfarande	Q2
Easos utbildning	Avsnitt 2.1	Uppgradering av den befintliga utbildningsplattformens system	150 000 euro	Ramavtal eller direktavtal för tjänster	Öppet förfarande	Q4
Easos utbildning	Avsnitt 2.1	Forskning om konsekvensbedömningar av Easos utbildningsplan	100 000 euro	Ramavtal eller direktavtal för tjänster	Öppet förfarande	Q4
Kvalitetsstöd	Avsnitt 2.2	Rådgivning för att stödja Easos utbildningscertifieringsprocess	60 000 euro	Direktavtal för tjänster	Förhandlat förfarande till lågt värde	Q2
Kvalitetsstöd	Avsnitt 2.2	Rådgivning för utvecklingen av en sektoriell kvalificeringsram	15 000 euro	Direktavtal för tjänster	Förhandlat förfarande till lågt värde	Q2
Samarbete med personal inom rättsväsendet	Avsnitt 2.4.1	Experttjänst vid konferens för personal inom rättsväsendet	10 000 euro	Direktavtal för tjänster	Förhandlat förfarande till lågt värde	Q2
Samarbete med personal inom rättsväsendet	Avsnitt 2.4.1	Organisatoriska arrangemang vid konferens för personal inom rättsväsendet	5 000 euro	Direktavtal för tjänster	Förhandlat förfarande till lågt värde	Q2
Förteckning över tillgängliga språk	Avsnitt 2.5	Förteckning över tillgängliga språk, tekniska lösningar	30 000 euro	Direktavtal för tjänster	Förhandlat förfarande till lågt värde	Q3
Asylreserv	Avsnitt 3.1	Utveckla handböcker för operativt stöd	60 000 euro	Direktavtal för tjänster	Förhandlat förfarande till lågt värde	Q1
Asylreserv	Avsnitt 3.1	Trycka handböcker för operativt stöd	25 000 euro	Direktavtal för tjänster	Förhandlat förfarande till lågt värde	Q3
Asylreserv	Avsnitt 3.1	Tjänst för att utveckla och införa ett system för utstationering av EU+-ländernas experter	60 000 euro	Direktavtal för tjänster	Förhandlat förfarande till lågt värde	Q1

Operativ verksamhet	Åtgärd inom arbetsprogrammet	Avtalets ämne	Avtalets värde	Typ av avtal	Upphandlings-/ Avtalsförfarande	Tidsram för start
Operativt stöd (skräddarsytt /särskilt stöd)	Avsnitt 3.2	Tolknings- och översättningstjänster	60 000 euro	Ramavtal för tjänster/direktavtal	Förhandlat förfarande till lågt värde	Q1
Operativt stöd (krisstöd)	Avsnitt 3.2	Tillhandahållande av utrustning för krisstöd	100 000 euro	Ramavtal för tjänster	Öppet förfarande	Q2
Operativt stöd (krisstöd)	Avsnitt 3.2	Utveckla ett kvalitets-hanteringssystem	15 000 euro	Direktavtal för tjänster	Förhandlat förfarande till lågt värde	Q2
Operativt stöd (krisstöd)	Avsnitt 3.2	Utarbeta en ramplan/ krisplan (programvara)	60 000 euro	Direktavtal för tjänster	Förhandlat förfarande till lågt värde	Q2
Information om ursprungsland	Avsnitt 3.3	It-underhåll, vård- och utvecklingstjänster för COI-portalen	150 000 euro	Särskilda avtal för tjänster	Easos ramavtal	Q2
Gemensam behandling	Avsnitt 3.4	Utvärdering av pilotprojekten för gemensam behandling	20 000 euro	Direktavtal för tjänster	Förhandlat förfarande till lågt värde	Q2
Gemensam behandling	Avsnitt 3.4	Handbok om gemensam behandling (redigering och tryckning)	20 000 euro	Direktavtal för tjänster	Förhandlat förfarande till lågt värde	Q3
Gemensam behandling	Avsnitt 3.4	Samla in och befästa EU+-ländernas sakkunskaper och rutiner om gemensam behandling	15 000 euro	Direktavtal för tjänster	Förhandlat förfarande till lågt värde	Q2
IDS	Avsnitt 4.1	Programvaruutveckling och licenser	50 000 euro	Särskilda avtal för tjänster	Ramavtal för IKT	Q1–4
Tidig varning och beredskap	Avsnitt 4.3	Programvarulicenser och utbildning/ underhåll	100 000 euro	Särskilda avtal för leveranser	Europeiska kommissionens ramavtal	Q1
Den externa dimensionen	Avsnitt 5.1	Behovsbedömning av det mervärde som Easo tillför till verksamhet kopplad till den externa dimensionen i särskilda tredjeländer	15 000 euro	Direktavtal för tjänster	Förhandlat förfarande till lågt värde	Q2

Easos publikationer och översättningar 2015

Publikation		Antal språk
1	Easos arbetsprogram 2016	24
2	Easos årliga verksamhetsrapport	24
3	Easos budget	24
4	Årsrapport om asylsituationen i EU	5
5	2 Easo-utbildningshandböcker	1
6	Easo-utbildningsbroschyr	22
7	Easo-handbok/vägledning om underåriga utan medföljande vuxen	5
8	3 Easo-kvalitetsverktyg	5
9	3 tematiska rapporter om Easos kvalitetsmatris	1
10	Kapitel i utbildningsplanen för personal inom rättsväsendet	5
11	Minst 3 COI-rapporter eller COI-produkter	5

HUR HITTAR MAN EU:S PUBLIKATIONER?

Gratispublikationer

- Ett enskilt exemplar
genom EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).
- Flera exemplar/affischer/kartor
hos Europeiska unionens representationer (http://ec.europa.eu/represent_sv.htm),
hos delegationer i länder utanför EU (http://eeas.europa.eu/delegations/index_sv.htm),
genom att kontakta nätverket Europe Direct (http://europa.eu/europedirect/index_sv.htm)
eller ringa 00 800 6 7 8 9 10 11 (gratis inom hela EU) (*).
(*) Varken informationen eller samtalen kostar i regel något (men vissa operatörer, telefonkiosker och hotell kan ta betalt för samtalen).

Avgiftsbelagda publikationer

- Genom EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

Avgiftsbelagda prenumerationer

- Genom ett av Europeiska unionens publikationsbyrås försäljningsombud
(http://publications.europa.eu/others/agents/index_sv.htm).

