



Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti 2015. aasta töökava

September 2014



Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti 2015. aasta töökava

September 2014

SUPPORT IS OUR MISSION

***Europe Direct on teabeteenistus, mis aitab leida vastuseid küsimustele
Euroopa Liidu kohta.***

**Tasuta teabetelefon: (*)
00 800 6 7 8 9 10 11**

(*) Teatud mobiilsideettevõtted ei võimalda helistada 00 800-numbritele või on need kõned tasulised.

Vastu võetud haldusnõukogus 22. septembril 2014.

Lisateavet Euroopa Liidu kohta saab internetist Euroopa Liidu ametlikult veebisaidilt
<http://europa.eu>.

ISBN 978-92-9243-288-1
doi:10.2847/33479

© Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiamet, 2014

Tugiamet ega ükski tema nimel tegutsev isik ei vastuta käesolevas väljaandes sisalduva teabe kasutamise eest.

Sisukord

1. Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti missioon, ülesanded ja prioriteedid	5
1.1. Sissejuhatus	5
1.2. Tugiameti missioon.....	6
1.3. Tugiameti ülesanded	6
1.4. Tugiameti tulemuslikkuse põhinäitaja.....	6
1.5. Tugiameti prioriteedid 2015. aastal	6
2. Alaline toetus.....	8
2.1. Tugiameti koolitus.....	8
2.2. Kvaliteeditugi	11
2.3. Päritoluriigi teave.....	12
2.4. Eriprogrammid.....	14
2.4.1. Koostöö kohtuasutuste töötajatega.....	14
2.4.2. Tugiameti lastega seotud tegevus.....	15
2.4.3. Inimkaubandus	16
2.5. Tugiameti kättesaadavate keelte loetelu	17
3. Operatiivabi	18
3.1. Varjupaigaekspertide reservnimekiri.....	18
3.2. Operatiivabi	19
3.3. Ümberpaigutamine	21
3.4. Ühised menetlustoimingud	22
3.5. Varjupaiga ja rände koostoime.....	23
3.6. Vastuvõtt ja integratsioon	24
4. Teabe- ja analüüsitoeetus	25
4.1. Teabe- ja dokumendisüsteem	25
4.2. Aastaruanne varjupaigavaldkonna olukorra kohta ELis.....	26
4.3. Varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteem.....	27
5. Toetus kolmandatele riikidele.....	28
5.1. Välismõõde	28
5.2. Ümberasustamine	30
6. Tugiameti raamistik, võrgustik ja organisatsioon.....	31
6.1. Haldusnõukogu	31
6.2. Tugiameti koostöövõrgustik.....	32
6.2.1. Koostöö Euroopa Parlamendi, Euroopa Liidu Nõukogu ja Euroopa Komisjoniga	33
6.2.2. Koostöö ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Ameti ja muude rahvusvaheliste organisatsioonidega.....	33
6.2.3. Koostöö ELi asutuste ning justiits- ja siseküsimuste valdkonna asutustega	33
6.2.4. Koostöö akadeemiliste ringkondade ja kohtuasutuste töötajatega.....	34
6.3. Nõuandev kogu.....	34
6.4. Teavitustegevus	35

6.5. Tugiameti haldamine	38
6.5.1. Tugiameti töötajad ja eelarve 2015. aastal	38
Lühendite loend.....	42
Lisad	43
Tugiameti 2015. aasta hankelepingute ja juriidiliste kohustuste soovituslik loend	43
Tugiameti väljaanded ja tõlked 2015. aastal	45

1. Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti missioon, ülesanded ja prioriteedid

1.1. Sissejuhatus

Viimastel aastatel on Euroopa ühise varjupaigasüsteemi arendamisel tehtud olulisi edusamme, et töötada välja poliitilised, õiguslikud ja rahalise toetuse vahendid varjupaigavaldkonnas.

Teise etapi ELi õigusaktides on sätestatud suurema ühtlustamise õiguslik alus ja kehtestatud rangemad kvaliteedistandardid, tagades rahvusvahelise kaitse vajajatele seeläbi ühesuguse staatuse, ühtsed ranged kaitsetingimused ja ühised varjupaigamenetlused. Peale selle on 2014. aasta juunis Euroopa Ülemkogul vastu võetud justiits- ja siseküsimuste valdkonna edasise arendamise strateegilistes suunistes kindlaks määratud selle valdkonna prioriteedid ja eesmärgid, kutsudes tugevdama Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti (EASO, edaspidi „tugiamet“) rolli, eriti liidu õigustiku ühtse kohaldamise edendamisel. Lisaks on Euroopa Komisjoni ametisse astuv president 2014. aasta juulis esitatud poliitilistes suunistes järgmisele Euroopa Komisjonile¹ ette näinud tugiameti suurema osaluse liikmesriikide ja kolmandate riikide ametiasutuste aitamisel. Komisjoni teatistes „Avatud ja turvalise Euroopa muutmise tõelisuseks“² ja „Vahemere rakkerühma tegevusest“³ on kindlaks määratud asjakohased tegevused tugiameti vastutusalas. Lõpuks paneb uus mitmeaastane finantsraamistik 2014–2020, sealhulgas uus Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifond, aluse ELi rahalise toetuse eraldamisele varjupaigavaldkonnas, sealhulgas vahendite eraldamisele ELi asutuste jaoks.

Uuesti sõnastatud ELi varjupaigaõigustiku ühtne, terviklik ja järjepidev rakendamine on oluline, et tagada tõelise Euroopa ühise varjupaigasüsteemi saavutamine. Selle raames tehakse tugiametile ülesandeks edendada ühtset rakendamist ja toetada ühtlustatud tavasid, mis toovad kaasa sarnastes olukordades tehtud otsuste ühtluse. Seda tausta arvestades on tugiametil ka 2015. aastal keskne roll liikmesriikide ja tugiameti töös osalevate assotsieerunud riikide⁴ ning ELi institutsioonide toetamisel nende eesmärkide saavutamisel täiustatud praktilise koostöö meetmete, eriteadmiste, ühise analüüsi ja tõenditel põhineva poliitilise panusega.

Sellega seoses on tugiameti 2015. aasta töökava kavandis kindlaks määratud tugiameti üldised tegevusplaanid ja pandud üldine alus asjaomase aasta tegevuspõhisele eelarvestamisele. Tugiameti 2015. aasta töökava kavand on kooskõlas ELi detsentraliseeritud asutusi käsitleva ühise lähenemisviisi ja selle tegevuskavaga, milles kutsutakse üles lähenema iga-aastasele ja mitmeaastasele planeerimisele terviklikult ja ressursside planeerimisega seotult. Seepärast järgib töökava tugiameti mitmeaastases töökavas 2014–2016 esitatud üldist raamistikku, mis hõlmab tugiameti selle ajavahemiku strateegilist tausta ja eesmärgi. Dokumendis on ette nähtud tegevused, mille põhjal koostatakse tulude ja kulude prognoos ning ametikohtade loetelu.

Haldusnõukogu võttis töökava tugiameti määruse artikli 29 lõike 1 punkti f kohaselt vastu 22. septembril 2014. Euroopa Komisjoni arvamust, mis võeti vastu 27. augustil 2014, on nõuetekohaselt arvestatud.

2015. aasta töökava rakendamisel võetakse arvesse Euroopa Komisjoni poolt 2013. aastal korraldatud sisehindamise tulemusi ning 2014. aasta oktoobrist kuni 2015. aasta oktoobrini tehtava sõltumatu hindamise tulemusi. Tugiameti tegevuste ja nende mõju ning lisaväärtuse hindamine on tugiameti üldise tõhususe ja tulemuslikkuse seisukohalt väga oluline.

Arvestades tugiameti töö laadi ja vajadust muutuvatele stsenaariumidele, asjaoludele ja prioriteetidele õigel ajal ja ennetavalt reageerida, lubab haldusnõukogu tegevdirektoril siiski 2015. aasta töökava muuta ja säilitada töökava rakendamisel asjakohaseks reageerimiseks vajalik paindlikkus.

Tugiamet on pidanud 2015. aasta töökava kavandi põhijoonte üle nõu nõuandva kogu ning justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutustega. Tugiametile esitasid arvamusi kodanikuühiskonna liikmed, täpsemalt Asylum Research Consultancy, Madalmaade Pagulaste Nõukogu, Euroopa Põgenike ja Pagulaste Nõukogu, Kreeka Pagulaste

¹ http://ec.europa.eu/about/juncker-commission/docs/pg_et.pdf

² COM(2014) 154 final (http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/e-library/documents/basic-documents/docs/an_open_and_secure_europe_-_making_it_happen_et.pdf).

³ COM(2013) 869 final (http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-is-new/news/news/docs/20131204_communication_on_the_work_of_the_task_force_mediterranean_en.pdf).

⁴ Dokumendis osutatakse ELi liikmesriikidele ja tugiameti töös osalevatele assotsieerunud riikidele koos kui „EL+ riikidele“.

Nõukogu, Rahvusvaheline Migratsiooniorganisatsioon, rahvusvaheline piinamisohvrite rehabiliteerimise nõukogu, Norra Varjupaigataotlejate Organisatsioon, Londoni Ülikool, ning neli justiits- ja siseküsimustega tegelevat asutust (Euroopa Narkootikumide ja Narkomaania Seirekeskus (EMCDDA), Euroopa Õiguslase Koostöö Üksus (Eurojust), Euroopa Politseikolledž (Cepol) ja Euroopa Politseiamet (Europol)). Kõiki saadud arvamusi on hoolikalt uuritud ja nõuetekohaselt arvestatud.

1.2. Tugiameti missioon

Tugiameti missioon on aidata kaasa Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamisele ja arendamisele, toetades, lihtsustades, koordineerides ja tugevdades varjupaigavaldkonna sõltumatu teadmuskkeskusena EL+ riikide vahelist praktilist koostööd.

1.3. Tugiameti ülesanded

Et täita oma missiooni, on tugiamet seadnud oma 2015. aasta põhiülesanneteks:

- pakkuda EL+ riikidele ja ELi institutsioonidele praktilist ja tehnilist abi;
- pakkuda operatiivabi neile EL+ riikidele, kellel on erivajadused või kelle varjupaiga- ja vastuvõtusüsteem on sattunud erilise surve alla ootamatu ja erakordse varjupaigataotlejate hulga saabumise tõttu nende territooriumile; ja
- anda teaduslik panus ELi poliitika kujundamisse ja õigusaktide väljatöötamisse kõigis varjupaiga- ja rändeküsimusi otseselt või kaudselt mõjutavates valdkondades.

1.4. Tugiameti tulemuslikkuse põhinäitaja

Tugiameti üldine tulemuslikkuse põhinäitaja on tugiameti suutlikkus saavutada tugiameti iga-aastases töökavas seatud eesmärgid.

Sellest tulenevalt on tugiameti tulemuslikkuse põhinäitaja väljendatud kvalitatiivse näitajana, mille eesmärk on kirjeldada tugiameti toetuse mõju Euroopa ühise varjupaigasüsteemi ühtsel rakendamisel.

Selle puhul võetakse arvesse:

- tugiameti määruses kehtestatud ülesandeid, uuesti sõnastatud ELi varjupaigaõigustikku ja muid asjakohaseid ELi dokumente, samuti edusamme, mida tugiamet on teinud nende ülesannete täitmisel;
- EL+ riikide, Euroopa Komisjoni, Euroopa Liidu Nõukogu, Euroopa Parlamendi ja muude ELi institutsioonide, organite ja asutuste esitatud taotlusi tugiameti lisategevuste loomiseks ja elluviimiseks eesmärgiga toetada Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamist;
- EL+ riikide, Euroopa Komisjoni, Euroopa Liidu Nõukogu, Euroopa Parlamendi, muude ELi institutsioonide, organite ja asutuste ning teiste tugiameti partnerite antud hinnanguid tugiameti töö kohta.

Töökavas püstitatakse mitu konkreetset eesmärki, mis on liigendatud vastavalt SMART-põhimõtetele (konkreetne, mõõdetav, saavutatav, realistlik ja tähtajaline). Tugiameti tulemuslikkuse hindamiseks töötatakse iga eesmärgi jaoks välja näitajad koos eeldatavate tulemuste ja ajakavaga.

1.5. Tugiameti prioriteedid 2015. aastal

2015. aastal keskendab tugiamet oma jõupingutused uuesti sõnastatud ELi varjupaigaõigustiku tõhusta, ühtse ja järjekindla praktilise rakendamise edendamisele. Euroopa ühise varjupaigasüsteemi edasiarendamise seisukohast on oluline EL+ riikide varjupaigasüsteemide piisav suutlikkus. Tugiameti tähtsus nende suutlikkuse arendamise meetmete koordineerimisel praktilise koostöö, sealhulgas koolituse, päritoluriigi teabe ja kvaliteediaruannete abil suureneb. Tugiamet suurendab oma suutlikkust koguda ja vahetada teavet ja dokumente varjupaigasüsteemide kohta ning täiustab oma varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteemi. Tugiamet püüab kokkuleppel Euroopa Komisjoniga ja ELi välissuhete poliitika raames toetada ka Euroopa ühise varjupaigasüsteemi välismõõdet kooskõlas tugiameti välismõõtmise strateegiaga.

Tugiamet korraldab EL+ riikide, Euroopa Komisjoni ja muude sidusrühmade kõrgetasemelisi praktilise koostöö tegevusi, sealhulgas konverentse, õpikodasid, ekspertide kohtumisi ja erivõrgustikke, et arutada mitmesuguseid

kogu ELis asjakohaseid varjupaigaküsimusi (nt poliitika, ELi varjupaigaõiguse rakendamine, olukord päritoluriikides, parimad tavad, erakorralised rändevood jne) ja võtta nende suhtes meetmeid. Tugiamet tõhustab ka varjupaigalase praktilise koostöö edendamise meetodeid ja tegevusi. Sel eesmärgil korraldab tugiamet vähemalt 48 praktilise koostöö õpikoda, ekspertide kohtumist, konverentsi või erivõrgustiku koosolekut ning töötab välja vähemalt kaheksa praktilise koostöö vahendit. Selleks et liikmesriike ELi varjupaigaõigustiku ülevõtmisel ja rakendamisel täiendavalt toetada, jätkab tugiamet kontaktkomiteede koosolekutega samal ajal praktiliste õpikodade korraldamist liikmesriikide püstitatud teemadel. Tugiameti praegused töötulemused, tegevused ja programmid juba annavad kogu ELi jaoks lisaväärtust. Tugiamet tugevdab ja arendab oma kindlaksmääratud põhitegevusi, kuid uusi tegevusi edendatakse järkjärgulist lähenemisviisi kasutades.

Tugiameti eesmärgid 2015. aastal:

- suurendada ühise koolituse ja ametialase arendamise tähtsust varjupaigavaldkonnas;
- parandada varjupaigaprotsesside ja -otsuste kvaliteeti;
- toota rohkem ühist päritoluriigi teavet;
- arendada ühist menetlemist;
- ergutada kohtute varjupaigateemalist dialoogi;
- toetada haavatavate isikute paremat kindlakstegemist;
- koguda ja vahetada täpset ja ajakohast teavet ja dokumente Euroopa ühise varjupaigasüsteemi toimimise kohta ning arendada edasi varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteemi, et koostada suundumuste analüüse;
- anda liikmesriikidele õigeaegset ja igakülgset operatiivabi;
- edendada sobivaid vastuvõtutingimusi ja integratsioonimeetmeid;
- soodustada rände- ja varjupaigatavade koostoimet, sealhulgas eitava vastuse saanud varjupaigataotlejate tagasisaatmisel;
- toetada Euroopa ühise varjupaigasüsteemi välismõõdet.

2. Alaline toetus

2.1. Tugiameti koolitus

Koolitus		
Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti eesmärk (eesmärgid)	Tugiamet püüab kvalitatiivse ühiskoolituse abil toetada EL+ riike varjupaigaküsimuste eest vastutavate töötajate teadmiste täiendamisel ning oskuste ja pädevuste arendamisel. Tugiameti koolitus aitab kaasa Euroopa ühise varjupaigasüsteemi järjekindlale rakendamisele, toetades ühtse kvaliteeditaseme kehtestamist kõikjal ELis. Selle saavutamiseks kasutab tugiamet kaheosalist lähenemisviisi: ühelt poolt töötab tugiamet välja asjakohased koolitusmaterjalid ja teiselt poolt korraldab koolitusi, mis põhinevad koolitajate koolitamise süsteemil. Tugiamet laiendab tänapäeva tehnoloogia, uuenduslike koolitusvahendite ja didaktiliste meetodite kasutamist ning töötab olemasolevate materjalide põhjal välja uued koolitusvahendid, mida saab kohandada EL+ riikide konkreetsete vajadustega. Tugiamet jätkab tööd oma koolituskava üleeuroopalise sertifitseerimise protsessiga, et aidata EL+ riikidel tagada, et varjupaigaküsimuste eest vastutavad töötajad läbiks varjupaigamenetluste direktiivi kohase koolituse ning omaksid piisavaid teadmisi ja oskusi. Tugiameti koolituskava sertifitseerimise väljatöötamine ei piira riiklike süsteemide ja menetluste kasutamist. Tugiamet teeb koolitusosalast koostööd teiste ELi asutustega, eelkõige Euroopa Liidu Liikmesriikide Välispiiril Tehtava Operatiivkoostöö Juhtimise Euroopa Agentuuri (Frontex), Euroopa Liidu Põhiõiguste Ameti (FRA) ja Euroopa Politseikolledžiga (Cepol). Sellega seoses jätkab tugiamet osalemist ühiste temaatiliste koolituste väljatöötamisel, ajakohastamisel ja korraldamisel, näiteks põhiõiguste või inimkaubanduse alal. Tihedas koostöös ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Ametiga pööratakse asjakohast tähelepanu sellistele küsimustele nagu sugu, haavatavad isikud ja naiste suguelundite moonutamine. Tugiamet tagab jätkuvalt, et sooga seotud küsimusi käsitletakse tema koolitusmaterjalides läbivalt.	
Uued meetmed 2015. aastal	Tugiamet algatab hindamise, et selgitada välja oma koolitustegevuse mõju ja tõhusus EL+ riikides. Töötatakse välja uued koolitusvahendid, tugevdades samal ajal sertifitseerimissüsteemi.	
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Tugiamet korraldab vähemalt 11 koolitajate koolituskursust.	I–IV kvartal	Koolitajatele korraldatud koolituskursuste arv, uute väljakoolitatud koolitajate arv, kursusest osavõtjate rahulolu määr.
Vähemalt kolm piirkondlikul tasandil korraldatud koolitajate koolituskursust.	I–IV kvartal	Koolitajatele korraldatud koolituskursuste arv, kursusest osavõtjate rahulolu määr.

Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
EL+ riikidele eksperdiabi pakkumine seoses tugiameti koolituse rakendamisega tema e-õppe platvormil ja riiklikul tasandil.	I–IV kvartal	Kursusest osa võtnud liikmesriikide töötajate arv; nende riiklike koolituskursuste arv, mida tugiamet on hallanud oma e-õppe platvormi raames; tugiameti e-õppe platvormil rakendatud tõlgitud moodulite arv.
Vähemalt kahe mooduli ajakohastamine vajaduste analüüsi põhjal.	I–IV kvartal	Algatatud ajakohastamiste arv, e-õppe platvormil rakendatud ajakohastatud moodulite arv, moodulite ajakohastamise aruannete arv.
Vähemalt kahe EL+ riikide konkreetsetele vajadustele kohandatava koolitusmooduli või muu koolitusvahendi väljatöötamine.	I–IV kvartal	Algatatud koolitusmoodulite või koolitusvahendite arv, väljatöötatud ja EL+ riikidele kättesaadavaks tehtud moodulite või vahendite arv.
Iga-aastase õppeseminari korraldamine.	IV kvartal	Õppeseminarist osa võtvate koolitajate arv, osavõtjate rahulolu määr.
Kahe kohtumise korraldamine riiklike kontaktpunktidega tugiameti koolituse teemal.	II ja IV kvartal	Riiklike kontaktpunktide kohtumisest osavõtjate arv, osavõtjate rahulolu määr, kohtumiste tulemuste kasutamine.
Nõuanderühma aastakoosoleku korraldamine.	IV kvartal	Osavõtjate arv, osavõtjate rahulolu määr, koosoleku tulemuste kasutamine.
Vähemalt ühe tugiameti koolituskäsiraamatu koostamine.	I–IV kvartal	Koostatud koolituskäsiraamatute arv, EL+ riikidele kättesaadavaks tehtud koolituskäsiraamatute arv.
Olemasoleva koolitusandmete kogumise süsteemi (koolituskeskkond) täiustamine ning tugiameti üldise teabe- ja dokumendisüsteemiga seotud tugiameti koolituse ELi ja riiklikul tasandil kasutamise aruandlussüsteemi arendamisvõimaluste täiendav uurimine.	I–IV kvartal	Väljatöötatud aruandlussüsteem, olemasoleva koolituse analüüsimisel saadud tulemuste kasutamine.
Vähemalt nelja ekspertide kohtumise korraldamine tugiameti koolituskava sertifitseerimise jätkamiseks ja valdkondliku kvalifikatsiooniraamistiku väljatöötamiseks.	I–IV kvartal	Korraldatud kohtumiste arv, väljatöötatud valdkondlik kvalifikatsiooniraamistik varjupaigaametnike jaoks.

Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Väliskonsultandi kasutamine tugiameti koolituse sertifitseerimisprotsessi toetuseks.	I–IV kvartal	Osutatud teenuste kasutamine.
E-õppe platvormi IT-lahenduste ajakohastamine.	I–IV kvartal	E-õppe platvormi IT-lahenduste ajakohastamise määr.
Hindamise algatamine, et selgitada välja tugiameti koolitustegevuse mõju ja tõhusus EL+ riikides.	IV kvartal	Mõju hindamise metoodika kindlaksmääramise protsessi arenguetapp.
Osalemine justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutuste koolitustegevustes.	I–IV kvartal	Nende tegevuste arv, milles osalevad tugiameti eksperdid.
Eelarverida ja eraldatud summa	3201 Koolitus: 1 250 000 eurot	
Personal ja eraldatud töötajad	Koolitus-, kvaliteedi- ja oskuskeskus 5 AD, 1 CA, 1 AST	

2.2. Kvaliteeditugi

Kvaliteeditugi		
Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti eesmärk (eesmärgid)	Tugiamet jätkab tegevust kvaliteedi tagamise protsesside ja menetluste kehtestamise toetamiseks kõikides EL+ riikides. Tugiamet selgitab oma kvaliteedimaatriksi metoodika kohaselt välja varjupaigasüsteemide peamised kvaliteedivajadused kõikjal ELis. Vahetatakse häid kvaliteedi tagamise tavasid ja tugiamet töötab välja ühised praktilised vahendid ja materjalid. Tugiamet arvestab selle protsessi käigus kõiki asjakohaseid infoallikaid ja võib vajaduse korral pidada nõu asjaomaste sidusrühmade, näiteks pädevate rahvusvaheliste organisatsioonide (eelkõige ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Amet), akadeemiliste ringkondade ja kodanikuühiskonnaga.	
Uued meetmed 2015. aastal	Avaldatakse uued kvaliteedi tagamise vahendid.	
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Tugiameti kolme kvaliteediteemalise või Euroopa ühist varjupaigasüsteemi käsitleva kohtumise korraldamine.	I–IV kvartal	Osavõtjate arv, osavõtjate rahulolu määr, kohtumiste tulemuste kasutamine.
EL+ riikide tavasid käsitleva teabe vahetamise hõlbustamine, EL+ riikide varjupaigamenetluste ja Euroopa ühise varjupaigasüsteemi muude aspektide kvaliteeti toetavate praktiliste vahendite kindlakstegemine ja jagamine.	I–IV kvartal	Koostatud temaatiliste aruannete arv, ajakohastatud kvaliteediprojektide ja -algatuste loetelu, kindlakstehtud ja jagatud kvaliteedivahendite ja -mehhanismide arv.
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Riiklike kontaktpunktide kvaliteedialase kohtumise korraldamine.	IV kvartal	Osavõtjate arv, osavõtjate rahulolu määr, koosoleku tulemuste kasutamine.
Vähemalt kahe kvaliteedi tagamise vahendi (nt praktilised suunised, kontroll-loendid) väljatöötamine ja avaldamine.	I–IV kvartal	Väljatöötatud praktiliste vahendite arv, avaldatud praktiliste vahendite arv, kvaliteedi tagamise vahendite kasutamine.
Eelarverida ja eraldatud summa	3202 Kvaliteedi tagamise protsessid: 240 000 eurot	
Personal ja eraldatud töötajad	Koolitus-, kvaliteedi- ja oskuskeskus 2 AD, 1 SNE	

2.3. Päritoluriigi teave

Päritoluriigi teave		
Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti eesmärk (eesmärgid)	Tugiameti eesmärk on luua ELi kõikehõlmav päritoluriigi teabe süsteem, täiustades ja ühtlustades päritoluriigi teabe standardeid koos EL+ riikide ja teiste peamiste sidusrühmadega. Kuna ELis ja EL+ riikides on juba olemas märkimisväärne päritoluriigi teabe koostamise suutlikkus, tuleks päritoluriigi teabe loomist ja jagamist selle eesmärgi saavutamiseks tugiameti rakendatava võrgustikel põhineva lähenemisviisi kaudu otstarbekamaks muuta ja ühtlustada. Tugiamet teeb ekspertide võrgustike abil täpselt kindlaks, millised on päritoluriigi teabe vajadused ELi tasandil esimeses ja teises astmes, aidates täita lüngad ja vältida dubleerimist ning püüdes muuta ELi päritoluriigi teabe päritoluteabe portaali kaudu hõlpsamini kättesaadavaks. Peale selle püüab tugiamet ühist päritoluriigi teavet edasi arendada koostöös EL+ riikide ja selliste asjaomaste sidusrühmadega nagu asjaomased rahvusvahelised organisatsioonid (eelkõige ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Amet), akadeemilised ringkonnad ja kodanikuühiskond. Uuritakse ka võimalust koordineerida teabevahetust päritoluriigi teabe kogumise käikude kohta ja omandada praktilisi kogemusi, et tugevdada koostoimet ja saavutada suurem ühtlustamispotentsiaal.	
Uued meetmed 2015. aastal	Tugiamet keskendub jätkuvalt ühisele ELi päritoluriigi teabe koostamisele ja toimivale päritoluriigi teabe päringute süsteemile, kasutades võrgustikel põhinevat lähenemisviisi ning täiendades samal ajal päritoluriigi teabega seotud teadmisi ja parandades uute vahendite kasutamist, tuginedes 2014. aastal toimunud veebipõhiste uuringute konverentsil saadud edukatele kogemustele. Esitatakse üksikasjalik ettepanek päritoluriigi teabe portaali edasise arendamise kohta. Lõpuks valmistub tugiamet 2015. aastal MedCOI projekti üleandmiseks, mis toimub 2017. aastal.	
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Päritoluriigi teabe portaali täiustamine riiklike päritoluriigi teabe andmebaaside ühendamise ning tesauruse ja korduvate küsimuste lisamise teel.	I–IV kvartal	Portaali kaudu kättesaadavate dokumentide arv, portaaliiga ühendatud andmebaaside arv, kasutajate arv.
Praegu kättesaadavate päritoluriigi teabe uuringute kindlakstegemine ning lünkade ja korduste väljaselgitamine.	I–IV kvartal	Nende päritoluriikide arv, mille puhul on päritoluriigi teabe alase töö tulemused liikmesriigi tasandil registreeritud.
Olemasolevate tugiameti praktilise koostöö erivõrgustike töös hoidmine ja vajaduste analüüsi põhjal uute võrgustike loomine konkreetsete päritoluriikide jaoks ning koosolekute korraldamine vastavalt vajadusele.	I–IV kvartal	Töötavate ja loodud võrgustike arv, võrgustikes osalejate arv, koosolekute arv, koosolekute tulemused ja nende kasutamine.
Päritoluriigi teabe kogumise käikude alase teabevahetuse koordineerimine ja praktiliste kogemuste omandamine.	III–IV kvartal	Teabevahetuses osalevate EL+ riikide arv, kogutud teabe ja praktiliste kogemuste kasutamine.

Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Ühiste päritoluriigi teabe aruannete koostamine kõnealuste võrgustike kaudu ja kasutades tugiameti päritoluriigi teabe aruande koostamise metoodikat.	I–IV kvartal	Võrgustike kaudu loodud päritoluriigi teabe alase töö tulemuste arv ja liik, töötulemuste kasutamine.
Muud liiki töötulemuste (metoodikad, praktilised suunised jne) loomine päritoluriigi teabega seotud valdkonnaülesete küsimuste kohta.	I–IV kvartal	Päritoluriigi teabe alase töö tulemuste arv ja liik, töötulemuste kasutamine.
Tugiameti päritoluriigi teabe metoodika kasutamise ja erivõrgustike toimimise hindamine ja läbivaatamise kaalumise.	II–III kvartal	Tugiameti päritoluriigi teabe metoodika kasutamine.
Vähemalt kolme tugiameti praktilise koostöö koosoleku korraldamine päritoluriikide ning päritoluriigi teabe ja staatuse kindlaksmääramisega seotud probleemide teemal.	I–IV kvartal	Koosolekute arv, osavõtjate arv, osavõtjate rahulolu määr, kohtumiste tulemuste kasutamine.
Vähemalt kahe strateegilise päritoluriigi teabe võrgustiku koosoleku korraldamine.	II ja IV kvartal	Koosolekute arv, osavõtjate arv, osavõtjate rahulolu määr, kohtumiste tulemuste kasutamine.
Päritoluriigi teabe portaalihaldurite võrgustiku koosolekute ja koolituskursuste korraldamine vastavalt vajadusele.	II ja IV kvartal	Koosolekute arv, osavõtjate arv, osavõtjate rahulolu määr, kohtumiste tulemuste kasutamine.
Vähemalt ühe päritoluriigi teabe uuringute ja toetuse uutele vahenditele keskenduva ürituse korraldamine.	II ja IV kvartal	Ürituste arv ja liik, osavõtjate rahulolu määr.
Päritoluriigi teabe portaali edasise pikaajalise arendamise ettepaneku kavand.	I kvartal	Koostatud ettepanek.
Päritoluriigi teabe päringute süsteemi väljatöötamine erivõrgustikke kasutades.	I–IV kvartal	Vastatud päringute arv, päringule vastamiseks kuluv keskmine aeg.
Valmistumine MedCOi projekti üleandmiseks tugiametile 2017. aastaks.	I–IV kvartal	Ettevalmistusmeetmete võtmisega on algust tehtud.
Eelarverida ja eraldatud summa	3203 Päritoluriigi teave: 717 000 eurot	
Personal ja eraldatud töötajad	Teabe-, dokumendi- ja analüüsikeskus 4 AD, 2 CA, 0,5 AST, 3 SNE	

2.4. Eriprogrammid

2.4.1. Koostöö kohtuasutuste töötajatega

Koostöö Euroopa ja EL+ riikide kohtutega		
Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti eesmärk (eesmärgid)	Tugiamet jätkab koostööd Euroopa ja EL+ riikide kohtutega üldisel eesmärgil aidata kaasa Euroopa ühise varjupaigasüsteemi sidusale rakendamisele ja edendada EL+ riikide vahelist praktilist koostööd varjupaigavaldkonnas. Tugiameti praktilise koostöö tegevused toimuvad kooskõlas 2013. aastal vastu võetud põhimõtetega, austades täielikult kohtute sõltumatust. Tugiameti selle valdkonna tegevus hõlmab ametialase arendamise materjalide ühist koostamist, ametialase arendamise ja praktilise koostöö tegevuste korraldamist ja edendamist ning edasijõudnutele mõeldud õpikodade korraldamist kooskõlas tugiameti 2014. aasta metoodikaga. Seda tehes jätkab tugiamet koostööd kõnealuse valdkonna asjaomaste partneritega ning püüab igati edendada kohtute dialoogi ja teabevahetust.	
Uued meetmed 2015. aastal	Vähemalt kahe kohtuasutuste töötajatele mõeldud toetava vahendi väljatöötamine ja levitamine.	
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Vähemalt ühe kohtuasutuste töötajatele mõeldud ametialase arendamise vahendi väljatöötamine ja levitamine.	I–IV kvartal	Loodud ametialase arendamise vahendite arv, kohtuasutuste töötajatele kättesaadavaks tehtud ametialase arendamise vahendite arv.
Vähemalt ühe tugiameti praktilise koostöö ürituse korraldamine ametialase arendamise teemal.	II–IV kvartal	Korraldatud ürituste arv, osavõtjate arv, osavõtjate rahulolu määr.
Kõrgetasemelise praktilise koostöö ürituse korraldamine.	II–III kvartal	Osavõtjate arv, osalevate kohtute arv, osavõtjate rahulolu määr, ürituse tulemuste kasutamine.
Iga-aastase planeerimis- ja koordineerimiskoosoleku korraldamine.	IV kvartal	Osavõtjate arv, osalevate kohtute arv, osavõtjate rahulolu määr, koosoleku tulemuste kasutamine.
Eelarverida ja eraldatud summa	3201 Koolitus: 140 000 eurot	
Personal ja eraldatud töötajad	Koolitus-, kvaliteedi- ja oskuskeskus 1 AD, 1 SNE	

2.4.2. Tugiameti lastega seotud tegevus

Lapsed, sealhulgas saatjata alaealised		
Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti eesmärk (eesmärgid)	Tugiamet jätkab praktilise koostöö toetamist ja arendamist EL+ riikide ja teiste asjaomaste ekspertide vahel lastega, sealhulgas saatjata alaealistega seotud küsimustes. Seda tehes arvestab ta üldist lastekaitsealast tööd ja lapse õiguste kaitset, mida on muu hulgas arendanud Euroopa Komisjon (eelkõige kooskõlas ELi saatjata alaealisi käsitleva tegevuskavaga), Euroopa Liidu Põhiõiguste Amet, ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Amet ja ÜRO lapse õiguste üldkomitee. Tugiamet keskendub Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamise raames sellistele temaatilistele küsimustele nagu lapse parimad huvid, vanuse kindlaksmääramine ja perede otsimine. Tugiamet arvestab laste, sealhulgas saatjata alaealistega seotud aspekte kõikides oma tegevustes ja toetab selle valdkonna poliitika ühtsust.	
Uued meetmed 2015. aastal	Selliste tugiameti abivahendite ülevaatamine ja väljatöötamine, mis on ette nähtud EL+ riikide toetamiseks Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamisel seoses laste, sealhulgas saatjata alaealistega.	
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Tugiameti praktilise koostöö aastakonverentsi korraldamine laste teemal.	IV kvartal	Osavõtjate arv, osavõtjate rahulolu määr, kohtumiste tulemuste kasutamine.
Vähemalt kolme tugiameti praktilise koostöö ekspertide temaatilise koosoleku korraldamine laste või Euroopa ühise varjupaigasüsteemi aspektidega seotud teemal.	I–IV kvartal	Koosolekute arv, osavõtjate arv, osavõtjate rahulolu määr, kohtumiste tulemuste kasutamine.
Vähemalt ühe sellise praktilise koostöö vahendi (nt praktilised suunised, kontroll-loendid, veebiplatvorm) ülevaatamine ja/ või väljatöötamine, mis on ette nähtud EL+ riikide toetamiseks Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamisel seoses lastega.	I–IV kvartal	Loodud või üle vaadatud praktilise koostöö vahendite arv, vahendite kasutamine.
Eelarve	3202 Kvaliteedi tagamise protsessid: 150 000 eurot	
Personal	Koolitus-, kvaliteedi- ja oskuskeskus 1 SNE	

2.4.3. Inimkaubandus

Inimkaubandus		
Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti eesmärk (eesmärgid)	Tugiameti eesmärk on toetada inimkaubanduse kaotamist käsitlevat ELi strateegiat aastateks 2012–2016 ja selle ühtset rakendamist koostöös Euroopa Komisjoni ja muude ELi institutsioonide, organite ja asutustega, nagu Cepol, Europol, FRA ja Frontex. Tugiamet arvestab varjupaiga andmisega seotud inimkaubanduse aspekte kõikides oma tegevustes ja toetab poliitika ühtsust.	
Uued meetmed 2015. aastal	Konkreetsete inimkaubandusalaste praktilise koostöö algatuste, koolitusalgatuste ja materjalide väljatöötamine.	
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Osalemine justiits- ja siseküsimustega tegelevate ELi asutuste koordineeritavates tegevustes, et inimkaubandust vältida ja selle vastu võidelda ning inimkaubanduse ohvreid kaitsta.	I–IV kvartal	Osaletud ühiskoosolekute arv, ühistevõtte arv, kohtumiste tulemuste kasutamine.
Tugiameti praktilise koostöö ekspertide kohtumise korraldamine inimkaubanduse teemal.	II kvartal	Osavõtjate arv, osavõtjate rahulolu määr, kohtumiste tulemuste kasutamine.
Konkreetsete inimkaubandusalaste praktilise koostöö algatuste ja/või koolitusalgatuste ja materjalide väljatöötamine, sealhulgas seoses inimkaubanduse ohvrite tuvastamise, edasisuunamise ja kaitsega.	I–IV kvartal	Inimkaubandusalaste praktilise koostöö algatuste ja/või koolitusalgatuste ja materjalide arv, praktilise koostöö algatuste tulemuste kasutamine.
Eelarverida ja eraldatud summa	3202 Kvaliteedi tagamise protsessid: 60 000 eurot	
Personal ja eraldatud töötajad	Koolitus-, kvaliteedi- ja oskuskeskus 1 SNE	

2.5. Tugiameti kättesaadavate keelte loetelu

Tugiameti kättesaadavate keelte loetelu		
Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti eesmärk (eesmärgid)	Kättesaadavate keelte loetelu abil aitab tugiamet EL+ riikidel pääseda hõlpsalt juurde kõikidele kättesaadavatele keeltele teistes EL+ riikides.	
Uued meetmed 2015. aastal	Tugiamet uurib EL+ riikides rakendatavaid tehnilisi lahendusi, et hõlbustada kättesaadavate keelte loetelu kasutamist.	
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Kättesaadavate suulise tõlke keelte loetelu läbivaatamine ja ajakohastamine ning loetelu kasutamise jälgimine ja liikmesriikidele kättesaadavate keelte loetelu kasutamise teabelehe koostamine.	I–IV kvartal	Läbivaatamiste ja ajakohastamiste arv, EL+ riikide vahel kättesaadavate keelte loetelu kasutamiseks loodud kontaktide arv, suuliseks tõlkeks nõutavamate keelte kohta kogutud andmed, koostatud ja levitatud teabeleht.
Vähemalt ühe kohtumise korraldamine EL+ riikidega, et arutada kättesaadavate keelte loetelu laialdasema kasutamise tehnilisi lahendusi ja pakkuda pärast tehnilisi vahendeid.	II–III kvartal	Koosolekute arv, osalejate arv, osavõtjate rahulolu määr, koosolekute tulemuste kasutamine, pakutud vahendit kasutavate EL+ riikide arv.
Eelarverida ja eraldatud summa	3302 Horisontaalne toetus erilise surve all olevatele liikmesriikidele: 50 000 eurot	
Personal ja eraldatud töötajad	Operatiivtoe keskus 0,25 CA	

3. Operatiivabi

3.1. Varjupaigaekspertide reservnimekiri

Tugiameti varjupaigaekspertide reservnimekiri		
Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti eesmärk (eesmärgid)	Tugiamet ajakohastab regulaarselt varjupaigaekspertide reservnimekirja, suhtleb pidevalt varjupaigaekspertide reservnimekirju haldavate riiklike kontaktpunktidega kõikides küsimustes, mis on seotud toetusmeetmete rakendamisse kaasatud ekspertidega, ning pakub abi kõikide probleemide korral, mis on seotud nende ekspertide lähetamise tingimustega.	
Uued meetmed 2015. aastal	Tugiamet töötab välja kaasatud ekspertidele mõeldud tagasiside andmise süsteemi ja rakendab seda ning edendab reservnimekirja kuuluvatele ekspertidele ülevaate andmist ja arendab edasi nende abivahendeid.	
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Vähemalt kahe tugiameti praktilise koostöö alase koosoleku korraldamine EL+ riikide varjupaigaekspertide reservnimekirju haldavate riiklike kontaktpunktidega.	II ja IV kvartal	Koosolekute arv, osalejate arv, osavõtjate rahulolu määr, koosolekute tulemuste kasutamine.
Horisontaalse operatiivabi käsiraamatute koostamine.	I–IV kvartal	Koosolekute arv, osalejate arv, osavõtjate rahulolu määr, koostatud ja levitatud käsiraamatute arv.
Lähetatud ekspertidele mõeldud tagasiside andmise süsteemi väljatöötamine ja rakendamine.	I–IV kvartal	Lähetamissüsteemi katsetamine ja rakendamine, vastuvõtivate ja lähetavate EL+ riikide rahulolu lähetamissüsteemiga.
Eelarverida ja eraldatud summa	3301 Horisontaalne toetus erilise surve all olevatele liikmesriikidele: 250 000 eurot	
Personal ja eraldatud töötajad	Operatiivtoe keskus 0,5 AD, 0,5 CA	

3.2. Operatiivabi

Vajaduspõhine/eritoetus		
Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti eesmärk (eesmärgid)	Tugiamet jätkab eritoetusmeetmete väljatöötamist, et aidata EL+ riike, kelle puhul on tuvastatud teatavad ELi varjupaigaõigustiku ülevõtmise ja rakendamisega seotud erivajadused. Selleks kasutatakse eri tegevusi, sealhulgas vajaduspõhine toetus, suutlikkuse suurendamine, eritoetus ja kvaliteedikontrolli eriprotsessid.	
Uued meetmed 2015. aastal	Tugiamet pakub Küprosele vajaduspõhist toetust.	
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Ekspertide osalemine Küprose eritoetusrühmades ja muude toetusmeetmete rakendamises vastavalt eritoetuskavale.	I–IV kvartal	Lähetatud eritoetusrühmade arv, muude toetusmeetmete arv, Küprose rahulolu toetusmeetmetega, toetusmeetmete tulemuste vastuvõtmise ja rakendamise määr.
Ekspertide osalemine Bulgaaria eritoetusrühmades ja muude toetusmeetmete rakendamises vastavalt eritoetuskavale.	I–IV kvartal	Lähetatud eritoetusrühmade arv, muude toetusmeetmete arv, Bulgaaria rahulolu toetusmeetmetega, paranenud teadmiste või oskustega asjaomaste varjupaiga- ja vastuvõtuametnike arv.
Vajaduspõhise/eritoetuse pakkumine seda taotleva(te)le liikmesriigile (liikmesriikidele), kelle puhul on tuvastatud teatavad ELi muudetud varjupaigaõigustiku rakendamisega seotud erivajadused, vastavalt allkirjastatud eritoetuskavadele.	I–IV kvartal	Tugiameti tegevdirektori ja taotlevate EL+ riikide allkirjastatud uute eritoetuskavade arv; rakendatud vajaduspõhiste/eritoetusmeetmete arv; vastuvõtvate EL+ riikide rahulolu määr; nende uute põhimõtete ja tavade arv, mille asjaomane riiklik ametiasutus või liikmesriik on kehtestanud uuesti sõnastatud varjupaigaõigustiku rakendamiseks.
Eelarverida ja eraldatud summa	3302 Erakorraline toetus: 675 000 eurot	
Personal ja eraldatud töötajad	Operatiivtoe keskus 1,25 AD, 1 CA, 0,5 AST, 1 SNE	

Erakorraline toetus		
Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti eesmärk (eesmärgid)	Tugiamet pakub erakorralist toetust erilise surve all olevatele EL+ riikidele, lähetades EL+ riikide ekspertidest koosnevaid varjupaigatugirühmi või pakkudes muud vajalikku toetust. Tugiamet teeb selle toetuse pakkumisel koostööd asjaomaste asutustega, pöörates erilist tähelepanu koostööle Frontexi ja teiste sidusrühmadega, et operatiivabimeetmeid kooskõlastada. Tugiameti operatiivabimeetmed täiendavad vajaduse korral meetmeid, mida võetakse Dublini III määruse artikli 33 kohase mehhanismi raames.	
Uued meetmed 2015. aastal	Tugiamet töötab välja eksperte lähetavatele EL+ riikidele ja toetust saavatele vastuvõtivatele EL+ riikidele tagasiside andmise süsteemi ning strateegilise tegevuskava, mis käsitleb erakorraliste meetmete kasutamist EL+ riikides, et edendada kvaliteedikontrolli ja tegevuste tulemuste pikaajalist mõju.	
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Erilise surve all olevatele EL+ riikidele erakorralise toetuse pakkumine, et suurendada nende suutlikkust ja valmisolekut hallata oma varjupaiga- ja vastuvõtusüsteemi allkirjastatud tegevuskavade kohaselt, ja erakorralise toetuse pakkumisel asjaomaste asutustega koostöö tegemine.	I–IV kvartal	Allkirjastatud või rakendatud tegevuskavade arv, lähetatud varjupaigatugirühmade arv, muude toetusmeetmete arv, toetust saavate EL+ riikide rahulolu määr, erakorraliste meetmete tulemuste rakendamise määr, tulemuste kasutamine.
Kvaliteedijuhtimissüsteemi väljatöötamise jätkamine, et tagada erakorralise toetuse kvaliteet ja tulemuste ühtsus.	I–IV kvartal	Väljatöötatud kvaliteedijuhtimissüsteem, süsteemi kasutamine, süsteemi abil hallatavate tulemuste arv.
Teiste erakorralistes meetmetes osalevate partneritega tegevuse kooskõlastamise raamistiku loomine ja erakorraliste meetmete kasutamise kava väljatöötamine.	I–IV kvartal	Väljatöötatud tehniliste meetodite ja abivahendite arv, tulemuste kasutamine.
Vähemalt kuue praktilise koostöö alase õpikoja korraldamine ning EL+ riikide ja teiste erakorraliste meetmete rakendamises osalevate partneritega kooskõlastamise raamistiku loomine, et erakorraliste meetmete rakendamise kava edasi arendada.	II–IV kvartal	Koosolekute arv, osalejate arv, osavõtjate rahulolu määr, kohtumiste tulemuste kasutamine.
Eelarverida ja eraldatud summa	3302 Erakorraline toetus: 821 000 eurot	
Personal ja eraldatud töötajad	Operatiivtoe keskus 1,25 AD, 0,5 AST, 1 SNE	

3.3. Ümberpaigutamine

Ümberpaigutamine		
Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti eesmärk (eesmärgid)	Tugiamet jätkab ELi-sisest ümberpaigutamist käsitleva teabe ja parimate tavade vahetamise edendamist, hõlbustamist ja koordineerimist.	
Uued meetmed 2015. aastal	Tugiamet võtab Euroopa Komisjoni iga-aastase ümberpaigutamise foorumi põhjal järelmeetmeid.	
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Vähemalt ühe tugiameti praktilise koostöö koosoleku korraldamine rahvusvahelise kaitse saajate ümberpaigutamise teemal koostöös Euroopa Komisjoni 2014. aasta ümberpaigutamise foorumiga.	II kvartal	Korraldatud koosolekud, osalejate arv, osavõtjate rahulolu määr, kohtumiste tulemuste kasutamine.
Osalemine Euroopa Komisjoni iga-aastasel ümberpaigutamise foorumil ja selle järelduste põhjal järelmeetmete võtmine.	IV kvartal	Osalemise liik, rakendatud järelmeetmed.
ELi tasandil kokku lepitud võimalike ümberpaigutamismeetmete toetamine.	I–IV kvartal	Pakutud meetmete arv ja liik, asjaomaste sidusrühmade rahulolu määr.
Eelarverida ja eraldatud summa	3204 Ümberpaigutamine, ümberasustamine ja välismõõde: 30 000 eurot	
Personal ja eraldatud töötajad	Operatiivtoe keskus 0,25 CA	

3.4. Ühised menetlustoimingud

Ühised menetlustoimingud		
Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti eesmärk (eesmärgid)	Tugiamet korraldab 2014. aastal elluviidud ühise menetlemise katseprojektide käigus ja eelkõige Vahemere rakkerühma raames saadud kogemuste põhjal projektide hindamise ja koostab ühise menetlemise käsiraamatu. Lisaks koordineerib tugiamet 2015. aastal täiendavaid ühiseid menetlustoiminguid, millesse on kaasatud mitu EL+ riiki.	
Uued meetmed 2015. aastal	Tugiamet korraldab katseprojektide hindamise ja hakkab koostama ühise menetlemise käsiraamatut.	
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Ühise menetlemise katseprojektide hindamine.	II–III kvartal	Tehtud hindamine, hindamise kasutamine.
Ühise menetlemise käsiraamatu koostamine.	III–IV kvartal	Koostatud käsiraamat, käsiraamatu kasutamine ühiste menetlustoimingute käigus.
Vähemalt ühe mitme EL+ riigi ekspertide osalusel toimuva ühise menetlustoimingu koordineerimine.	I–IV kvartal	Korraldatud tegevuste arv, osavõtjate arv, osavõtjate rahulolu määr, tegevuse tulemuste kasutamine.
Vähemalt kahe koosoleku korraldamine, et arendada praktilist koostööd ühise menetlemise vallas.	I ja III kvartal	Koosolekute korraldamine, osavõtjate arv, osavõtjate rahulolu määr, kohtumiste tulemuste kasutamine.
EL+ riikide ühise menetlemise alaste eriteadmiste ja tavade kogumine ja koondamine.	II–IV kvartal	Koostatud aruanne, sh asjakohased soovitusel, aruandega rahulolu määr, aruandes esitatud soovitusel kasutamine.
Eelarverida ja eraldatud summa	3302 Erakorraline toetus: 225 000 eurot	
Personal ja eraldatud töötajad	Operatiivtoe keskus 0,5 AD, 0,5 SNE	

3.5. Varjupaiga ja rände koostoime

Varjupaiga ja rände koostoime		
Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti eesmärk (eesmärgid)	Varjupaiga- ja rahvusvahelise kaitse poliitika on osa ELi laiemast rändealasest õigusraamistikust. Selle raames suurendab tugiamet koostöös asjaomaste organisatsioonide ja olemasolevate võrgustikega varjupaiga- ja rändealaste tegevuste rakendamise ühtsust. Sellega seoses peetakse eitava vastuse saanud varjupaigataotlejate tagasisaatmist tõhusa varjupaigasüsteemi oluliseks osaks. Tugiamet uurib ka teabe ja parimate tavade vahetamise võimalusi, et integreerida tihedas koostöös Euroopa rändevõrgustiku tagasisaatmisekspertide rühmaga eitava vastuse saanud varjupaigataotlejate tagasisaatmisega seotud asjaolud. Arvestades teiste organisatsioonide kohustusi tagasisaatmise valdkonnas, ei kavatse tugiamet siiski osaleda tagasisaatmistevõttes.	
Uued meetmed 2015. aastal	Tugiameti praktilise koostöö ekspertide koosoleku korraldamine tagasisaatmisega seotud asjaolude integreerimiseks varjupaigasüsteemidesse.	
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Vähemalt kahe koosoleku korraldamine tagasisaatmisega seotud asjaolude integreerimiseks varjupaigasüsteemidesse.	II ja III kvartal	Koosolekute korraldamine, osavõtjate arv, osavõtjate rahulolu määr, kohtumiste tulemuste kasutamine.
Eelarverida ja eraldatud summa	3302 Erakorraline toetus: 60 000 eurot	
Personal ja eraldatud töötajad	Operatiivtoe keskus 0,75 AD, 0,25 CA	

3.6. Vastuvõtt ja integratsioon

Vastuvõtu- ja integratsioonitoetus		
Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti eesmärk (eesmärgid)	Tugiamet jätkab asutusesisese suutlikkuse arendamist, et toetada EL+ riike tegevustega, mille eesmärk on edendada sobivaid vastuvõtutingimusi ja integratsioonimeetmeid, lähtudes tugiameti väljatöötatud raamistikust, milles pööratakse erilist tähelepanu haavatavatele inimrühmadele. Need tegevused viiakse ellu koostöös asjaomaste selles valdkonnas juba tegutsevate organisatsioonide ja võrgustikega (nt vastuvõtuasutuste Euroopa platvorm, reguleerivate asutuste Euroopa platvorm (EPRA), komisjoni riiklike integratsioonikontaktpunktide võrgustik).	
Uued meetmed 2015. aastal	Tugiamet edendab 2015. aastal vastuvõtusüsteeme ja integratsioonimeetmeid käsitleva teabe ja parimate tavade vahetamist Euroopa ühise varjupaigasüsteemi raames. Tugevdatakse EL+ riikide suutlikkust plaanida vastuvõtuga seotud erandolukorra lahendamist varjupaigataotlejate võimaliku tulva korral ja uuritakse võimalusi töötada välja ELi vastuvõtusuuutlikkuse jagamise katseprojekt.	
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Erandolukorra lahendamise raamistiku väljatöötamine, keskendudes eelkõige vastuvõtule.	I kvartal	Väljatöötatud raamistik, raamistiku kasutamine.
Vähemalt kolme tugiameti praktilise koostöö alase ekspertide koosoleku korraldamine vastuvõtusüsteemide ja -tingimuste teemal.	I–IV kvartal	Koosolekute korraldamine, osavõtjate arv, osavõtjate rahulolu määr, kohtumiste tulemuste kasutamine.
Katseprojekti korraldamine vastuvõtusuuutlikkuse jagamiseks ELis.	I–IV kvartal	Elluviidud katseprojekt, osalenud EL+ riikide rahulolu/ tagasiside, katseprojekti tulemuste kasutamine.
EL+ riikidele erandolukorra lahendamise plaanimiseks ja valmisoleku saavutamiseks toetuse pakkumine seoses varjupaigataotlejate võimaliku tulvaga ning ühe praktilise koostöö õpikoja korraldamine selles valdkonnas.	I–IV kvartal	Korraldatud koosolekud, osavõtjate arv, osavõtjate rahulolu määr, kohtumise tulemuste kasutamine, rakendatud toetusmeetmete arv, vastuvõtivate EL+ riikide rahulolu pakutud toetusega, pakutud toetuse tulemuste kasutamine.
Eelarverida ja eraldatud summa	3302 Erakorraline toetus: 210 000 eurot	
Personal ja eraldatud töötajad	Operatiivtoe keskus 0,5 AD, 0,5 SNE	

4. Teabe- ja analüüsitoetus

4.1. Teabe- ja dokumendisüsteem

Teabe- ja dokumendisüsteem		
Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti eesmärk (eesmärgid)	Tugiamet arendab oma teabe- ja dokumendisüsteemi, pakkudes ühtset teabepunkti EL+ riikide varjupaiga- ja vastuvõtusüsteemide korralduse kohta, ning koostab Euroopa ühise varjupaigasüsteemi praktilise toimimise ülevaate. Tugiamet jätkab tööd ELi varjupaigaõigustikuga seotud Euroopa ja EL+ riikide kohtupraktika lisamiseks sellesse üldisesse teabe- ja dokumendisüsteemi. Tugiamet arvestab selle protsessi käigus kõiki asjakohaseid infoallikaid, sealhulgas olemasolevaid asjakohaseid andmebaase, ja konsulteerib asjaomaste sidusrühmadega, nagu Euroopa kohtud, teised ELi asutused (nt Frontex ja FRA), pädevad rahvusvahelised organisatsioonid (eelkõige ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Amet), akadeemilised ringkonnad ja kodanikuühiskond.	
Uued meetmed 2015. aastal	Tugiameti eesmärk on luua eespool kirjeldatu jaoks sobiv IT-platvorm, kasutades müügil olevat tarkvara, ja luua EL+ riikide esindajatest koosnev teabe- ja dokumendisüsteemi võrgustik andmete esitamiseks riikide poliitika, menetluste ja kohtupraktika muutuste kohta.	
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Korrapärane andmete kogumine EL+ riikidelt nende varjupaigasüsteemide toimimise ning riikliku poliitika, menetluste ja kohtupraktika asjakohaste muutuste kohta.	I–IV kvartal	Nõutud andmeid esitavate EL+ riikide arv, andmete esitamise ajakava.
Teabe- ja dokumendisüsteemi raames ELi varjupaigaõigustikuga seotud Euroopa ja EL+ riikide kohtupraktika andmebaasi loomise jätkamine.	I–IV kvartal	Valitud ja levitatud siseriiklike ja/või ELi otsuste arv, teabe- ja dokumendisüsteemi kohtupraktika osa kasutamine.
Asjakohaste lisatud dokumentide linke sisaldavate kokkuvõttelehtede loomise jätkamine teabe- ja dokumendisüsteemis.	I–IV kvartal	Loodud kokkuvõttelehtede arv, lisatud dokumentide arv, kasutajate rahulolu määr.
Vähemalt kahe praktilise koostöö alase koosoleku korraldamine EL+ riikide poliitika ja menetluste teemal.	I–IV kvartal	Korraldatud koosolekute arv, koosolekute tulemuste kasutamine.
Eelarverida ja eraldatud summa	3103 Teabe- ja dokumendisüsteem: 250 000 eurot	
Personal ja eraldatud töötajad	Teabe-, dokumendi- ja analüüsikeskus 1 AD, 1 CA, 0,5 AST	

4.2. Aastaruanne varjupaigavaldkonna olukorra kohta ELis

Aastaruanne varjupaigavaldkonna olukorra kohta ELis		
Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti eesmärk (eesmärgid)	Tugiameti eesmärk on esitada igal aastal terviklik ülevaade varjupaigavaldkonna olukorrast ELis nii riikide kui ka ELi poliitika kujundajatele ja sidusrühmadele. Aruanne koostatakse kooskõlas Euroopa Komisjoni sissereände- ja varjupaigaküsimuste aastaruandega ning selles arvestatakse kodanikuühiskonna ja akadeemiliste ringkondade seisukohti.	
Uued meetmed 2015. aastal	Varjupaigavaldkonna olukorra aastaruanne sisaldab varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteemi teise etapi raames kogutud andmetel põhinevaid uusi analüüse ning täiustatud on andmete visualiseerimist ja toimetamisstandardeid.	
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
ELi varjupaigavaldkonna olukorra kohta aastaruande koostamine, vastuvõtmine ja avaldamine.	II kvartal	Aastaruande vastuvõtmine ja avaldamine, aastaruandesse oma panuse andvate sidusrühmade arv, aastaruande kasutamine.
Eelarverida ja eraldatud summa	3101 Varjupaigavaldkonna aastaruanne: 130 000 eurot	
Personal ja eraldatud töötajad	Teabe-, dokumendi- ja analüüsikeskus 4 AD	

4.3. Varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteem

Varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteem		
Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti eesmärk (eesmärgid)	Tugiamet arendab edasi oma varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteemi, mille eesmärk on anda EL+ riikidele, Euroopa Komisjonile, Euroopa Liidu Nõukogule ja Euroopa Parlamendile korrektset ja õigeaegset teavet ning analüüse ELi suunduvate ja ELi-siseste varjupaigataotlejate voogude ja EL+ riikide suutlikkuse kohta nendega toime tulla. Varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteem täiendab Dublini III määruse artiklis 33 sätestatud varajase hoiatamise, valmisoleku ja kriisijuhtimise mehhanismi.	
Uued meetmed 2015. aastal	Tugiamet kogub ja analüüsib 2015. aastal korrapäraselt andmeid varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteemi teise etapi näitajate alusel ning pakub välja kolmanda etapi näitajad ja uurib nende kasutatavust. Tugiameti eesmärk on kasutada analüüsimise ja visualiseerimise parandamiseks statistika- ja geinfosüsteemi tarkvara vahendeid. Tugiamet moodustab statistika töörühma liikmetest põhiteemade nõuanderühmad.	
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Korrapärane andmete kogumine EL+ riikide kohta teise etapi näitajate kohaselt.	I–IV kvartal	Nõutud andmeid esitavate EL+ riikide arv, andmete esitamise ajakava.
Korrapäraste (kord kuus ja kord kvartalis) aruannete koostamine.	I–IV kvartal	Aruannete arv, aruannete koostamise ajakava, aruannete kasutamine.
Eriaruannete koostamine.	I–IV kvartal	Aruannete arv, aruannete kasutamine.
Kuni kahe statistika töörühma koosoleku korraldamine.	II ja IV kvartal	Koosolekute arv, osavõtjate arv, osavõtjate rahulolu määr, koosoleku tulemuste kasutamine.
Euroopa ühise varjupaigasüsteemi põhiaspektide alaste nõuanderühmade loomine.	I–IV kvartal	Loodud rühmade arv ja liik, analüütiliste väljaannete arv ja kvaliteet.
Varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteemi kolmanda etapi ettepaneku koostamine koos peamiste sidusrühmadega.	I–IV kvartal	Näitajate arv.
Eelarverida ja eraldatud summa	3102 Varajane hoiatamine ja andmeanalüüs: 300 000 eurot	
Personal ja eraldatud töötajad	Teabe-, dokumendi- ja analüüsikeskus 3 AD, 2 CA, 2 SNE	

5. Toetus kolmandatele riikidele

5.1. Välismõõde

Välismõõde		
Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti eesmärk (eesmärgid)	Kooskõlas 2014. aastal vastu võetud tugiameti välistegevuse strateegiaga püüab tugiamet kokkuleppel Euroopa Komisjoniga ja ELi välispoliitika raames toetada Euroopa ühise varjupaigasüsteemi välismõõdet. Tugiamet lõpetab 2015. aasta juuliks Euroopa naabus- ja partnerlusinstrumendi projekti Jordaania, Tuneesia ja Marokoga. Peale selle toetab tugiamet ELi naabruses asuvate oluliste kolmandate riikide varjupaiga- ja vastuvõtusüsteemide suutlikkuse suurendamist ning piirkondlikke arengu- ja kaitseprogramme. Tugiamet teeb nende tegevuste elluviimisel vajaduse korral koostööd asjaomaste sidusrühmadega, nagu teised ELi asutused ja pädevad rahvusvahelised organisatsioonid, eelkõige ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Amet.	
Uued meetmed 2015. aastal	Tugiamet uurib jätkuvalt, kuidas toetada tugiameti välistegevuse strateegia raames kolmandate riikide suutlikkuse suurendamist.	
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Vähemalt kahe tugiameti praktilise koostöö õpikoja korraldamine koos EL+ riikide välismõõdme võrgustikuga, et jätkata tugiameti välismõõdme seotud tegevuse arendamist kolmandate riikide toetamise eesmärgil.	II ja IV kvartal	Korraldatud õpikodade arv, osavõtjate arv, osavõtjate rahulolu määr, õpikodade tulemuste kasutamine.
Tuneesia, Maroko ja Jordaaniaga ellu viidava Euroopa naabus- ja partnerlusinstrumendi projekti lõpetamine ning selle elluviimisel saadud kogemuste tutvustamine ja neile tuginemine selle valdkonna edasisel toetamisel. ⁵	I–III kvartal	Elluviidud tegevuste arv, kavandatud tegevuste elluviimise ja eelarve täitmise määr, asjaomaste kolmandate riikide rahulolu määr, kaasatud sidusrühmade rahulolu määr, tuvastatavate kaasuvate tegevuste arv.
Vähemalt kahe välismõõdme seotud tegevuse (sh suutlikkuse suurendamise tegevused) väljatöötamine, kusjuures naabruses asuvad kolmandad sihtriigid määratakse kindlaks kooskõlas rände ja liikuvuse suhtes võetud üldise lähenemisviisiga ja kokkuleppel Euroopa Komisjoniga.	I–IV kvartal	Kindlaksmääratud ja rakendatud välismõõdme seotud tegevuste arv, kaasatud kolmandate riikide arv, kaasatud kolmandate riikide rahulolu määr.

⁵ Euroopa naabus- ja partnerlusinstrumendi projekti rakendatakse sihtotstarbeliste assigneeringutega arengu ja koostöö peadirektoraadiga EuropeAid sõlmitud toetuslepingu kohaselt.

Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Piirkondlike arengu- ja kaitseprogrammide ning muude kolmandates riikides püsivaid lahendusi saavutada aitavate tegevuste (nt piirkondlikud praktilise koostöö alased õpikojad kolmandate sihtriikide ja EL+ riikidega) rakendamise toetamine.	I–IV kvartal	Tugiameti osalusel ellu viidavate piirkondlike arengu- ja kaitseprogrammide arv, rakendatud toetusmeetmete arv ja liik, koosolekute arv, osavõtjate arv, osavõtjate/sidusrühmade rahulolu määr, kohtumise tulemuste kasutamine, kaasatud sidusrühmade rahulolu määr.
Eelarverida ja eraldatud summa	3204 Ümberpaigutamine, ümberasustamine ja välismõõde: 250 000 eurot 4101 Euroopa naabruspoliitika riikide koostöö tugiametiga (sihtotstarbeline): 322 681 eurot	
Personal ja eraldatud töötajad	Operatiivtoe keskus 0,75 AD, 0,5 CA	

5.2. Ümberasustamine

Ümberasustamine		
Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti eesmärk (eesmärgid)	Tugiamet koordineerib ja korraldab koostöös ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Ameti ja Rahvusvahelise Migratsiooniorganisatsiooniga EL+ riikide teabevahetust ja muud ümberasustamisega seotud tegevust. Tugiamet edendab koostöös ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Ameti ja Rahvusvahelise Migratsiooniorganisatsiooniga EL+ riikide tegevuse koordineerimist kokkulepitud ümberasustamisesmärkide saavutamisel mitte üksnes taotluste esitamisel, vaid ka ELi suunduva tegeliku rände puhul. Tugiameti eesmärk on tugevdada koostöös Euroopa Komisjoniga ELi rolli selles valdkonnas eesmärgiga rahuldada pagulaste rahvusvahelise kaitse vajadusi kolmandates riikides ning väljendada solidaarsust neid vastu võtvate riikidega.	
Uued meetmed 2015. aastal	Tugiamet toetab ELi ühise ümberasustamiskava rakendamist.	
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Vähemalt ühe tugiameti praktilise koostöö ekspertide koosoleku korraldamine ümberasustamise teemal koostöös mitmesuguste teiste ELi ja rahvusvaheliste ümberasustamist käsitlevate algatustega.	I–III kvartal	Korraldatud kohtumiste arv, osavõtjate arv, osavõtjate rahulolu määr, kohtumiste tulemuste kasutamine.
Meetodite ja abivahendite väljatöötamine, et suurendada EL+ riikide suutlikkust pagulasi ümber asustada ja edendada koostööd ELi ühise ümberasustamiskava alusel.	I–IV kvartal	Väljatöötatud meetodite ja abivahendite arv, meetodite ja abivahendite kasutamine.
Eelarverida ja eraldatud summa	3204 Ümberpaigutamine, ümberasustamine ja välismõõde: 220 000 eurot	
Personal ja eraldatud töötajad	Operatiivtoe keskus 0,5 AD, 0,25 CA	

6. Tugiameti raamistik, võrgustik ja organisatsioon

6.1. Haldusnõukogu

Tugiameti sisemine juhtimis- ja haldusstruktuur koosneb haldusnõukogust ja tegevdirektorist.

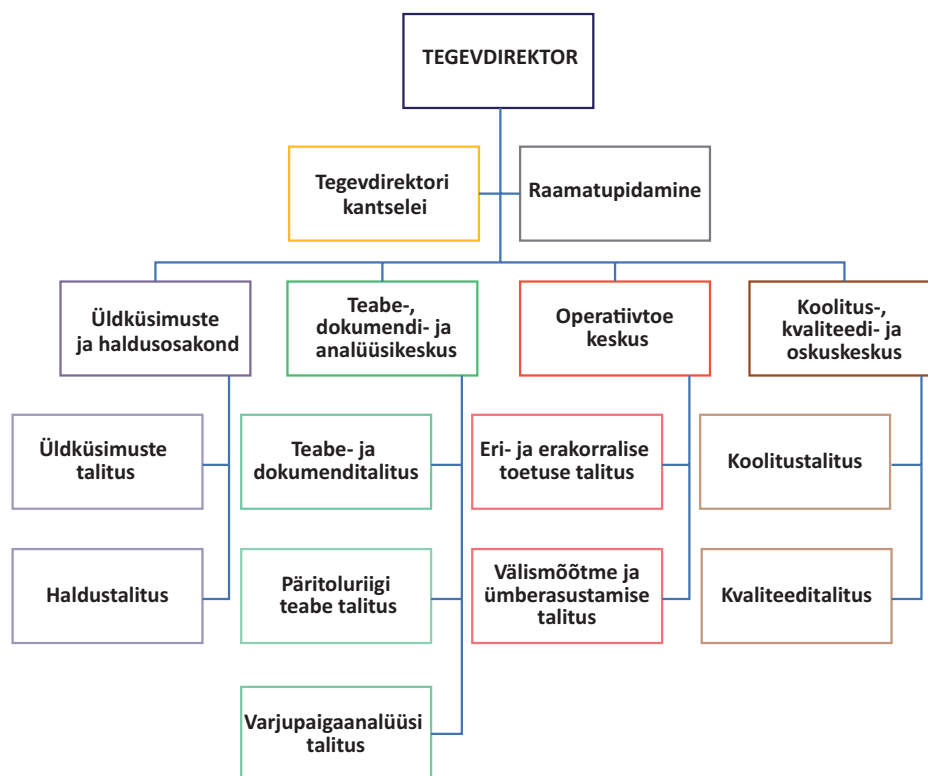
Haldusnõukogu on tugiameti juhtiv ja kavandav organ. Tema 2015. aasta põhiülesannete hulka kuulub tugiameti töökava ja aastaaruande ning eelarve vastuvõtmine. Peale selle tagab haldusnõukogu, et tugiamet täidab oma ülesandeid tulemuslikult.

Haldusnõukogu		
Tugiameti eesmärk (eesmärgid)	Tugiameti eesmärk on tagada, et haldusnõukogu jätkaks tõhusalt ja tulemuslikult oma ülesannete täitmist tugiametit juhtiva ja selle tegevust kavandava organina.	
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Kolme haldusnõukogu koosoleku korraldamine võimalusega korraldada esimehe algatusel või ühe kolmandiku oma liikmete nõudel lisakoosolekuid.	II–IV kvartal	Koosolekute arv, osavõtjate arv, kohtumiste tulemuste kasutamine.
Eelarverida ja eraldatud summa	2306 Asutusesiseste ja -välise koosolekutega seotud halduskulud: 200 000 eurot	
Personal ja eraldatud töötajad	Tegevdirektori kantselei 0,5 AD, 0,5 CA	

Tegevdirektor on tugiameti seaduslik esindaja, kes on oma ülesannete täitmisel sõltumatu. Tegevdirektor vastutab tugiameti haldusjuhtimise ning töökava ja haldusnõukogu otsuste rakendamise eest.

Tegevdirektorit toetavad osakondade/keskuste juhid, peaarvepidaja ja tegevdirektori kantselei. 2015. aastaks ei ole tugiameti struktuuri muutmist ette nähtud ja see koosneb neljast osakonnast/keskusest:

- üldküsimuste ja haldusosakond;
- teabe-, dokumendi- ja analüüsikeskus;
- operatiivtoe keskus;
- koolitus-, kvaliteedi- ja oskuskeskus.



6.2. Tugiameti koostöövõrgustik



6.2.1. Koostöö Euroopa Parlamendi, Euroopa Liidu Nõukogu ja Euroopa Komisjoniga

Tugiamet kui ELi detsentraliseeritud reguleeriv asutus, millel on oma juhtimisstruktuur, tegutseb Euroopa Liidu tegevuspõhimõtete ja institutsioonilise raamistiku piires. Poliitiline vastutus varjupaigavaldkonna eest lasub Euroopa Komisjoni siseasjade volinikul ning seega on tugiamet kogu oma tegevuses tihedalt seotud Euroopa Komisjoniga. 2015. aastal palutakse Euroopa Komisjonil avaldada arvamust konkreetsete dokumentide kohta, mille tugiameti haldusnõukogu võtab vastu kooskõlas tugiameti määruse asjakohaste sätetega. Terve 2015. aasta jooksul toimuvad igal tasandil korrapärased kohtumised ja regulaarsed poliitikaalased videokonverentsid siseasjade peadirektoraadiga. Peale selle jätkab tugiamet 2015. aastal praktiliste õpikodade korraldamist kontaktkomisjonide koosolekute põhjal. Lisaks kooskõlastab tugiamet aruannete koostamise Euroopa Komisjoniga. Tugiamet ja Euroopa rändevõrgustik tuginevad aruannete (nt tugiameti aastaaruande) koostamisel samadele, EL+ riikide esitatud andmetele. Tugiamet osaleb Euroopa rändevõrgustiku riiklike kontaktpunktide koosolekutel, võrgustiku juhtorgani töös ja asjakohastel temaatilistel koosolekutel. Peale selle soovib tugiamet 2015. aastal sõlmida vastastikuse mõistmise memorandumid Eurostatiga.

Kooskõlas tugiameti määrusega saadab tugiamet oma iga-aastase töökava ja tegevusaruande Euroopa Parlamendile, Euroopa Liidu Nõukogule ja Euroopa Komisjonile. Tugiameti tegevusdirektor annab justiits- ja siseküsimuste nõukogule korrapäraselt aru Euroopa ühise varjupaigasüsteemi kohta. Peale selle kutsutakse tegevusdirektorit tutvustama Euroopa Parlamendile nii tugiameti töökava kui ka konkreetseid tugiameti tegevusega seotud küsimusi.

2015. aastal toetab tugiamet mitmeaastase finantsraamistikuga ning ELi uue varjupaiga- ja rändevaldkonna rahastamise korraga seotud tööd. Sellega seoses esitab tugiamet teavet ELi tegevusprioriteetide ja EL+ riikide konkreetsete prioriteetide kohta, mille puhul võib kaaluda sihtotstarbelist rahastamist.

Tugiamet täidab oma institutsioonilisi ülesandeid Dublini III määruse artiklis 33 sätestatud mehhanismi raames, võttes meetmeid ja edastades teavet mehhanismi eri etappides osalevatele asjaomastele institutsioonidele.

6.2.2. Koostöö ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Ameti ja muude rahvusvaheliste organisatsioonidega

Tugiamet teeb oma ülesannete täitmisel tihedat koostööd ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Ameti ning muude asjaomaste rahvusvaheliste ja valitsustevaheliste organisatsioonidega.

Tugiamet teeb ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Ametiga tihedat koostööd ja kaasab teda kõikidesse tugiameti määrusega hõlmatud tegevustesse. 2013. aastal leppisid tugiamet ja ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Amet kokku omavahelise töökorra. Selle alusel tugineb tugiamet 2015. aastal koostööd, eelkõige sellistes valdkondades nagu koolitus, kvaliteedi tagamise protsessid, saatjata alaealised, ümberasustamine, Euroopa ühise varjupaigasüsteemi välismõõde ning eri- ja erakorraline toetus. Struktureeritud koostöö jätkub kõikides valdkondades. ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Amet osaleb hääleõiguseta liikmena tugiameti haldusnõukogu töös ning teda kutsutakse vajaduse korral tugiameti töörühmade koosolekutele. Samuti tuleb rõhutada, et Maltas asub ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Ameti alaline tugiameti kontaktbüroo.

2015. aastal peab tugiamet tihedat kontakti ka muude varjupaigavaldkonnas tegutsevate asjaomaste rahvusvaheliste ja valitsustevaheliste organisatsioonidega, nagu Euroopa Nõukogu, sisserändetalituste peadirektorite konverents (GDISC), valitsustevaheline rände-, varjupaiga- ja pagulasküsimuste aruteluforum (IGC) ning Rahvusvaheline Migratsiooniorganisatsioon. Tugiamet vahetab 2015. aastal korrapäraselt arvamusi Euroopa Nõukogu ja Rahvusvahelise Migratsiooniorganisatsiooniga ning osaleb nende töös. Tugiamet osaleb aktiivselt sisserändetalituste peadirektorite konverentsi töös, võttes osa mitmest GDISCi konverentsist ja õpikojast, ning rände-, varjupaiga- ja pagulasküsimuste aruteluforumiga toimunud kirjavahetuse põhjal on tugiametit kutsutud korrapäraselt osalema mitmes töörühmas ja tegevusdirektoril on palutud osaleda foorumi täiskogul.

6.2.3. Koostöö ELi asutuste ning justiits- ja siseküsimuste valdkonna asutustega

ELi asutuste võrgustik

Tugiamet edendab asutustevahelise koordineerimisvõrgustiku liikmena tihedat koostööd muude ELi asutustega.

2015. aastal jätkab tugiamet koostöös Euroopa Komisjoniga ELi detsentraliseeritud asutusi käsitleva ühise lähenemisviisi ja selle tegevuskava rakendamist.

Tugiamet osaleb 2015. aastal asjakohastel üritustel, mis korraldatakse tulemuslikkust edendava võrgustiku ja asutustevahelise õigusvõrgustiku raames, millega tugiamet liitus ametlikult 2013. aastal.

Justiits- ja siseküsimuste valdkonna asutuste võrgustik

Koos Frontexi, FRA, Europol, Eurojusti, CEPOLi, Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Ameti (eu-LISA), Euroopa Narkootikumide ja Narkomaania Seirekeskuse (EMCDDA), Euroopa Soolise Võrdõiguslikkuse Instituudi (EIIGE) ja Euroopa Pettustevastase Ametiga (OLAF) kuulub tugiamet ka justiits- ja siseküsimuste valdkonna asutuste võrgustikku. Tugiamet osaleb 2015. aastal justiits- ja siseküsimuste valdkonna asutuste võrgustiku töös ja aitab kaasa selle tegevusele.

Frontex

Frontexi ja tugiameti vaheline koostöö jätkub 2012. aasta septembris kokku lepitud töökorra põhjal ka 2015. aastal. Frontex ja tugiamet jätkavad jätkusuutlikku koostööd sellistes valdkondades nagu koolitusprogrammid, kvaliteedialgatused, andmete ja analüüside jagamine varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteemi raames ning päritoluriigi teave. Lisaks edendab tugiamet operatiivabialast koostööd Frontexiga, koordineerides EL+ riikidele toetuse pakkumisel tehtavaid jõupingutusi ja uurides täiendavat koostoimet piirihalduses ja rahvusvahelise kaitse vajaduste kindlakstegemisel. Tugiamet teeb 2015. aastal Frontexiga koostööd oma asjaomase tegevuse täiustamisel välismõõtme valdkonnas. Frontex ja tugiamet jätkavad koostööd seoses kodanikuühiskonna teavitamisega oma tegevusest, sealhulgas asjaomaste nõuandvate kogude raames. Tugiamet osaleb ka 2015. aastal vaatljana Frontexi nõuandvas kogus.

Euroopa Liidu Põhiõiguste Amet (FRA)

FRA ja tugiamet tuginevad 2015. aastal oma varasemale koostööle, lähtudes töökorrast, mille mõlemad asutused allkirjastasid 2013. aasta juunis. FRA ja tugiamet jätkavad teabe vahetamist, uurimistegevuse toetamist ning uurimis- ja andmete kogumise meetodite jagamist. Nad jätkavad omavahelist koostööd koolituse valdkonnas, edendades põhiõigustega seotud parimate tavade, teabe ja eriteadmiste vahetamist. 2015. aastal jätkub ka teineteise nõustamisega seotud koostöö.

eu-LISA

Tugiamet ja eu-LISA hakkavad ellu viima tegevusi, mida on kirjeldatud töökorras, mille mõlemad asutused allkirjastasid 2014. aasta novembris.

Tugiamet jätkab ka suhtlust teiste asjaomaste ELi asutustega, eelkõige justiits- ja siseküsimuste valdkonna asutustevaheliste koostöökanalite kaudu.

6.2.4. Koostöö akadeemiliste ringkondade ja kohtuasutuste töötajatega

Tugiamet pöörab eritählepanu suhetele akadeemiliste ringkondade ning Euroopa ja EL+ riikide kohtuasutuste töötajatega.

2015. aastal on akadeemilised ringkonnad kaasatud tugiameti tegevusse mitmesugusel moel, sealhulgas koolitustegevuse arendamise teel, ja nad on endiselt tähtsal kohal nõuandvas kogus ja ekspertide koosolekutel.

2015. aastal teevad tugiamet ja kohtuasutuste töötajad tihedat koostööd muu hulgas Pagulasõiguse Kohtunike Rahvusvahelise Liidu (IARLJ) ja selle Euroopa osakonna, aga ka Euroopa Halduskohtunike Ühingu (AEAJ) kaudu.

Punktis 2.4.1 on esitatud konkreetsed 2015. aastal võetavad meetmed, mis on seotud akadeemiliste ringkondade ja kohtuasutuste töötajatega tehtava koostööga.

6.3. Nõuandev kogu

Nõuandev kogu on tugiameti ja asjaomaste sidusrühmade vahelise teabevahetuse ja teadmiste koondamise vahend. Viimasel neljal aastal on tugiamet tugevdanud sidemeid kodanikuühiskonnaga ning palunud nende abi mitmesuguste teemade puhul. 2015. aastal jätkab tugiamet oma 2015. aasta konsultatsioonide ajakava põhjal asjaomaste organisatsioonidega konsulteerimist konkreetsetel teemadel, lähtudes nõuandva kogu tegevuskavas nimetatud valikukriteeriumidest. Tugiamet konsulteerib kodanikuühiskonnaga ka 2016. aasta töökava, aastaaruande ja muude dokumentide koostamisel, kasutades seni sobivaks ja tõhusaks osutunud vahendeid.

2015. aastal arendab tugiamet edasi e-konsultatsioonide platvormi. Peamine vahend kodanikuühiskonnaga konsulteerimiseks on jätkuvalt internet. Sihtrühmadele, nagu kohtuasutuste töötajad, korraldatakse konkreetseid konsultatsioone. Tugiamet korraldab 2012., 2013. ja 2014. aasta üritustel saadud kogemustele tuginedes 2015. aasta neljandas kvartalis kodanikuühiskonnale avatud konverentsi ja täiskogu istungi.

Tugiameti nõuandva kogu tegevus		
Tugiameti eesmärk (eesmärgid)	Tugiamet osaleb teadmiste ja kogemuste vahetamiseks dialoogis asjaomaste kodanikuühiskonna organisatsioonidega.	
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Tugiamet konsulteerib asjaomaste kodanikuühiskonna organisatsioonidega.	I–IV kvartal	Korraldatud konsultatsioonide arv ja laad, konsulteeritud organisatsioonide arv, saadud seisukohtade arv, saadud seisukohtade kasutamine.
Nõuandva kogu iga-aastase täiskogu istungi korraldamine.	IV kvartal	Korraldatud täiskogu istung, osavõtjate arv, osavõtjate rahulolu määr, täiskogu istungi tulemuste kasutamine.
Kodanikuühiskonna organisatsioonide osalemine tugiameti iga-aastaselt konverentsil.	IV kvartal	Osalenud kodanikuühiskonna organisatsioonide arv, osavõtjate rahulolu määr.
E-konsultatsioonide platvormi loomine.	I–IV kvartal	E-konsultatsioonide platvormi kaudu algatatud konsultatsioonide arv, saadud seisukohtade arv, saadud seisukohtade kasutamine.
Eelarverida ja eraldatud summa	3401 Koostöö partnerite ja sidusrühmadega: 150 000 eurot	
Personal ja eraldatud töötajad	Tegevdirektori kantselei 0,5 AD, 0,5 CA	

6.4. Teavitustegevus

Tugiamet edendab oma rolli, väärtusi, tegevust ja tööd, tuginedes 2013.–2014. aastal üldsuse teavitamiseks tehtud jõupingutustele ja lähtudes teabevahetuse strateegias nimetatud eesmärkidest. Ühtlasi on tugiameti teavitustegevuse eesmärk tõhustada praktilist koostööd EL+ riikidega. Tugiameti peamist teavituskanalit, st tugiameti veebisaiti (<http://www.easo.europa.eu>), täiendavad mitmesugused muud kanalid, mille kaudu rõhutatakse järgmisi tugiameti põhisõnumeid:

- meie missioon on toetada;
- viime solidaarsuside ellu;

- ühised väärtused, kvaliteet ja solidaarsus;
- tugiamet on varjupaigalaste eriteadmiste keskus ning
- lisaväärtuse andmine ELile ja EL+ riikidele.

Selleks et tugiameti põhisõnumid jõuaksid võimalikult paljudeni ja suurendaksid tema õiguspärasust, edastatakse need läbipaistvalt eri kanalite kaudu. Teavituseks tehtavate jõupingutuste keskmes on tugiameti veebisait. Tugiamet uurib võimalusi oma veebisaiti kasutajate tagasiside põhjal veelgi arendada ja nüüdisajastada, lähtudes sarnaste veebisaitide puhul kasutatud parimast tavast. Muud kanalid hõlmavad järgmist:

- kirjutav ja audiovisuaalne ajakirjandus;
- osalemine üritustel (nt ELi avatud uste päevad, avalikud arutelud ja muud üritused, sh suured, poliitiliselt tähtsad sündmused);
- tugiameti tööd ja tegevust tutvustavad ettekanded ja näitused;
- väljaanded ja aruanded;
- tugiameti igakuine uudiskiri;
- pressiteated ja
- päevakajaliste uudiste väljavõtted (asutusesiseseks kasutamiseks).

Üks tugiameti teavitustegevuse põhieesmärke on jõuda kõikide EL+ riikide varjupaiga- ja vastuvõtuametnikeni, et tagada nende teadlikkus meie peamistest töötulemustest ja juurdepääs neile, sealhulgas väljaannetele ja pressiteadetele.

Tugiameti teavitustegevus		
Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti eesmärk (eesmärgid)	Esitada teavet tugiameti rolli, väärtuste, tegevuse ja töö kohta ning edendada neid kooskõlas teabevahetuse strateegiaga. Tugiamet keskendub oma ülesandele hõlbustada, kooskõlastada ja tugevdada EL+ riikide vahelist praktilist koostööd varjupaigavaldkonnas.	
Uued meetmed 2015. aastal	Tugiamet uuendab oma veebisaiti ja täiustab veelgi oma teavituskanaleid.	
Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Vähemalt kümne tugiameti uudiskirja numbri avaldamine ja uudiskirja tellijate arvu suurendamine.	I–IV kvartal	Tugiameti uudiskirja numbrite arv, tellijate rahulolu määr, uudiskirja tellijate arvu protsentuaalne kasv.
Ühe teabe ja võrgustike loomise teemalise koosoleku korraldamine tugiameti teabe levitajatele.	III–IV kvartal	Osavõtjate arv, osavõtjate rahulolu määr, koosoleku tulemuste kasutamine.
Tugiameti teabepäeva korraldamine.	II kvartal	Teabepunktide arv, esitlusi tegevate tugiameti ametnike arv, osalevate EL+ riikide arv.
Vähemalt kümne pressiteate väljaandmine.	I–IV kvartal	Pressiteadete arv, pressiteadete kasutamine.

Tulemused		
Tugiameti tegevus 2015. aastal	Aeg	Näitajad
Tugiameti ajakirjanduses kajastamise jälgimine ja kõige olulisemate artiklite avaldamine veebisaidil.	I–IV kvartal	Pressiarhiivis sisalduvate dokumentide arv, veebisaidil avaldatud artiklite arv.
Päevakajaliste uudiste asutusesiseste väljavõtete esitamine.	I–IV kvartal	Päevakajaliste uudiste asutusesiseste väljavõtete arv, lugejate rahulolu määr.
Ajakirjanduses vähemalt kuue kõrgetasemelise intervjuu andmine.	I–IV kvartal	Ajakirjanduses antud kõrgetasemeliste intervjuude arv.
Kõikide tugiameti väljaannete ja tõlgete koordineerimine ja võimalikult kõrge kvaliteedi tagamine.	I–IV kvartal	Väljaannete ja tõlgete arv, tugiameti väljaannete kasutamine, kasutajate rahulolu määr.
Tugiameti visuaalse identiteedi täieliku rakendamise tagamine.	I–IV kvartal	Tugiameti visuaalse identiteedi kasutamine.
Tugiameti veebisaidi külastajate arvu suurenemine.	I–IV kvartal	Tugiameti veebisaidi külastajate arvu protsentuaalne kasv.
Üldsuse ja ajakirjanike esitatud päringutele õigeaegse vastamise tagamine.	I–IV kvartal	Päringutele vastamise aeg, vastuste kasutamine.
Tugiameti infopostkasti tõhus haldamine.	I–IV kvartal	Küsimuste ja vastuste arv, küsimustele vastamise aeg, tugiameti infopostkasti kasutamine.
Eelarverida ja eraldatud summa	2309 Kirjaliku ja suulise tõlke halduskulud: 470 000 eurot, 2310 Haldusväljaannete kulud: 40 000 eurot, 2311 Teavitustegevus: 80 000 eurot.	
Personal ja eraldatud töötajad	Tegevdirektori kantselei 1 AD	

6.5. Tugiameti haldamine

Tugiamet püüab oma haldusstruktuuri abil jätkuvalt saavutada oma põhieesmärgi osutada kvaliteetseid teenuseid, et täita tõhusalt ja tulemuslikult oma missiooni ja eesmärgid. Eelkõige jätkab üldküsimuste ja haldusosakond hindamist, määratluste väljapakkumist ning tugiameti üldiste haldusvajaduste ja -nõuete rahuldamist, tagades tegevuspõhimõtete, eeskirjade ja õigusnormide järgimise ning neile vastava riskijuhtimise. Jätkub tegevuspõhimõtete ja suuniste täiustamine, millega tõhustatakse parimate tavade, saadud kogemuste, hinnangute ja soovitude põhjal teenuseid ja tarneid. Peale selle pakub haldustalitus vajalikku toetust tugiameti asjaomaste sidusrühmadega kokku lepitud korra rakendamisel ja neile rahalise toetuse andmisel.

Võib toimuda tugiameti organisatsiooni edasiarendamine kooskõlas ELi detsentraliseeritud asutusi käsitleva ühise lähenemisviisi ja selle tegevuskava, tugiameti sise- ja välishindamiste tulemuste ning siseauditi talituse ja Euroopa Kontrollikoja tehtud auditite tulemustega.

Tugiamet kavandab 2015. aastaks investeeringut tõhusate sisemenetluste edasiarendamisse, organisatsiooni sisekontrolli suurendamisse 2012. aastal vastu võetud sisekontrollistandardite kohaselt, töötajate täienduskoolitusse kõikidel tugiametiga seotud teemadel, soodustades seeläbi suutlikkuse suurendamist ja karjääri edendamist, ning värbamisprotsesside jätkamisse ja osakondade/keskuste toetamisse.

Eritähelepanu pööratakse tugiameti IT- ja teadmiste haldamise süsteemidele, et tugevdada tugiameti toetust EL+ riikidele, sealhulgas tugiameti koolitusplatvormi, päritoluriigi teabe portaali, teabe- ja dokumendisüsteemi ning tugiameti veebisaidi kaudu. Lisaks täiustatakse konsulteerimisvahendeid. Peale selle soodustatakse IKT talitluspidevuse ja infrastruktuuri edasist tugevdamist ja täiustamist. Tugiameti IT järgib tugiameti muutuste juhtimise protsessi, pakkudes eeltoetust täiustuste ja võrdleva analüüsi tegemiseks. 2015. aastal tehakse loodud süsteemidega märkimisväärne arv katseid, et veenduda taastesüsteemide ja turvaintsidentide juhtimise täielikus toimimises ja pidevas nõutava kvaliteediga rakendamises.

2015. aastal hakatakse eeldatavasti täielikult rakendama dokumendihalduse põhimõtteid ja tugiameti dokumentide säilitustähtaega, kasutades muu hulgas asjakohast IT-tarkvara. Peale selle edendab tugiamet 2015. aastal tihedas koostöös Euroopa Andmekaitseinspektoriga ametisisesed andmekaitsemenetlusi.

6.5.1. Tugiameti töötajad ja eelarve 2015. aastal⁶

Tugiameti eesmärkide täitmine oleneb vajalike inimressursside ning rahaliste ja materiaalsete vahendite kättesaadavusest, mille üle otsustab eelarvapädev institutsioon. Seetõttu ei piira käesolevas personali- ja eelarveülevaates esitatud arvud eelarvapäeva institutsiooni poolt asjaomase aastaeeelarve ja iga-aastaste ametikohtade loetelude kohta tehtud otsuste kohaldamist.

6.5.1.1. Tugiameti töötajad 2015. aastal

Tugiamet on oma missioonist ja ülesannetest lähtuvalt personalimahukas organisatsioon, sest ta edendab praktilist koostööd ning pakub ELile ja EL+ riikidele eriteadmisi, et toetada Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamist ja edasiarendamist.

Seetõttu peaks tugiameti personal 2015. aastal suurenema, et ta saaks tõhusalt täita talle algselt pandud ülesandeid, uuesti sõnastatud varjupaigaõigustikus ettenähtud uusi ülesandeid (nt Dublini määruse artikli 33 kohane varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteem) ja talle lähitulevikus antavaid ülesandeid, mille ELi institutsioonid määravad kindlaks 2015. aastal.

Vastavalt Euroopa Komisjoni poolt eelarvapädevale institutsioonile esitatud ELi üldeelarve projektile on tugiameti palgal 2015. aastal kokku 86 töötajat (51 ajutist teenistujat, 23 lepingulist töötajat ja 12 riikide lähetatud eksperti)⁷. Personal jaguneb üksuste vahel järgmiselt⁸:

⁶ Kõik käesolevas peatükis töötajate ja assigneeringute kohta esitatud arvud olenevad ELi 2015. aasta üldeelarve vastuvõtmisest eelarvapäeva institutsiooni poolt.

⁷ See arv ei hõlma kolme lepingulist töötajat, kelle tugiamet on kaasanud 2014. aastal alanud, 18 kuud kestvasse Euroopa naabruspoliitika projekti „Jordaania tugiameti töös ning Tuneesia ja Maroko tugiameti ja Frontexi töös osalemise edendamine“.

⁸ Täpne töötajate jaotus keskuste vahel määratakse kindlaks pärast seda, kui eelarvapädev institutsioon on vastu võtnud ELi 2015. aasta üldeelarve ja tugiameti ametikohtade loetelu.

Üksus	Töötajad
Tegevdirektor	1
Tegevdirektori kantselei	6
Raamatupidamine	2
Operatiivtoe keskus	13
Teabe-, dokumendi- ja analüüsikeskus	20
Koolitus-, kvaliteedi- ja oskuskeskus	15
Üldküsimuste ja haldusosakond	29
Töötajaid kokku	86

Tugiamet on kooskõlas tegevuspõhise eelarvestamise põhimõtetega sidunud omavahel samade eesmärkide alla rühmitatud tegevused ja nende elluviimiseks vajalikud vahendid (nii assigneeringud kui ka töötajad). Peatükkides 2–5 kirjeldatud tegevuste elluviimiseks eraldatud töötajate arvud kajastavad ainult tegevusüksustesse määratud töötajaid. Kuigi tegevdirektori kantselei, raamatupidamise ning üldküsimuste ja haldusosakonna töötajad aitavad samuti tegevuste elluviimisele otseselt ja kaudselt kaasa, ei ole neid töökavas konkreetsete tegevuste vahel ära jaotatud, kui ei ole märgitud teisiti.

Kooskõlas personalieeskirjade ja tugiameti poolt 2014. aastal vastu võetud rakenduseeskirjadega jätkatakse personali arendamise põhimõtete järgimist, et tagada piisav suutlikkuse suurendamine ja tugiameti töötajatele uute võimaluste loomine.

6.5.1.2. 2015. aasta eelarve

Tugiameti tulud koosnevad Euroopa Liidu üldeelarvesse kantud ELi toetusest, EL+ riikide vabatahtlikest toetustest, tugiameti väljaannete ja teenuste eest saadavatest tasudest ning assotsieerunud riikide toetustest.

Kuna ELi toetus on tugiameti eelarves oluline, on vajalike vahendite eraldamine tugiameti 2015. aasta töökavas sätestatud eesmärkide saavutamiseks väga tähtis.

Mõistes ELi vahendite piiratust, taotleb tugiamet toetust põhjendatult ja tasakaalukalt ning tagab kulutuste usaldusväärse kontrolli, et täita praegusi ja tulevase ülesandeid tõhusalt ja otstarbekalt. Tugiamet järgib eelarve koostamisel jätkuvalt alt-ülespoole-lähenemisviisi, kaasates tugiameti eelarvetsükklisse kõik osakonnad/keskused. 2015. aasta eeldatavad kogutulud on ligikaudu 15,7 miljonit eurot, mis hõlmavad 14,731 miljoni suurust ELi 2015. aasta toetust tugiametile, nagu on ette nähtud ELi üldeelarve projektis, mille Euroopa Komisjon esitas eelarvepädevale institutsioonile, tugiameti töös osalevate assotsieerunud riikide toetust (ligikaudu 627 000 eurot)⁹ ja Euroopa naabruspoliitika projekti „Jordaania tugiameti töös ning Tuneesia ja Maroko tugiameti ja Frontexi töös osalemise edendamine” rakendamiseks antavat toetust (322 681 eurot).

⁹ Vastavalt Norra Kuningriigi tugiameti töös osalemise korrale eraldab Norra igal aastal tugiametile summa, mille suurus arvestatakse tema sisemajanduse koguprodukti (SKP) põhjal protsendina kõikide osalevate riikide SKPst. Norra SKP lõplikud andmed selguvad 31. märtsil 2015. Tugiamet ootab ka Šveitsi, Liechtensteini ja Islandi tugiameti töös osalemise kordade jõustumist, mis võib samuti tugiameti tulusid mõjutada.

2015. aasta kulude eelarvestuse projektis on kulud eelarvejaotiste kaupa järgmised:

Summad eurodes \ 2015. aasta kulud	Kulukohustuste assigneeringud	Maksete assigneeringud
1. jaotis – personalikulud	6 500 000	6 500 000
2. jaotis – infrastruktuuri- ja tegevuskulud	2 680 000	2 680 000
3. jaotis – tegevuskulud	6 178 000	6 178 000
4. jaotis – Euroopa naabruspoliitika riikide osalemine tugiameti töös	322 681	322 681
Kulud kokku	15 680 681	15 680 681

1. jaotis. Personalikulud

1. jaotis hõlmab personalikulusid (nt lähetuskulud, koolituskulud) ja töötasusid. Võttes arvesse tugiameti tegevuse iseloomu, on ka mitmed tegevuskulud kajastatud 1. jaotises. 1. jaotis hõlmab tegevtootajate ja tugiameti tööd hõlbustavate haldustöötajate kulusid, nagu varjupaigatugirühmade, ekspertide koosolekute ja koolituskulud. 1. jaotis hõlmab ka halduslähetuste kulusid, kuid otseselt tugiameti tegevusega seotud lähetusi hõlmab 3. jaotis.

2. jaotis. Infrastruktuuri- ja tegevuskulud

2. jaotis hõlmab halduskulusid, sh järgmisi:

- hoonete rentimine ja sellega seotud kulud: 945 000 eurot;
- info- ja kommunikatsioonitehnoloogia: 433 000 eurot. Olgu märgitud, et 2. jaotis ei hõlma IT valdkonna tegevuskulusid, nagu veebiportaali kulud, mis moodustavad osa 3. jaotise kuludest;
- tugiameti haldusnõukogu koosolekud ja muud koosolekud: 200 000 eurot. Tuleb rõhutada, et 2. jaotis hõlmab haldusväljaannete ja organisatsioonisisese teabevahetuse kulusid, kuid ei hõlma tegevusaruannete, nt ELi varjupaigavaldkonna olukorra aastaaruande ja päritoluriigi teabe aruannete avaldamiskulusid, mis kuuluvad 3. jaotise alla.

3. jaotis. Tegevuskulud

Allpool esitatud tabelis antakse ülevaade eelarveprojekti 3. jaotises eri ülesannete jaoks määratud eraldistest, mille kulutamist on üksikasjalikult selgitatud eelmistes peatükkides. 3. jaotis hõlmab ka tugiameti töötajate lähetusi (st lähetusi, millega toetatakse otseselt käesolevas töökavas kirjeldatud tegevusi, mis on kooskõlas tugiameti volitustega) ning kõiki tegevuste elluviimisega otseselt seotud kulusid (nt materjalide levitamine, transport, toitlustus, ruumide üürimine väljaspool tugiameti ruume toimuvateks tegevusteks või tehniliste seadmete rent).

3. jaotis¹⁰	Tegevuskulud	6 178 000
31. peatükk	Toetus Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamisele	680 000
3101	Varjupaigavaldkonna olukorra aastaaruanne	130 000
3102	Varajane hoiatamine ja andmete analüüs	300 000
3103	Teabe- ja dokumendisüsteem	250 000
32. peatükk	Toetus liikmesriikide praktilisele koostööle	3 057 000
3201	Tugiameti koolitus	1 390 000
3202	Kvaliteedi tagamise meetmed ¹¹	450 000
3203	Päritoluriigi teave	717 000
3204	Ümberpaigutamine, ümberasustamine ja välismõõde	500 000
33. peatükk	Toetus erilise surve all olevatele liikmesriikidele	2 291 000
3301	Horisontaalne toetus erilise surve all olevatele liikmesriikidele	250 000
3302	Erakorraline toetus	2 041 000
34. peatükk	Koostöö partnerite ja sidusrühmadega	150 000
3401	Koostöö partnerite ja sidusrühmadega	150 000

¹⁰ Sealhulgas tugiameti töötajate lähetused.

¹¹ Sealhulgas saatjata alaealised ja inimkaubandus.

4. jaotis. Euroopa naabruspoliitika riikide osalemine tugiameti töös

4. jaotis hõlmab projekti „Jordaania tugiameti töös ning Tuneesia ja Maroko tugiameti ja Frontexi töös osalemise edendamine” rakendamise kulusid. See tegevus vastab sihtotstarbeliste lepingutega rahastatavatele programmidele.

4. jaotis	Euroopa naabruspoliitika riikide osalemine tugiameti töös	322 681
41. peatükk	Euroopa naabruspoliitika riikide osalemine tugiameti töös	322 681
4101	Euroopa naabruspoliitika riikide koostöö tugiametiga (sihtotstarbeline)	322 681

Lühendite loend

AEAJ	Euroopa Halduskohtunike Ühing
AIP	varjupaigaekspertide reservnimekiri
APD	varjupaigamenetluste direktiiv
AST	varjupaigatugirühm
CEAS	Euroopa ühine varjupaigasüsteem
CEPOL	Euroopa Politseikolledž
COI	päritoluriigi teave
EASO	Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiamet
EIGE	Euroopa Soolise Võrdõiguslikkuse Instituut
EMCDDA	Euroopa Narkootikumide ja Narkomaania Seirekeskus
EMN	Euroopa rändevõrgustik
ENPI	Euroopa naabrus- ja partnerlusinstrument
EPRA	vastuvõtuasutuste Euroopa platvorm
EPS	varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteem
EU	Euroopa Liit (EL)
eu-LISA	Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Amet
Eurojust	Euroopa Õigusalase Koostöö Üksus
Europol	Euroopa Politseiamet
FRA	Euroopa Liidu Põhiõiguste Amet
Frontex	Euroopa Liidu Liikmesriikide Välispiiril Tehtava Operatiivkoostöö Juhtimise Euroopa Agentuur
GDISC	sisserändetalituste peadirektorite konverents
GIS	geinfosüsteem
GPS	statistika töörühm
IALN	asutustevaheline õigusvõrgustik
IARLJ	Pagulasõiguse Kohtunike Rahvusvaheline Liit
IDS	teabe- ja dokumendisüsteem
IGC	valitsustevaheline rände-, varjupaiga- ja pagulasküsimuste arutelufoorum
IOM	Rahvusvaheline Migratsiooniorganisatsioon
JHA	justiits- ja siseküsimused
MFF	mitmeaastane finantsraamistik
MSPP	mitmeaastane personalipoliitika kava
NCP	riiklik kontaktpunkt
OLAF	Euroopa Pettustevastane Amet
RDPPs	piirkondlikud arengu- ja kaitseprogrammid
SMART	konkreetne, mõõdetav, saavutatav, realistlik ja tähtajaline
THB	inimkaubandus
UNHCR	ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Amet

Lisad

Tugiameti 2015. aasta hankelepingute ja juriidiliste kohustuste soovituslik loend

Tegevus	Töökavajärgne tegevus	Lepingu sisu	Lepingu maksumus	Lepingu tüüp	Hankemenetlus / lepingu sõlmimise menetlus	Algus
Koostöö partnerite ja sidusrühmadega	Punkt 8.3	Nõuandva kogu ürituste korraldamine ja sellega seotud teenused	150 000 eurot	Teenuste erilepingud	Raamlepingud	III kvartal
Tugiameti koolitus	Punkt 2.1	Koolituste andmebaasi väljatöötamine	100 000 eurot	Raamleping või teenuste otseleping	Avatud hankemenetlus	II kvartal
Tugiameti koolitus	Punkt 2.1	Olemasoleva koolitusplatvormi süsteemi uuendamine	150 000 eurot	Raamleping või teenuste otseleping	Avatud hankemenetlus	IV kvartal
Tugiameti koolitus	Punkt 2.1	Tugiameti koolituskava mõju hindamise uuringud	100 000 eurot	Raamleping või teenuste otseleping	Avatud hankemenetlus	IV kvartal
Kvaliteeditugi	Punkt 2.2	Konsultatsiooniteenused tugiameti koolituse sertifitseerimisprotsessi toetuseks	60 000 eurot	Teenuste otseleping	Väikese maksumusega läbirääkimistega hankemenetlus	II kvartal
Kvaliteeditugi	Punkt 2.2	Konsultatsiooniteenused valdkondliku kvalifikatsiooniraamistiku väljatöötamiseks	15 000 eurot	Teenuste otseleping	Väikese maksumusega läbirääkimistega hankemenetlus	II kvartal
Koostöö kohtuasutuste töötajatega	Punkt 2.4.1	Ekspertide teenused kohtuasutuste töötajate konverentsiks	10 000 eurot	Teenuste otseleping	Väikese maksumusega läbirääkimistega hankemenetlus	II kvartal
Koostöö kohtuasutuste töötajatega	Punkt 2.4.1	Kohtuasutuste töötajate konverentsi korralduslikud küsimused	5000 eurot	Teenuste otseleping	Väikese maksumusega läbirääkimistega hankemenetlus	II kvartal
Kättesaadavate keelte loetelu	Punkt 2.5	Kättesaadavate keelte loetelu tehnilised lahendused	30 000 eurot	Teenuste otseleping	Väikese maksumusega läbirääkimistega hankemenetlus	III kvartal
Varjupaigaekspertide reservnimekiri	Punkt 3.1	Operatiivabi käsiraamatute koostamine	60 000 eurot	Teenuste otseleping	Väikese maksumusega läbirääkimistega hankemenetlus	I kvartal
Varjupaigaekspertide reservnimekiri	Punkt 3.1	Operatiivabi käsiraamatute trükkimine	25 000 eurot	Teenuste otseleping	Väikese maksumusega läbirääkimistega hankemenetlus	III kvartal
Varjupaigaekspertide reservnimekiri	Punkt 3.1	Teenused EL+ riikide ekspertide lähetamissüsteemi väljatöötamiseks ja rakendamiseks	60 000 eurot	Teenuste otseleping	Väikese maksumusega läbirääkimistega hankemenetlus	I kvartal
Operatiivabi (sihtotstarbeline/eritoetus)	Punkt 3.2	Suulise ja kirjaliku tõlke teenused	60 000 eurot	Teenuste raamlepingud/ otselepingud	Väikese maksumusega läbirääkimistega hankemenetlus	I kvartal
Operatiivabi (erakorraline toetus)	Punkt 3.2	Erakorralise toetuse seadmed	100 000 eurot	Teenuste raamlepingud	Avatud hankemenetlus	II kvartal

Tegevus	Töökavajärgne tegevus	Lepingu sisu	Lepingu maksumus	Lepingu tüüp	Hankemenetlus / lepingu sõlmimise menetlus	Algus
Operatiivabi (erakorraline toetus)	Punkt 3.2	Kvaliteedijuhtimise süsteemi väljaarendamine	15 000 eurot	Teenuste otseleping	Väikese maksumusega läbirääkimistega hankemenetlus	II kvartal
Operatiivabi (erakorraline toetus)	Punkt 3.2	Raamkava / erandolukorra kava koostamine (tarkvara)	60 000 eurot	Teenuste otseleping	Väikese maksumusega läbirääkimistega hankemenetlus	II kvartal
Päritoluriigi teave	Punkt 3.3	IT-hoolduse, majutus- ja arendusteenused päritoluteabe portaali jaoks	150 000 eurot	Teenuste erilepingud	Tugiameti raamlepingud	II kvartal
Ühine menetlemine	Punkt 3.4	Ühise menetlemise katseprojektide hindamine	20 000 eurot	Teenuste otseleping	Väikese maksumusega läbirääkimistega hankemenetlus	II kvartal
Ühine menetlemine	Punkt 3.4	Ühise menetlemise käsiraamat (toimetamine ja trükkimine)	20 000 eurot	Teenuste otseleping	Väikese maksumusega läbirääkimistega hankemenetlus	III kvartal
Ühine menetlemine	Punkt 3.4	EL+ riikide ühise menetlemise alaste eriteadmiste ja tavade kogumine ja koondamine	15 000 eurot	Teenuste otseleping	Väikese maksumusega läbirääkimistega hankemenetlus	II kvartal
Teabe- ja dokumendisüsteem	Punkt 4.1	Tarkvaraarendus ja -litsentsid	50 000 eurot	Teenuste erilepingud	IKT raamleping	I–IV kvartal
Varajane hoiatamine ja valmisolek	Punkt 4.3	Tarkvaralitsentsid ja koolitus/hooldus	100 000 eurot	Tarnete erilepingud	Euroopa Komisjoni raamleping	I kvartal
Välismõõde	Punkt 5.1	Tugiameti lisaväärtusega seotud vajaduste hindamine kolmandates sihtriikides toimuvate välismõõtmealaste tegevuste puhul	15 000 eurot	Teenuste otseleping	Väikese maksumusega läbirääkimistega hankemenetlus	II kvartal

Tugiameti väljaanded ja tõlked 2015. aastal

Väljaanne		Keelte arv
1.	Tugiameti 2016. aasta töökava	24
2.	Tugiameti tegevuse aastaaruanne	24
3.	Tugiameti eelarve	24
4.	ELi varjupaigavaldkonna olukorra aastaaruanne	5
5.	Kaks tugiameti koolituskäsiraamatut	1
6.	Tugiameti koolitusbrošüür	22
7.	Tugiameti käsiraamat/suunised saatjata alaealiste kohta	5
8.	Tugiameti kvaliteedi tagamise vahendid	5
9.	Tugiameti kvaliteedimaatriksi temaatilised aruanded	1
10.	Kohtuasutuste töötajate koolituskava peatükid	5
11.	Vähemalt kolm päritoluriigi teavet käsitlevat aruannet või dokumenti	5

KUST SAAB ELI VÄLJAANDEID?

Tasuta väljaanded:

- üksikeksemplarid:
EU Bookshopi kaudu (<http://bookshop.europa.eu>);
- rohkem eksemplare ning plakatid ja kaardid:
Euroopa Liidu esindustest (http://ec.europa.eu/represent_et.htm),
delegatsioonidest väljaspool ELi (http://eeas.europa.eu/delegations/index_et.htm),
kasutades Europe Direct'i teenistust (http://europa.eu/europedirect/index_et.htm)
või helistades infotelefonile 00 800 6 7 8 9 10 11 (kõikjalt EList helistades tasuta) (*).

(*) Antav teave on tasuta nagu ka enamik kõnesid (v.a mõne operaatori, hotelli ja telefonikabiini puhul).

Tasulised väljaanded:

- EU Bookshopi kaudu (<http://bookshop.europa.eu>).

Tasulised tellimused:

- Euroopa Liidu Väljaannete Talituse edasimüüjate kaudu
(http://publications.europa.eu/others/agents/index_et.htm).

